

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Прудовский аграрный техникум»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 8
от « 28 » 08. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ РК «ПАТ»
от «31»08. 2020 г. № 45

Рег. № 20/20 ЛА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ
в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цикловая комиссия в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум» (далее - Цикловая комиссия) является обязательным организационным и методическим объединением преподавателей техникума нескольких дисциплин одного цикла (родственных дисциплин).

1.2. Цикловая комиссия создается в техникуме в целях учебно - программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин; оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций; повышения профессионального уровня педагогических работников; реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки рабочих , конкурентоспособности на рынке труда выпускников техникума.

1.3. В своей работе цикловые комиссии руководствуются основными нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность педагога и деятельность образовательного учреждения.

1.4. Положение о цикловых комиссиях ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум» разработано в соответствии с Уставом ГБПОУ РК «ПАТ».

II. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

Основными направлениями деятельности цикловых комиссий техникума являются:

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение профессий, реализуемых техникумом (разработка учебных планов, программ по учебным дисциплинам, учебным предметам и профессиональным модулям, тематики и содержания выпускных квалификационных работ, лабораторных и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, оценочной документации, организации самостоятельной работы обучающихся и др.). Рассмотрение учебно- программной и учебно-методической документации.

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения,

инновационных педагогических технологий). Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов).

2.4. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программ государственной итоговой аттестации, тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5. Создание условий для совершенствования методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнения их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по распределению педагогической нагрузки, аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии.

2.6. Методическое сопровождение учебно-исследовательской работы обучающихся.

2.7. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

3.1. Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, в том числе по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы.

3.2. В состав цикловых комиссии включаются преподаватели нескольких дисциплин одного цикла.

3.3. Перечень цикловых комиссий разрабатывается в соответствии с профессиями среднего профессионального образования, реализуемыми в техникуме, и утверждается приказом директора сроком на 1 учебный год.

3.4. Каждый педагогический работник техникума обязательно должен быть включен в состав той или иной цикловой комиссии.

3.5. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других комиссий, не являясь их списочным членом.

3.6. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке.

3.7. Председателем цикловой комиссии назначается лицо, имеющее стаж работы не менее 3 лет.

3.8. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по УПР и методист.

3.9. Цикловые комиссии организуют работу согласно годовому плану работы техникума на учебный год.

3.10. План работы цикловых комиссий составляется на год и ежемесячно, на основе диагностики работы и анализа результатов деятельности образовательного учреждения за прошедший учебный год.

3.11. В основу планирования должны быть положены задачи, поставленные перед СПО в целом; задачи и основные проблемы техникума; общие требования к постановке научно-методической работы в целом и основные проблемы, стоящие перед соответствующей цикловой комиссией.

3.12. При планировании деятельности цикловых комиссий следует также исходить из принципа дифференцированного подхода к организации методической работы, учитывать состав членов комиссии, их педагогический уровень, необходимость оказания конкретной помощи молодым преподавателям и мастерам производственного обучения.

3.13. Планы работы цикловых комиссий являются составной частью единого плана методической работы техникума.

3.14. Заседания цикловых комиссий проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.15. Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) план работы;
- б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- в) протоколы заседаний,
- г) отчеты о проделанной работе за семестр,
- д) другие документы, отражающие деятельность комиссии.

3.16. Реорганизация и ликвидация цикловых комиссий осуществляется на основании приказа директора.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

4.1. Председателю цикловой комиссии предоставляются права и полномочия:

4.1.1. вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности цикловых комиссий; предложения по изменению состава цикловых комиссий; предложения по обеспечению кабинетов соответствующим оборудованием и методическими пособиями; вносить предложения о поощрении и взыскании членов цикловой комиссии;

4.1.2. определять обязанности членов цикловой комиссии;

4.1.3. давать указания, распоряжения, обязательные для исполнения всеми членами цикловой комиссии;

4.2. Председатель цикловой комиссии обязан:

4.2.1. планировать, организовывать и непосредственно руководить работой цикловой комиссии;

4.2.2. изучать, обобщать и распространять опыт работы членов цикловой комиссии;

4.2.3. организовывать контроль качества проводимых занятий;

4.2.4. контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам цикловой комиссии;

4.2.5. организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений цикловой комиссии;

4.2.6. вести учет и представлять отчеты о работе цикловой комиссии.

4.2.7. Основными функциями председателя комиссии являются:

- планирование и организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;
- изучение педагогической работы членов комиссии, руководство подготовкой и проведением открытых уроков и мероприятий;
- представление на согласование и утверждение заместителю директора по УПР следующих документов и учебно-методических материалов:
 - рабочих программ учебных дисциплин – в соответствии с учебным планом;
 - планов работы комиссии, планов работы учебных кабинетов (лабораторий)– не позднее 1 сентября;
 - программы государственной итоговой аттестации выпускников по профессии не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации;
 - осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, государственной итоговой аттестации выпускников);
 - составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы комиссии по итогам учебного года;
 - подготовка и представление установленных документов и материалов для государственной аккредитации техникума.

4.3. Председатель цикловой комиссии несет ответственность за невыполнение поставленных задач и реализацию своих функций в полном объеме; за сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение.

4.4. Члены цикловых комиссий имеют право:

4.4.1. выступать с педагогической инициативой,

4.4.2. вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса,

4.4.3. вносить предложения и рекомендации по распределению учебной нагрузки по предметам по тарификации, распределению методической работы отдельных педагогов,

4.4.4. высказывать аргументированное мнение о возможности организации углублённого изучения предмета в отдельных учебных группах при наличии достаточных средств обучения.

4.4.5. вносить предложения по организации системы промежуточной аттестации обучающихся, по определению критериев оценок.

4.5. Члены цикловых комиссии обязаны:

4.5.1. посещать заседания комиссии,

4.5.2. принимать активное участие в ее работе,

4.5.3. выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии,

4.5.4. иметь собственный план профессионального самообразования,

4.5.5. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства,

4.5.6. активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятиях).

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Положение «О цикловых комиссиях» в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум» вступает в силу с момента его утверждения и рассмотрения на педагогическом совете.

5.2 В настоящее Положение директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

5.3 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения «О цикловых комиссиях ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум».

5.4 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

5.5 В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума

Разработчик:

Методист - Е. А. Шаповал

ИЮНЬ							
------	--	--	--	--	--	--	--

Председатель цикловой комиссии _

**Лист ознакомления
с локальным нормативным актом
Положением о ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ ГБПОУ РК «ПАТ»**

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность	Факт ознакомления с локальным нормативным актом подтверждаю	
			Дата	Подпись
1.	Брус Ю.И.	Преподаватель		
2.	Габченко Н.Г.	Преподаватель		
3.	Ермакова Л.М.	Преподаватель		
4.	Хрипко С.А.	Преподаватель		
5.	Ечкалова И.В.	Преподаватель		