

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Прудовский аграрный техникум»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
от 11.06. 2021 г.
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РК «ПАТ»
от 11.06. 2021 г. № 54

Рег. № 59/21 ЛА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – рабочая программа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ (с учетом изменений и дополнений);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с учетом изменений и дополнений);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968(с учетом изменений и дополнений);
- Устава ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум»

1.3. Рабочая программа - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме.

1.4. Рабочая программа как компонент основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, определяет цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания.

1.5. Рабочая программа является обязательным основным документом ОПОП, устанавливающим содержание и методическое построение учебной дисциплины и профессионального модуля .

1.6. Рабочая программа должна:

- отвечать требованиям ФГОС СПО к результатам обучения, квалификационной характеристики выпускника по соответствующей профессии, дидактическим принципам;

- обеспечивать систематичность, последовательность, комплексность обучения, внутрипредметные и межпредметные связи с четко выраженной практической направленностью обучения, возможность получения фундаментальных теоретических, практических знаний;

- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, необходимых квалифицированному рабочему соответствующей квалификации.

1.7. Рабочие программы разрабатываются преподавателем (преподавателями), мастером п/о на основе требований ФГОС СПО.

1.8. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий техникума и утверждаются решением педагогического совета.

1.9. При необходимости рабочие программы могут ежегодно обновляться.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля

2.1. Рабочая программа ориентирована на реализацию основной профессиональной образовательной программы по профессиям СПО. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины и профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности, объем и содержание знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся. В рабочей программе конкретизируется её значимость для освоения основной профессиональной образовательной программы СПО, указываются лабораторные и практические занятия, виды и содержание самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

2.2. Рабочая программа по учебной дисциплине имеет следующую структуру (Приложение 1):

- титульный лист;
- содержание;
- общая характеристика учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

2.3. Рабочая программа профессионального модуля имеет следующую структуру (Приложение 2):

- титульный лист;
- содержание;
- общая характеристика профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности).

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине и профессиональному модулю на срок действия учебного плана.

3.3. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели дисциплин профессионального цикла, мастера п/о в соответствии с распределением нагрузки и председатель соответствующей цикловой комиссии. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

3.4. Преподавателем в учебном процессе может быть использована рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля, разработанная другими преподавателями.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей профессии;
- учебному плану техникума;

- примерной программе учебной дисциплины или профессионального модуля (при наличии);
- федеральному перечню учебников.

3.6. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании цикловой комиссии соответствующего цикла;
- анализирование заместителем директора по учебно-производственной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану и требованиям ФГОС СПО;
- утверждение на заседании педагогического совета.

4. Требования к оформлению рабочих программ.

4.1. При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

- рабочая программа печатается на одной стороне листа;
- текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word; отступ первой строки - 1,25;
- шрифт Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал - 1,15; поля – "Обычные";
- тематическое планирование и содержание оформляются в виде таблицы на весь срок обучения, шрифт в таблицах – Times New Roman, кегль – 12;
- для выравнивания правого края страницы, текст следует разверстать по ширине печатного поля;
- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом;
- для нумерации страницы необходимо использовать положение внизу страницы по центру, нумерацию текста начинать с титульного листа, не проставляя номер страницы на первой странице.

5. Доступность рабочих программ

5.1. Рабочие программы должны быть доступны всем обучающимся, абитуриентам, их законным представителям и интересующимся лицам.

5.2. Все рабочие программы должны быть размещены на официальном сайте техникума в сети Интернет.

5.3. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной профессиональной образовательной программы СПО, второй хранится у преподавателя.

5.4. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Прудовский аграрный техникум»**

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
профессионального цикла
по профессии (*код и наименование*)
от «__» _____ 20__ г.
протокол № _____
Председатель
_____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
ГБПОУ РК «ПАТ»
от «__» _____ 20__ г.
протокол № _____
Председатель
_____ А.В. Ечкалов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

индекс и название дисциплины

код и наименование профессии

Рабочая программа учебной дисциплины _____ разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего
профессионального образования (далее СПО) по профессии _____,
утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
_____ № _____

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым «Прудовский аграрный техникум»

Разработчик: _____
(должность, ФИО)

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-производственной работе
_____ (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии _____

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

В результате освоения учебной дисциплины должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1

ОК 2.....

