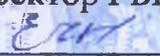
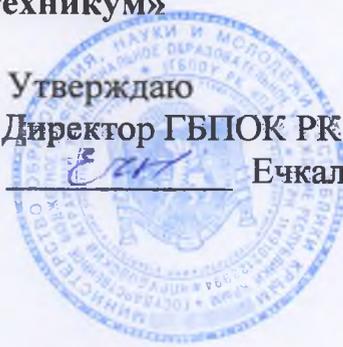


Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Прудовский аграрный техникум»

Рассмотрено на
заседании педсовета
протокол №
от 28.08.15

Утверждаю
Директор ГБПОК РК «ПАТ»

Ечкалов А.В.



Приказ № 150
от 31.08.15

Положение
о комиссии для осуществления контроля организации питания в
ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организацию работы, принятия и исполнения решений комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - комиссия) ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.3. Комиссия создается в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов, приготовления блюда соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в столовой Техникума.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. В состав Комиссии могут входить представители администрации, педагогических работников, представителей студенческого самоуправления, профсоюзного комитета Техникума.

2.2. Председателя комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов на заседании комиссии Техникума .

2.3. Состав Комиссии, утверждается приказом директора Техникума на каждый учебный год за 2 дня до начала учебного года.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Участие в работе комиссии может учитываться при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, а также при премировании работников Техникума.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава по требованию не менее 2 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории работников/обучающихся Техникума.

3. Цели и основные направления деятельности комиссии

3.1. Оказание содействия администрации Техникума в организации питания студентов.

3.2. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- проверять на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

- контролировать организацию работы на пищеблоке, чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах;

- следить за соблюдением правил личной гигиены работниками столовой и пищеблока;

- периодически присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход блюд;

- проверять наличие суточной пробы;

- проверять качество сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемыми надзорными органами и службами;

- контролировать организацию питания обучающихся, соблюдения графика питания.

3.3. Анализ потребительского спроса среди обучающихся по ассортименту и качеству продукции.

3.4. Внесение предложений администрации Техникума по улучшению обслуживания обучающихся.

3.5. Содействие администрации Техникума в проведении просветительской работы среди обучающихся и родителей (законных представителей), по вопросам рационального питания.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Деятельность Комиссии, осуществляется в соответствии с планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года. План утверждается директором Техникума.

4.2. В исключительных случаях Комиссия может осуществлять свою деятельность в виде оперативных проверок. Оперативная проверка осуществляется по обращениям студентов, работников Техникума для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях или урегулирования конфликтных ситуаций.

4.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

4.4. Медработник техникума ежедневно проводит контроль санитарного состояния помещений столовой и пищеблока, чистоты посуды и оборудования, хозяйственного инвентаря с обязательной фиксацией результатов контроля в «Журнале санитарного состояния помещений и оборудования столовой и пищеблока».

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Результаты проверок и меры принятые по устранению недостатков оформляются актом и утверждаются директором Техникума.