

От работодателя:

Директор ГБПОУ РК «ПАТ»
Бчкалов А.В.

2018г.

М.П.

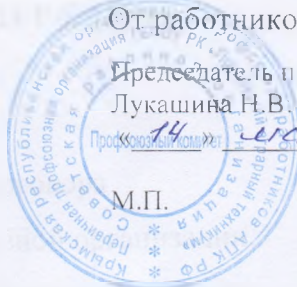


От работников:

Председатель профкома ГБПОУ РК «ПАТ»:
Лукашина Н.В.

2018г.

М.П.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Крым «Прудовский аграрный техникум»
между работодателем и работниками

на 2018 - 2021 г.г.

Срок действия коллективного договора

с «14» мая 2018 г.

по «14» мая 2021 г.

Коллективный договор

вступает в силу «14» мая 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Предмет и цели коллективного договора
3. Гарантии деятельности профсоюзной организации.
4. Трудовые отношения. Права и обязанности сторон
5. Рабочее время и время отдыха
6. Оплата труда
7. Социальные льготы, гарантии и компенсации
8. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работника
9. Охрана труда и здоровья сотрудников техникума
10. Контроль за выполнением коллективного договора

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между администрацией Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Прудовский аграрный техникум» (далее – администрация) в лице директора техникума Ечкалова Александра Владимировича, действующего на основании Устава техникума и профсоюзного комитета работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Прудовский аграрный техникум» представляющего интересы работников (далее – Профком), в лице председателя Профкома Лукашиной Натальи Валентиновны.

1.2. Коллективный договор разработан в соответствии с требованиями: Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. №10-ФЗ (с изменениями, дополнениями), иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и распространяется на всех работников техникума.

1.3. Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности работодателя, направлен на выполнение требований трудового законодательства и более высоких требований, предусмотренных настоящим договором.

1.4. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, и связанные с ними экономические и профессиональные отношения, заключаемым работниками и работодателем в лице их представителей (ст. 40 ТК РФ).

1.5. Профсоюзный комитет, действующий на территории техникума, является полномочным представительным органом работников техникума, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении условий коллективного договора.

Администрация признает Профком в качестве единственного Представителя работников, поскольку он уполномочен общим собранием работников представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-трудовых отношений.

1.6. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право (по письменному заявлению) уполномочить Профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.7. Настоящий коллективный договор составлен на принципах правового регулирования трудовых отношений и, иных, непосредственно связанных с ними отношений в соответствии с положениями ст. 2 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, а также с учетом положений, заложенных в Конституции Российской Федерации, Законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями, дополнениями) и других законодательных актах и нормативных документах в области образования.

В случае пересмотра норм законодательства, и иных нормативных актов, улучшающих положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором, действуют нормы этих актов.

1.8. Все основные вопросы трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, решаются совместно с работодателем. С учетом финансово-экономического положения работодателя устанавливаются льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями, действующим положением об оплате труда.

1.9. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны постоянно действующей двухсторонней комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора. Изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор, не должны ухудшать положение работников по

сравнению с действующим коллективным договором и другими нормами действующего законодательства

1.10. Контроль над выполнением коллективного договора осуществляется постоянно действующей двухсторонней комиссией.

1.11. Итоги выполнения коллективного договора стороны обязуются обсуждать на собрании (конференции) работников не реже одного раза в год.

1.12. Стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются принимать меры, предотвращающие любые конфликтные ситуации, мешающие выполнению коллективного договора.

Профсоюзный комитет, учитывая специфику деятельности техникума, обязуется воздерживаться от организации забастовок и других коллективных действий, наносящих ущерб реализации образовательных услуг или исполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, далее - ФГОС СПО.

1.13. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права являются приложениями к коллективному договору и принимаются по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.14. Администрация обязуется ознакомить всех работников, а также всех вновь поступающих работников при приеме их на работу до подписания трудового договора с коллективным договором, другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями; обеспечить гласность выполнения условий коллективного договора, путем проведения собраний, конференций, отчетов ответственных работников, а также через информационные стенды профкома.

