

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Прудовский аграрный техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

от 11 июня 2021 г.

Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ РК «ПАТ»

от 11 июня 2021 г. № 54

Рег. № 60/21 ЛА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и обновлении основных образовательных программ
среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «Прудовский
аграрный техникум»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ООП СПО), реализуемых в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум»

1.2. Основой для разработки Положения являются следующие нормативные и методические документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с учетом изменений и дополнений);
- Устав и иные локальные нормативные акты ГБПОУ РК «ПАТ»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные

Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 года
N ДЛ-1/05вн.

1.3. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ООП СПО в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум».

1.4. Основные образовательные программы среднего профессионального образования включают программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее - ППКРС).

1.5. ООП СПО самостоятельно разрабатываются и утверждаются в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум» строго в соответствии с ФГОС СПО, с учетом соответствующих примерных ООП, профессиональных стандартов (при наличии утвержденных ПС), запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

1.6. ООП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются образовательными организациями на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии.

1.7. В ООП СПО определяются:

- специфика образовательной программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;
- конкретизированные конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, установленные в соответствии с ФГОС СПО, а также требованиями работодателей (в случае установления таких компетенций, умений и знаний);
- конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, в соответствии с присваиваемой квалификацией по итогам освоения ОПОП СПО.

1.8. ООП СПО разрабатывается на период действия ФГОС СПО. Образовательная программа СПО разрабатывается в форме комплекта документов, который может ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновления ООП СПО могут происходить чаще 1 раза в учебный год в зависимости от возникающей необходимости по решению руководителя образовательной организации, иного лица или органа общественного управления, уполномоченного обновлять образовательную программу в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум».

1.9. Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ООП СПО) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и

методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.10. Для обеспечения инклюзивного образования обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики включают в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

1.11. Право на реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предоставляется с момента издания приказа по техникуму о введении временной реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Требование к структуре и содержанию ООП СПО

2.1. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя:

- учебный план (далее - УП), индивидуальные учебные планы (далее - ИУП) (при наличии);
- календарный учебный график (далее - КУГ);
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- оценочные материалы (фонд оценочных средств);
- методические материалы, обеспечивающие реализацию ООП СПО;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- пояснительную записку.

2.2. УП ООП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.3. КУГ определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, промежуточных аттестаций, каникул, практик, государственной итоговой аттестации.

2.4. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей определяют структуру, содержание, условия реализации, требования к результатам освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2.5. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) представляют собой комплекты упорядоченных контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств и материалов для ГИА, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и уровень освоения компетенций.

2.6. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ООП СПО, представляют собой методические указания и рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися, лабораторных, практических занятий, индивидуальных проектов, ВКР, методических разработок уроков.

2.7. Рабочая программа воспитания разрабатывается на весь период реализации образовательной программы.

2.8. Календарный план воспитательной работы отражает направления деятельности, перечень мероприятий, реализуемых в рамках этих направлений, для каждого курса обучающихся, с указанием сроков проведения этих мероприятий в течение учебного года с уточнением в пределах месяца и ответственных.

2.9. Пояснительная записка ОПОП СПО включает в себя разделы:

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Приложения

Пояснительная записка ООП СПО оформляется в соответствии с Приложением № 1.

3. Разработка и утверждение ООП СПО

3.1. Разработку ООП СПО осуществляет ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум» (далее – техникум). К разработке ООП СПО привлекаются представители работодателей. На ООП СПО должно быть представлено заключение о согласовании работодателем.

3.2. Порядок разработки элементов ООП СПО:

3.2.1. Учебный план ООП СПО разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе при участии цикловых комиссий (далее - ЦК). Разработанный учебный план ООП СПО, утверждается директором техникума.

3.2.2. КУГ (сводный по всем реализуемым ООП СПО) на учебный год разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором техникума.

3.2.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей ООП СПО разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения техникума. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей после рассмотрения их на заседаниях ЦК, утверждаются решением педагогического совета.

3.2.4. Программы государственной итоговой аттестации ООП СПО разрабатываются заместителем директора по УПР. Программы ГИА утверждаются приказом директора после их рассмотрения на педагогическом совете и согласования председателями государственных экзаменационных комиссий.

