

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Прудовский аграрный техникум»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
« 15 » 04 2015 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РК «ПАТ»
 А.В. Ечкалов



Введено в действие
приказом директора
от 15.04.15 № 89

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии

ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии ч. 2 ст. 27 гл. 3; ч.1 и 3 ст. 39; п. 2 ч. 1 ст. 43 № 273-ФЗ; Примерное положение о студенческом общежитии ФГОУ высшего и среднего профессионального образования РФ, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утв. зам. министра образования и науки РФ 10.07.2007); Письмо Минобрнауки РФ от 02.10.2013 № ВК – 573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»; Письмо от 26.03.2014 № 09- 567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»; Устав ГБПОУ РК «ПАТ».

Общежитие предназначается для проживания обучающихся в период обучения их в ГБПОУ РК «ПАТ» (далее - Техникум).

1.2. В общежитии, для обучающихся, обеспечиваются необходимые условия для проживания, занятий, отдыха и проведения воспитательной работы.

1.3. Вселение в общежитие производится с соблюдением норм жилой площади, установленные соответствующими нормативными документами.

1.4. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами согласно положения о внутреннем распорядке утвержденными директором Техникума и заседанием педсовета .

1.5. Общежитие содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Техникуму и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности Техникума.

1.6. Работа в общежитии строится в соответствии с настоящим Положением об общежитии.

1.7. Проживающие в общежитии и администрация Техникума заключают договор о взаимной ответственности сторон (Приложение № 1).

2. Права и обязанности, проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии учащиеся имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;
- избрать Совет общежития и быть избранным в его состав, принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе, в обслуживании вопросов организации быта в общежитии и вносить свои предложения по улучшению условий проживания; - переселяться с согласия администрации в другое помещение общежития;
- сдавать в камеру хранения наиболее ценные личные вещи, не являющиеся предметом ежедневного пользования.

2.3. Проживающие в общежитии учащиеся обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю своей комнаты и мест общего пользования (душевая, прачечная, туалеты и т.д.);
- экономно расходовать электроэнергию и воду. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;
- соблюдать тишину во время сна (с 23.00 до 7.00 ч.) и в часы самоподготовки (с 18 до 20 ч.);
- при выбытии из общежития сдавать все числящиеся за ним постельные принадлежности, инвентарь и оборудование общежития;

2.5. Проживающим в общежитии запрещается:

- переносить инвентарь из одной комнаты в другую и выносить вещи из общежития без разрешения коменданта;
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества, играть в азартные игры;
- курить в спальнях комнатах и других помещениях общежития;
- устанавливать без разрешения администрации дополнительные электронагревательные и электроприборы бытового назначения, не предусмотренные требованиями электробезопасности ;
- приглашать в общежитие посторонних лиц без разрешения коменданта, дежурного воспитателя, вахтера.

2.6. За нарушения порядка и правил проживания в общежитии обучающиеся могут быть выселены из общежития в установленном порядке.

3. Обязанности администрации Техникума и коменданта общежития

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием

в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития или иным работником, назначенным директором Техникума.

3.2. Общежитие на ряду со спальными комнатами, должно иметь комнаты для подготовки домашних занятий и отдыха обучающихся, бытовые комнаты, медицинский изолятор, кладовые для хранения личных вещей обучающихся, сушилки, а в общежитии для девушек и гигиенические комнаты.

3.3. Администрация Техникума обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять пункты договора о взаимной ответственности;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по установленным Типовым нормам;
- укомплектовывать общежитие обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить ремонты общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для проведения досуговых мероприятий;
- изолировать проживающих в случае острого заболевания на основании рекомендации врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии ученического самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- согласовывать переселение проживающих обучающихся из одной комнаты в другую с Советом общежития;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по самообслуживанию и уборке помещений общежития .

3.4. Комендант общежития обязан:

- непосредственно руководить работой обслуживающего персонала общежития;
- вселять в общежитие обучающихся Техникума на основании заявления и договора, заключенного с администрацией Техникума;
- предоставлять проживающим в общежитии обучающимся необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами согласно санитарным правилам;
- информировать администрацию Техникума о положении дел в общежитии в рамках своих компетенций;
- вести учет замечаний по содержанию общежития и осуществлять контроль , за их устранением;

- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
- проводить инструктажи, принимать меры по соблюдению техники безопасности, правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка.

3.5. Комендант имеет право:

- вносить предложения администрации Техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с воспитателями и Советом общежития вносить на рассмотрение администрации Техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.6. Комендант общежития работает в соответствии с должностными инструкциями и настоящего Положения и внутреннего распорядка работников Техникума .

3.7. Для проведения воспитательной и культурно-массовой работы с обучающимися, проживающими в общежитии, администрация назначает воспитателей и определяет режим их работы в соответствии должностных обязанностей и внутреннего распорядка работников Техникума.

3.8. В ночной период с целью поддержания безопасных условий жизни и здоровья обучающихся назначается дежурный по общежитию и определяется его режим работы в соответствии с должностными инструкциями и внутреннего распорядка работников Техникума.

4. Заселение и выселение из общежития

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

4.2. Заселение производится на основании заявления и договора, заключенного с администрацией и личного заявления обучающегося.

4.3. При заселении в общежитие обучающийся Техникума под роспись ознакамливается с настоящим Положением и Правилами проживания в общежитии.

4.4. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Техникуме.

4.5. При отчислении из Техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

4.7. За неоднократные и грубые нарушения правил проживания в общежитии и настоящего Положения, обучающиеся могут быть выселены из общежития до срока окончания обучения.