1.15. Коллективный договор, помимо регулирования социально-правовых взаимоотношений обеспечивает:

– выполнение основного профессионального назначения техникума: организацию обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

– высокое качество педагогического труда, повышение эффективности учебного процесса;

– решение трудовых и профессиональных проблем работников техникума с учетом и в интересах студентов.

1.16. Стороны, заключившие настоящий коллективный договор, обязуются строить свои отношения на принципах уважения интересов друг друга, равноправия, учета реальных возможностей, стремления достичь компромиссных решений.

1.17. Администрация рассматривает профсоюзную организацию техникума и коллективный договор как существенную и важную конструктивную силу, направленную на реализацию взаимных целей и интересов. При выполнении коллективного договора администрация и профком обязуются демонстрировать обоюдное доверие, взаимопонимание, откровенность, избегать конфронтации при решении социальных проблем. В случае возникновения различий в подходах и недоразумениях они будут разрешаться посредством тесных контактов работодателя и профкома и проведения примирительных процедур (гл. 61 ТК РФ).

1.18. Коллективный договор распространяется на всех работников техникума, и гарантирует защиту прав и интересов работника (ст. 41 ТК РФ).

Учитывая, что обучающиеся не являются штатными работниками, они не могут быть субъектами коллективного договора.

1.19. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Каждая из сторон несет, в соответствии с законодательством РФ, ответственность за уклонение от участия в переговорах, их задержку, за принесенный ущерб сторонам невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств, принятых в соответствии с коллективным договором.

1.20. Администрация и профком оперативно обеспечивают друг друга получаемой нормативной документацией по вопросам установления (изменения) порядка условий труда, заработной платы, социально-экономических условий в техникуме.

1.21. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения статуса или наименования учреждения образования, расторжения трудового договора с директором.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) техникума, коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При ликвидации техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.22. Коллективный договор вступает в силу с момента принятия его сторонами, действует в течение 3 лет со дня подписания.

1.23. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более 3-х лет (ст.43 ТК РФ).

1.24. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение профкома:

- правила внутреннего трудового распорядка техникума;
- положение об оплате труда техникума;
- положение о надбавках и доплатах труда работников компенсационного и стимулирующего характера;
- положение о премировании работников;
- положение по охране труда;
- перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем;
- другие локальные акты, являющиеся приложением к Уставу техникума, в части не противоречащей ТК РФ и не ухудшающей положения работников техникума.

1.25. Стороны определяют следующие формы участия в управлении образовательным учреждением непосредственно работниками и через Профком:

- учет мотивированного мнения Профкома;
- согласования с Профкомом;
- консультации с администрацией по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от администрации информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с администрацией вопросов о работе техникума, внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

Коллективный договор не может ухудшать права работников.

Нормы настоящего коллективного договора, улучшающие положение работников и устанавливающие более высокий уровень их социальной защищенности по сравнению с действующим законодательством, обязательны для применения во всех структурных подразделениях техникума (ст. 41 ТК РФ).

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам трудовых отношений, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

2.2. Целью настоящего договора являются:

- *в части обязательств администрации* – обеспечение устойчивой и ритмичной работы техникума – как техникума в части своего профессионального назначения – подготовке компетентных квалифицированных работников и финансово-экономической

стабильности, создание условий для безопасного и высокоэффективного труда, обеспечение сохранности имущества техникума, учет мнения профсоюзной организации по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ, другим локальным актам, касающимся деятельности работников техникума.

– *в части обязательств профсоюзного комитета* – защита интересов работников с учетом условий и охраны труда, контроль за соблюдением законодательства о труде, реализация мероприятий, обеспечивающих более эффективную деятельность техникума и нацеливающих работников на своевременное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей, участие в регулировании социально–трудовых отношений, определяющих условия оплаты труда, трудовые гарантии и льготы работникам.

– *в части обязательств работников* – качественное своевременное и надлежащее исполнение функциональных обязательств, по должностной инструкции, условий трудового договора, способствующих повышению эффективности деятельности техникума, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, установленного режима труда, правил и инструкций по охране труда.

