

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Прудовский аграрный техникум»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
«26» 11 2019 г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК «ПАТ»  
 А.В. Ечкалов  
«27» 11 2019 г.

Введено в действие  
приказом директора  
от 27.11.2019г. № 102

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об аттестационной комиссии ГБПОУ РК «ПАТ» по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников (далее - Комиссия) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Прудовский аграрный техникум».

1.2. Целью Комиссии является установление соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.3. Задачи Комиссии:

- проведение аттестации педагогических работников ГБПОУ РК «ПАТ» на подтверждение соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- соблюдение основных принципов проведения аттестации;
- обеспечение объективности процедуры проведения аттестации;
- оказание консультативной помощи аттестуемым работникам ГБПОУ РК «ПАТ»;
- обобщение итогов аттестационной работы с работниками ГБПОУ РК «ПАТ».

1.4. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативно-

правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013г. № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
- Разъяснениями по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования № 08-1933/505 от 03.12.2014 г.
- Законом «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015 г. №131-ЗРК/2015
- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.02.2017 г. № 297 "Об утверждении нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических работников образовательных организаций Республики Крым в 2017 году"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2014 г. № 579 «Об утверждении порядка признания в Российской Федерации лиц, имеющих категории педагогических работников, предусмотренные Кабинетом министров Украины, имеющими квалификационные категории педагогических работников»

## **2. Организация процедуры аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.**

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности является обязательной.

2.2. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий.

2.3. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной

группе должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных групп должностей работников образования»).

Руководящие работники, осуществляющие преподавательскую работу, проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на общих основаниях, если по этой должности не имеется квалификационной категории.

2.4. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории (первую или высшую);
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу».

2.5. Список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям, а также сроки проведения аттестации педагогических работников утверждаются приказом директора. В список прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности может быть включен работник, выполняющий педагогическую работу по совместительству.

2.6. Основанием для проведения аттестации является представление (далее — представление). В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

### **3. Аттестационная комиссия, её состав, порядок аттестации**

3.1. Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая техникумом (в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.2. Формирование, структура и состав аттестационной комиссии.

3.2.1. Аттестационная комиссия создается приказом директора Техникума в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников техникума, в которой работает педагогический работник, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора. Учитывая, что руководитель образовательной организации является представителем работодателя, принимает распорядительные акты о создании аттестационной комиссии и проведении аттестации, знакомит с ними педагогических работников, подлежащих аттестации, вносит в аттестационную комиссию представление на педагогического работника, то ему входить в состав аттестационной комиссии, а также являться ее председателем нецелесообразно.

3.2.3. Численный состав аттестационной комиссии – не менее 5 человек.

3.2.4. Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 год.

3.2.5. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора техникума по следующим основаниям: невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья; увольнение члена аттестационной комиссии; неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

#### ***Алгоритм действий директора Техникума:***

1) издание приказа «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии образовательной организации по аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности» (приложение к письму Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24 ноября 2014г. №01-14/1884);

2) издание приказа «Об организации аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности», включающего приложения:

- состав аттестационной комиссии;
- список работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности;
- график проведения аттестации;

3) ознакомление педагогических работников с приказом «Об организации аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику;

4) подготовка представлений на педагогических работников, проходящих аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение к письму Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24 ноября 2014г. №01-14/1884);

5) ознакомление педагогических работников с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации (педагогический работник имеет право после ознакомления с представлением работодателя представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт (приложение к письму Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24 ноября 2014г. №01-14/1884);

6) передача представлений в аттестационную комиссию;

7) принятие решения о проведении внеочередной аттестации педагогических работников в межаттестационный период (в случае жалоб обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.).

***Алгоритм действий секретаря аттестационной комиссии:***

- оформление информационного стенда;
- формирование списков аттестуемых педагогических работников;
- прием представлений руководителя на аттестацию педагогических работников;
- передача списков и представлений в аттестационную комиссию в соответствии с графиком её работы;
- обеспечение взаимодействия между членами аттестационной комиссии и аттестуемыми по вопросу определения даты и времени проведения аттестации.

### **Алгоритм действий аттестационной комиссии:**

- принимает регламент работы, график проведения заседаний;
- утверждает списки педагогических работников, подлежащих аттестации;
- утверждает индивидуальный график проведения аттестации педагогических работников.

#### **3.3. Порядок работы аттестационной комиссии.**

3.3.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным директором техникума.

3.3.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.3.3. В соответствии с п. 13 Порядка аттестации, «аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника». Педагогический работник, в случае необходимости, не только сможет ответить на вопросы комиссии, но и, по желанию, представить дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период со времени предыдущей аттестации (а при первичной аттестации - со времени поступления на работу).

3.3.4. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся изменения (проект приказа руководителя о внесении изменений и дополнений в приказ «Об организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» прилагается). В этом случае работодатель знакомит работника с новой датой заседания комиссии под роспись не менее чем за 30 календарных дней.

3.3.5. Если педагогический работник на заседание аттестационной комиссии организации не явился без уважительной причины, аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.3.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

3.3.7. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

По результатам аттестации педагогических работников аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.3.8. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.3.9. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании (прилагается). В протоколах фиксируется информация о ходе ведения заседаний, принятии решений аттестационной комиссией. Протокол составляется на основании записей, сделанных непосредственно во время заседаний, поданных текстов, выступлений, справок, проектов решений. Протоколы могут составляться в полной и сжатой форме. В протоколах, составленных в сжатой форме, фиксируются лишь принятые решения, а не ход обсуждения вопроса. Датой протокола является дата проведения заседания. Номер протокола должен отвечать порядковому номеру заседания. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

3.3.10. Протокол заседания аттестационной комиссии хранится с представлениями, дополнительными сведениями (в случае их наличия), представленными самими педагогическими работниками и характеризующими их профессиональную деятельность, у работодателя.

Положение об аттестационной комиссии ГБПОУ РК «ПАТ»  
по аттестации педагогических работников в целях  
подтверждения соответствия занимаемой должности  
разработано заместителем директора по УПР – Ларионовой Н.В.,  
методистом – Шаповал Е.А.