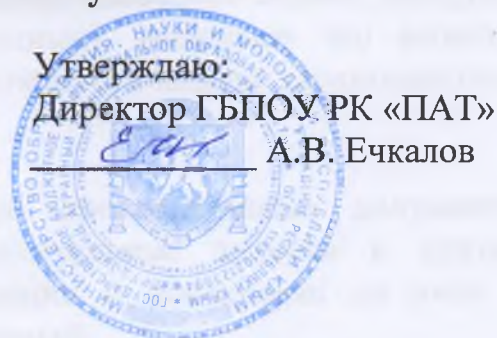


**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Прудовский аграрный техникум»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
16.06. 2016 г.



Введено в действие  
приказом директора  
от 21.06.16 № 120

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учете неблагополучных семей обучающихся  
ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум»**

Положение об учете неблагополучных семей обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым "Прудовский аграрный техникум" (далее техникум) разработано на основании действующего законодательства и с Уставом техникума. Данное положение определяет порядок учета неблагополучных семей обучающихся в техникуме.

**2. Нормативная база**

Настоящее положение разработано с учетом требований, следующих законодательных и нормативно-правовых актов:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейный кодекс Российской Федерации (извлечение);
- Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

**3. Общее положение**

Целью учета является определение семей, нуждающихся в оказании педагогической помощи.

**4. Порядок учета**

4.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- подростку не обеспечено полноценное воспитание и обучение, нет должного контроля
- создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние подростка и его обучение;
- имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут подросток;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни.

4.2. Решение о постановке на учет выносится Советом по профилактике.

4.3. До принятия решения о постановке на учет классные руководители и мастера п/о проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их замещающими), выясняют все аспекты возникших проблем, составляют психолого-педагогическую характеристику обучающегося.

4.4. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (характеристику, акт обследования, объяснительные записки и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

4.5. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

4.6. Решение о снятии с учета принимается Советом по профилактике.

## **5. Содержание работы с семьями, поставленными на учет**

5.1. Классный руководитель, мастер п/о совместно с социальным педагогом один раз в месяц планируют и осуществляют профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

5.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся из семей, поставленных на учет, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

5.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в два месяца информирует Совет профилактики и фиксирует их в карте социально психологического сопровождения.

5.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся из неблагополучных семей, поставленных на профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель, мастер п/о оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

Разработали:

1. Скобликов В.В. – зам директора по УВР

2. Козина С.Г. – социальный педагог

3. Коломиец В.С. – педагог-психолог