2.3. Обязательства сторон по данному коллективному договору не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством, отраслевым соглашением.

2.4. Стороны договорились проводить политику, направленную на создание и реализацию в образовательном учреждении более благоприятных по сравнению с законом норм об условиях труда, с учетом особенностей регулирования труда педагогических работников и сотрудников техникума СПО, в части условий труда и его оплаты, гарантий и льгот, предоставляемых работодателем, в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами и соглашениями, с учетом финансово-экономического положения работодателя (ст. 41 ТК РФ).

2.5. В настоящем коллективном договоре учтены основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников профессионального техникума.

2.6. Содержание и структура настоящего коллективного договора определены по обоюдному согласию сторон трудовых отношений, согласно статьи 41 ТК РФ.

2.7. В соответствии с основными целями настоящего коллективного договора администрация обязуется:

- добиваться успешной деятельности техникума, повышения качества образовательных услуг, и дисциплины труда, повышать материальное состояние работающих, их профессиональный уровень, не допускать снижения тарифных ставок (окладов) ниже установленных в соответствующем разделе настоящего договора;

- обеспечивать работников соответствующими ресурсами для выполнения программ образовательных услуг;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда;

- создавать условия для роста качества образовательных услуг, освоения передового опыта, достижений науки и техники;

- проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников;

- осуществлять мероприятия, направленные на повышение уровня бытового, медицинского и культурного обслуживания работников, организацию их отдыха и досуга;

- вести коллективные переговоры, заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ (ст. 22 ТК РФ);

- создавать условия, обеспечивающие деятельность профсоюзной организации и профсоюзного комитета в соответствии с ТК РФ, законами, соглашениями;

- сотрудничать с профсоюзным комитетом в рамках установленного законодательства, предъявлять и своевременно рассматривать конструктивные предложения и справедливые взаимные требования, разрешать трудовые споры посредством переговоров;

- принимать локальные нормативные акты в части трудовых отношений, в установленном настоящим коллективным договором порядке;

- соблюдать условия настоящего коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с работниками;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- выплачивать работникам причитающуюся заработную плату в полном размере и в сроки, установленные ТК РФ и настоящим коллективным договором;
- учитывать мнение профсоюзной организации при разработке проектов перспективных планов и программ развития техникума;
- своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных органов государства или представления соответствующих профсоюзных органов по устранению нарушений законодательства о труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением в формах, предусмотренных Уставом учреждения, Трудовым кодексом РФ и п. 1.25 настоящего договора;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;
- предоставлять профсоюзному комитету (по требованию) установленную статистическую отчетность, а также любую другую информацию по социально-трудовым вопросам, непосредственно затрагивающих интересы работников (ст. 53 ТК РФ);
- не издавать приказов и распоряжений, ограничивающих права и деятельность профсоюза; обеспечивать участие представителей профсоюзной организации в работе общих собраний (конференций) коллектива по вопросам социального и экономического развития, в разрешении трудовых споров, конфликтов, обеспечивать возможность их доступа ко всем рабочим местам, на которых работают члены профсоюза для реализации уставных задач и предоставленных прав;
- выделять время для выполнения различными категориями профактива своих профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников.

2.8. Работодатель может предоставлять в бесплатное пользование профсоюзному комитету спортивные сооружения, столовую, необходимые для организации отдыха, ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей (ст. 377 ТК РФ).

3. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. *В целях содействия деятельности профсоюзной организации, в соответствии с действующим законодательством администрация обязуется:*

– предоставлять профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации безвозмездно: оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение; оргтехнику, средства связи; при необходимости – транспортные средства; необходимые нормативные правовые документы;

– перечислять бесплатно в установленные сроки выплаты заработной платы на счет первичной профсоюзной организации членские профсоюзные взносы в размере 1% из заработной платы работников членов профсоюза на основании их письменных заявлений (ст. 377 ТК РФ).