5. Общественные органы управления общежитием

5.1. В общежитии обучающимися избирается Совет общежития, представляющий их интересы. Для реализации основных направлений деятельности в составе совета общежития формируются сектора.

5.2. Совет общежития координирует деятельность секторов совета общежития, организует отдых и досуг обучающихся, содействует повышению общей культуры молодежи, руководит работой по самообслуживанию, контролирует соблюдение Правил проживания в общежитии, оказывает помощь обучающимся в улучшении жилищно-бытовых условий, способствует адаптации вновь прибывших обучающихся.

5.3. Совет общежития в своей работе руководствуется Положением об общежитии.

5.4. Администрация Техникума поощряет Совет общежития за успешную работу.

5.5. В каждой комнате (секции) избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу, находящемуся на его участке, содержанию участка в чистоте и порядке.

5.6. Староста в своей работе руководствуется решением Совета общежития.

5.7. В состав совета общежития входят: председатель совета, члены комиссий (старосты комнат (секций)).

5.8. Высшим органом является общее собрание проживающих в общежитии. В его состав также входят воспитатели общежития.

6. В общежитии должна быть следующая документация:

- План-дневник, где ведется планирование работы и учет проведенных мероприятий;

- Журнал анкетных данных обучающихся и индивидуальная работа с ними;

- Протоколы заседания Совета общежития;

- График дежурства по общежитию, по секции с отметкой о нарушениях дисциплины;

- Папка для хранения заявлений обучающихся и отбывающих по разрешению администрации Техникума и администрации общежития;

- Воспитатель должен иметь все приказы и другие материалы о работе общежития;

- Комендант должен иметь журнал вечерней проверки, в котором ежедневно отмечается наличие обучающихся, учет больных и журнал учета материальных ценностей общежития.

Разработали:

1. Скобликов В.В. – зам.директора по УВР

2. Козина С.Г. – социальный педагог

**Договор взаимной ответственности
(с проживающим в общежитии)**

с. Пруды

«___» _____

г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Прудовский аграрный техникум» именуемый в дальнейшем «Техникум», в лице директора Ечкалова Александра Владимировича, действующего на основании устава техникума, с одной стороны и _____

(Ф.И.О. проживающего или его представителя)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

«___» _____ г. именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Техникум предоставляет для проживания _____
(Ф.И.О. проживающего)

на период с _____ по _____ место в комнате № _____ секция № _____ общежития техникума по адресу: Советский р-н с. Пруды ул. Керченская 18, а Проживающий принимает на себя обязательства и ответственность в соответствии с п. 2.2, 4.2 настоящего договора.

1.2 Заселение в общежитие производится при предоставлении оплаченной квитанции.

2. Обязанности сторон

2.1 Обязанности техникума:

2.1.1 Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям содержанию студенческих общежитий;

2.1.2 Предоставлять в пользование необходимую мебель имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в карточку получения постельных принадлежностей и хозяйственного инвентаря каждого проживающего);

2.1.3 Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро и водоснабжения общежития;

2.1.4 При вселении информировать «Проживающего» о его правах и обязанностях;

2.2 Обязанности Проживающего

2.2.1 Производить оплату проживания в общежитии посеместрово с указанием назначения платежа (раздельно за наем помещения и коммунальные услуги) согласно расчета указанного в Приложении №1 являющимся неотъемлемой частью договора.

2.2.2 Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии;

2.2.3 Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное проживающему в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ;

2.2.4 Экономно расходовать электроэнергию и воду;

2.2.5 Возмещать причиненный по вине проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

2.2.6 Производить уборку жилой комнаты , а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии;

2.2.7 При отчислении из техникума (в том числе по его окончании) освободить общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в трехдневный срок.

3. Порядок оплаты договора

3.1 Стоимость проживания на 1 человека в месяц составляет **195 рублей 00 копеек**.

Из них, за наем жилого помещения 32 рубля 00 копеек, за предоставление коммунальных услуг 163 рубля 00 копеек

3.2 Оплата за первый семестр производится до 1 сентября 2017 года в размере:

128 рублей 00 копеек за наем помещения и 652 рубля 00 копеек за предоставление коммунальных услуг - всего 780 рублей 00 копеек.

3.3 Оплата за второй семестр производится до 1 января 2018 года в размере:

192 рубля 00 копеек за наем помещения и 978 рубля 00 копеек за предоставление коммунальных услуг - всего 1170 рублей 00 копеек.

3.4 Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Техникума. Расчетный счет для перечисления платежей – 4060181003510100000.

3.5 Возможна оплата одним платежом за весь период проживания.

4. Ответственность сторон

4.1 В случаях проживания в условиях, признанных в установленном Техникумом порядке невозможными для проживания, Техникум обеспечивает переселение Проживающего в помещение, отвечающее условиям договора

4.2 За нарушение правил внутреннего распорядка общежития Проживающий может быть подвергнут административному, дисциплинарному воздействию в соответствии с Уставом Техникума, Положения об общежитии и правилами проживания в общежитии вплоть до выселения из общежития.

5. Прочие условия

5.1 Настоящий договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Техникуме, второй – у Проживающего.

5.2 В случае возникновения взаимных претензий и невозможности их разрешения путем переговоров, споры рассматриваются в порядке установленном законодательством РФ.

6. Подписи сторон

Техникум:

Директор ГБПОУ РК «ПАТ»
Ечкалов А.В.

М.П.

Проживающий:

паспорт серия _____ № _____ выд.

подпись _____