В результате освоения учебной дисциплины должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1.....

ПК 1.2.....

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
.....	ЛР 13
.....	ЛР 15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	*
лекции	*
практические занятия	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	*
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме (указать)	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

Для рабочих программ по профессии 43.01.09 Повар, кондитер (ФГОС СПО по ТОП -50)

Виды учебной работы	Объём часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, в том числе	*
урок, лекция	*
практические занятия	*
лабораторные занятия	*
консультации	*
в том числе в форме практической подготовки :	*
лекции	*
практические занятия	*
лабораторные занятия	*
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация в форме (указать)	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	наименование		
		Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций, личностных результатов
1	2	3	4	
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		ОК 1-ОК 6, ПК 1.2, ЛР 13-ЛР -17
	1 		**	
	2 Лабораторные занятия	*		
	3 Практические занятия	*		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*		
	4 		**	
	5 Лабораторные занятия	*		
	6 Практические занятия	*		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	*		
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*		
	7 		**	
	Лабораторные занятия	*		
	Практические занятия	*		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	*		
		Консультации:	*	
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета:	*	
		Всего:	*	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
указывается наименование
мастерских _____; лабораторий _____.
указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бродский А.М. Черчение (металлообработка): Учебник для учащихся учреждений нач. проф. образования / А. М. Бродский, Э. М. Фазлулин, В. А. Халдинов. – М.: Академия, 2015. – 400 с.

Дополнительные источники:

1. Васильева, Л. С. Черчение (металлообработка): Практикум Учеб. пособие для нач. проф. образования / Л. С. Васильева. – М.: Академия, 2014. – 160 с.
2. Журнал “САПР И ГРАФИКА”.

Интернет-ресурсы:

1. Черчение. Учись правильно и красиво чертить [электронный ресурс] – stroicherchenie.ru , режим доступа: <http://stroicherchenie.ru/>

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для рабочих программ по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные занятия)	Основные показатели оценки результата
Умения:	
Знания :	

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания:		
Умения:		

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Прудовский аграрный техникум»**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
профессионального цикла
по профессии (*код и наименование*)

от «__» _____ 20__ г.

протокол № _____

Председатель

_____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
ГБПОУ РК «ПАТ»

от «__» _____ 20__ г.

протокол № _____

Председатель

_____ А.В. Ечкалов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

название профессионального модуля

код и наименование профессии

Рабочая программа профессионального модуля _____
_____ разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № _____,
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Прудовский аграрный техникум»

Разработчик: _____
(должность, ФИО)

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-производственной работе
_____ (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ _____

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии _____

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности _____

_____ соответствующие

ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.
ОК 02.	
ОК.03	
ОК.04	
ОК.05	
ОК.06	
ОК.07	

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ПК 1.4.	

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	
Умения	
Знать	

1.2.3 Требования к личностным результатам с учетом особенностей профессии (код и наименование профессии)

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
.....	ЛР 13
.....	ЛР 15
	ЛР ...

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	В том числе практическая подготовка	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК	Раздел 1			*	*	*	*	*
ПК	Раздел 2.			*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)							(повторить число)
	Консультации			*	*	*	*	*
	Экзамен по ПМ			*	*	*	*	*
	Всего:			*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 5, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов».

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций, личностных результатов
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*		ОК 1-7 ПК1.2 ЛР 13-16,18-19,21,24
МДК 1. номер и наименование МДК		*		
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	*		
	1.		**	
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)	*		
	2.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	*	**	
	4.		**	
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)	*		
	5.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
Тематика домашних заданий				
.....				
Учебная практика Виды работ (по 6 часов)		*		
Производственная практика Виды работ (по 6 часов)		*		
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*		
МДК ... номер и наименование МДК		*		
Тема 2.1. номер и наименование темы		*		

.....			
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>		*	
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*	
Тематика домашних заданий			
Учебная практика Виды работ (по 6 часов)		*	
Производственная практика Виды работ (по 6 часов)		*	
Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i>		*	
.....			
Производственная практика (по 6 часов)		*	
Консультации		*	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю		*	
Всего		*	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____
указывается

наименование

мастерских _____; лабораторий _____.
указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
.....	
ОК.01	
ОК.02	