Устанавливается следующий порядок перечисления членских профсоюзных взносов:

т.к. профорганизация не является юридическим лицом, и не имеет собственного расчетного счета - 100 % членских профсоюзных взносов перечисляются на расчетный счет вышестоящей профсоюзной организации, в которой они находятся на расчетно-кассовом обслуживании согласно договору. Дальнейшее распределение членских профсоюзных взносов осуществляется согласно установленным требованиям профсоюза (ст. ст. 30, 377 ТК РФ и ст.44 Устава профсоюза);

3.2. Стороны договорились, что оплата труда, не освобожденного от основной работы председателя профсоюзного комитета, производится за счет средств техникума в размере 15 % от основного должностного оклада работника (ст. 377 ТК РФ);

3.3. Члены профкома, не освобожденные от основной работы, уполномоченные профсоюза по охране труда, представители профсоюза в совместной комиссии по охране

труда освобождаются от основной работы на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка;

Члены профкома, не освобожденные от основной работы, освобождаются от работы для участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе его выборных органов с сохранением среднего заработка (ст. 374 ТК РФ).

Членам профсоюза оказывается профкомом и вышестоящими профсоюзными органами:

- бесплатная юридическая консультация;
- защита в случае индивидуального трудового спора;
- защита в суде в случае трудового конфликта с работодателем;
- участие в культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях, организуемых профсоюзом;
- получение материальной помощи из средств профсоюза.

3.4. Профсоюзный комитет, как представитель работников, принимает на себя обязательства:

- строить свои отношения с работодателем в соответствии с законодательством, Уставом Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации на основе социального партнерства и настоящего коллективного договора;
- способствовать снижению социальной напряженности в учреждении, укреплению трудовой дисциплины членов профсоюза, обеспечению качественного исполнения основного вида деятельности – образовательных услуг;
- требовать от членов профсоюза соблюдения Устава техникума, Правил внутреннего трудового распорядка, своих функциональных обязанностей должностной инструкции, исполнения приказов, распоряжений и указаний администрации и вышестоящих органов, выполнения требований охраны труда и техники безопасности, промышленной санитарии и экологии;

– вести разъяснительную работу среди членов трудового коллектива по вопросам законодательства о труде, охране труда и оплаты труда, а также по другим вопросам их трудовой деятельности;

– участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством, получать от работодателя (по запросу) информацию о деятельности учреждения и доводить ее до работников;

– представлять от имени работников при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы, других производственных и социально-экономических проблем (ст. 29 ТК РФ);

– добиваться от работодателя приостановки или отмены решений, противоречащих трудовому законодательству, обязательствам коллективного договора, соглашениям, локальным нормативных актов, принятых без необходимого согласования с профсоюзным комитетом (ст. 372 ТК РФ);

– контролировать соблюдение трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, условий коллективного договора (ст. 41 ТК РФ);

– представлять и защищать интересы работников в Государственной инспекции по труду и в суде, используя законные способы защиты прав и интересов работников;

– добиваться обеспечения работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, улучшения санитарно-бытовых условий, выполнения соглашения по охране труда;

– осуществлять самостоятельно или через уполномоченных лиц контроль за соблюдением правил охраны труда и окружающей природной среды;

– вести коллективные переговоры с работодателем по улучшению социально-экономического положения работающих;

– участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров, проводить в соответствии с федеральным законодательством коллективные действия;

– обращаться с заявлениями в защиту трудовых прав работников в комиссию по трудовым спорам (КТС) и в другие надзорные органы в случае нарушения законодательства о труде;

- организовывать и проводить культурно–массовые и физкультурные мероприятия, выделять на эти цели средства, предусмотренные сметой профсоюзного бюджета;
- осуществлять контроль за ведением пенсионного персонифицированного учета работников, отчислением средств (предусмотренных законом) в Пенсионный фонд;
- контролировать использование персональных данных работников;
- оказывать материальную помощь членам профсоюза в случаях стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций из средств профсоюзного бюджета;
- участвовать в комиссиях по расследованию несчастных случаев на производстве, защищать интересы пострадавших членов профсоюза.