3.2.5. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) ООП СПО разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения техникума. Фонд оценочных средств по ООП СПО после рассмотрения их на заседаниях ЦК, утверждаются решением педагогического совета. Оценочные средства для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и ГИА разрабатываются и утверждаются после предварительного согласования работодателей.

3.2.6. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ООП СПО, разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения и входят в состав учебно-методического комплекса.

3.2.7. Материалы, обеспечивающие реализацию воспитательной работы, разрабатывают работники отдела по воспитательной работе техникума.

3.2.8. Пояснительную записку ООП, свод элементов ООП формируют рабочие группы из числа работников техникума.

3.3. Ответственным за разработку, обновление и хранение ООП СПО является заместитель директора по учебно-производственной работе техникума.

4. Порядок обновления образовательной программы СПО

4.1. ООП СПО должна обновляться ежегодно с учетом изменений, происходящих на рынке труда, запросов работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли, а также на основании предложений педагогических работников, участвующих в реализации ППКРС в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум».

4.2. Руководство обновлением (изменением и дополнением) ООП СПО осуществляет рабочая группа, состав которой определяется распорядительным актом директора техникума.

4.3. Изменения и дополнения в ООП СПО фиксируются председателем рабочей группы в листе регистрации изменений (Приложение № 2), рассматриваются педагогическим советом техникума, вносятся во все экземпляры пояснительной записки действующей ООП СПО членами рабочей группы.

4.4. Изменения, вносимые в ООП СПО, не могут противоречить требованиям ФГОС, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

5. Хранение ООП СПО

5.1. Все элементы ООП СПО должны быть скомплектованы в отдельные папки. Оригиналы пояснительной записки ООП СПО, рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик, программы ГИА, оценочных материалов (фонда оценочных средств), методических материалов, обеспечивающих реализацию ООП СПО, хранятся в бумажном варианте у заместителя директора по УПР.

5.2. Сроки реализации разработанных ППКРС должны соответствовать срокам действия ФГОС СПО, на основе которых разработаны программы. В случае признания федеральными нормативными правовыми актами ФГОС СПО утратившими силу, ППКРС, разработанные на их основе в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум», также утрачивают силу.

5.3. Пояснительная записку ООП СПО с приложением ее копии, а также аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий, информация о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, размещаются на официальном сайте ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разработчик:

Заместитель директора по УПР Ларионова Н.В.

Титульный лист

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Прудовский аграрный техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

ГБПОУ РК «ПАТ»

от «__» _____ 20__ г.

протокол № _____

Председатель

_____ (ФИО)

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета

ГБПОУ РК «ПАТ»

от «__» _____ 20__ г.

протокол № _____

Председатель

_____ (ФИО)

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**среднего профессионального образования****программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих****по профессии**

Код, наименование профессии

Квалификация

Нормативный срок освоения программы

Форма обучения

с. Пруды, 20_____

Содержание

Раздел 1. Общие положения	
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	
4.1. Общие компетенции	
4.2. Профессиональные компетенции	
4.3. Личностные результаты	
Раздел 5. Структура образовательной программы	
5.1. Учебный план	
5.2. Календарный учебный график	
5.3. Рабочая программа воспитания	
5.4. Календарный план воспитательной работы	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.	
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.	
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2

Рабочие программы учебных предметов и учебных дисциплин

Приложение 3

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Приложение 4.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по профессии

Лист обновлений, вносимых в образовательную программу СПО

Название профессиональной образовательной организации

Утверждаю

Директор ГБПОУ РК «ПАТ»

_____ /ФИО/

«__» _____ 20__ г.

Дополнения и/или изменения в основной профессиональной образовательной программе
(ППКРС)

(код и наименование профессии)

на _____ / _____ учебный год

В основную профессиональную образовательную программу (ППКРС) вносятся следующие дополнения и/или изменения:

Дополнения и/или изменения рассмотрены на заседании(ях) ЦК (название, дата, № протокола)

и приняты на заседании Педагогического совета

«__» _____ 20__ г. Протокол № _____

Примечание: возможно внесение свидетельства об участии представителей работодателей в изменениях ОПОП (ППКРС)