3.5. Профсоюзный комитет в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законами и нормативными правовыми актами РФ, соглашениями и настоящим коллективным договором имеет право:

- получать и заслушивать информацию работодателя (его представителей) по социально-трудовым и связанным с ними экономическим вопросам, в частности:
 - реорганизации и ликвидации техникума;
 - введению технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
 - профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами техникума, настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами;
- вносить по этим и другим вопросам в органы управления техникума соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении (ст. 53 ТК РФ).

4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Трудовые отношения основаны на соглашении между работником и администрацией техникума о личном выполнении работником за плату обусловленной трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида, поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка, обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором.

4.2. Трудовые отношения между работником и администрацией техникума регулируются Трудовым кодексом (раздел III ТК РФ) путем заключения трудового договора между работодателем и работником.

Трудовой договор определяет индивидуальные условия, на которых работники трудятся в образовательном учреждении. Он является соглашением между работодателем и работником с обязательствами ст. 56 ТК РФ.

Заключение трудового договора осуществляется в соответствии с требованиями главы 11 ТК РФ, с учетом ст. 332 ТК РФ и ст. 47 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Трудовой договор с работником, поступающим на работу в техникум, заключается в письменной форме в двух экземплярах, с подписями 2-х сторон.

4.4. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством.

4.5. Трудовые договоры с работниками заключаются преимущественно на неопределенный срок (ст. 58 ТК РФ);

4.6. Категории работников, с которыми заключаются срочные трудовые договоры, определяются работодателем в соответствии с законодательством.

4.7. Трудовой договор оформляется согласно ст. 67 ТК РФ, в письменной форме.

4.8. В трудовом договоре оговариваются существенные условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем педагогической нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, условия оплаты.

4.9. Вступление трудового договора в силу (или его аннулирование) определяется ст. 61 ТК РФ.

4.10. Администрация не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст. 60 ТК РФ).

4.11. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

4.12. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, при сокращении численности или штата работников, несоответствии занимаемой должности или выполняемой работе, повторного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, производится в соответствии с ТК РФ.

4.13. При проведении аттестации работников в состав аттестационной комиссии включается представитель профсоюзного комитета (ст. 82 ТК РФ).

4.14. *Каждый работник техникума имеет право на:*

– заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами, настоящим коллективным договором;

– предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

– рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным стандартам организации безопасности труда и коллективным договором;

– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, согласно применяемой в техникуме системы оплаты труда;

- на получение установленных в образовательном учреждении надбавок, доплат компенсационного и стимулирующего характера;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- работники учебно-производственных структур учреждения (мастерских, учебных цехов) на льготы и гарантии, установленные для работников соответствующих производств.

4.15. Помимо указанных выше полномочий, педагогические работники техникума имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на ресурсное обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- избирать и быть избранным в органы управления техникума;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, методической, творческой и производственной деятельности учреждения и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления техникума;
- пользоваться бесплатно, в соответствии с установленным уставом техникума порядком информационными фондами, услугами учебных, научно–методических, социально–бытовых, и других подразделений техникума;
- на обжалование приказов, распоряжений, иных действий, а также на бездействия работодателя, в порядке, установленном законодательством РФ;
- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование;
- на судебную защиту своих трудовых прав,
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов контроля и оценки знаний и умений обучаемых, профессиональных и общих компетенций использование экспериментальных методик преподавания и авторских программ, с целью повышения компетентности и качества профессиональной подготовки специалистов СПО.

4.16. Преподаватели имеют и другие права, предусмотренные трудовым договором, Уставом техникума и законодательством РФ об образовании.

4.17. Все работники техникума обязаны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, Устав техникума, настоящий коллективный договор и иные локальные нормативные акты техникума;

– соблюдать трудовую, технологическую и исполнительскую дисциплину, точно и своевременно исполнять приказы, распоряжения администрации; обеспечивать соблюдение дисциплины и порядка студентами и подчиненными;

– строго соблюдать требования, правила, нормы и меры по безопасности и охране труда, по гигиене и производственной санитарии, по противопожарной охране; обеспечивать их соблюдение учащимися техникума;

– строго соблюдать законы по охране окружающей среды, немедленно сообщать администрации о нарушениях данных законов или о сокрытии таких нарушений, в особенности, если они угрожают жизни учащихся и работников;

– беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, лабораторий, общежитий, учебных корпусов, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы; в случае порчи имущества, оборудования нести материальную ответственность, предусмотренную законодательством;

– принимать меры к немедленному устранению причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу техникума, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений руководителям техникума и его структурных подразделений;

– незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

4.18. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала техникума, включая общие правомочия работников и правила организации их труда, определяются законодательством РФ, Уставом техникума, настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке на основе требований системы менеджмента качества.

4.19. *Преподавательский состав, другие педагогические работники техникума обязаны:*

– соблюдать Устав техникума, Правила внутреннего трудового распорядка, положения настоящего коллективного договора, вести себя достойно, оберегая и умножая традиции техникума, строго следовать нормам профессиональной этики;

– обеспечивать высокую эффективность учебно-вспомогательного и практико-ориентированного процессов обучения, развивать у студентов самостоятельность, инициативу, нравственность, творческие способности; руководить научно-исследовательской работой студентов;

– повышать профессиональный уровень своей педагогической деятельности, гарантирующий выполнение полностью и в установленные учебным планом и графиком учебного процесса сроки программ; преподаваемых ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в полном соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым профессиям в техникуме, с соблюдением прав студентов;

– осуществлять воспитание студентов, как в процессе обучения, так и при проведении иных воспитательных, культурно–массовых и иных мероприятий, предусмотренных планами органов управления образованием, планами техникума и его структурных подразделений;

– добросовестно исполнять обязанности классного руководства, прививая и развивая у обучающихся чувства коллективизма, творчества, патриотизма и любви к родине; преподаватель не имеет права, без мотивации своего отношения отказаться от классного руководства;

– выполнять учебную и методическую работу, организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся;

– уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, постоянно повышать уровень и качество получаемых студентами профессиональных знаний;

– развивать техническое творчество студентов, принимать активное участие в выставках, смотрах, конкурсах и олимпиадах различных уровней.

4.20. *Всем работникам техникума запрещается следующее:*

– разговоры, комментарии и другие действия на рабочем месте, которые могут привести к запугиванию обучающихся или работников и создать агрессивную, нервную обстановку в коллективе;

– дискриминация обучающихся по признакам расы, национальности, цвета кожи, религии, пола, половой ориентации, возраста, инвалидности, стажа или любым другим признакам;

– угрозы, грубость и насилие в отношении студентов и работников техникума;

– сексуальные домогательства в любой форме по отношению к работникам и обучающимся техникума;

– пренебрежительные замечания о работниках или обучающихся, клевета, ложь или иная деятельность, которая наносит ущерб имиджу техникума, или подрывает авторитет учебного заведения, как в целом, так и персонально его сотрудников;

– ношение оружия любого типа (холодного или огнестрельного);

– курение на территории, в учебных помещениях техникума, распитие спиртных напитков на рабочем месте;

– использование, распространение, продажа или ношение наркотиков, а также других влияющих на психику веществ. Работники, находящиеся под влиянием наркотических и психотропных веществ, в том числе алкоголя, не должны появляться на рабочем месте, в учебных помещениях;

– недостоверность информации при докладах вышестоящим организациям или официальным лицам;

– взяточничество, вымогательство или принуждение студентов к оплате якобы «добровольных» образовательных или других услуг;

– занятия посторонними делами или своим личным бизнесом в помещении техникума и в рабочее время.

4.21. *Каждый работник техникума несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ, в том числе:*

– за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, условий своего трудового договора, требований должностной инструкции, Устава техникума, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего коллективного договора;

– за материальный ущерб, нанесенный учебному заведению по вине данного работника;

– за нарушение правил и свобод граждан во время выполнения им своих служебных обязанностей;

– за иное нарушение, предусмотренное законодательством РФ.

За совершение дисциплинарного проступка, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнением работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применять следующие дисциплинарные взыскание:

· замечания

· выговор

· увольнение по соответствующим основаниям. (ст. 192 ТК РФ)

4.22. *Педагогические работники дополнительно несут ответственность:*

– за качество профессиональной подготовки обучающихся и выпускников техникума, в пределах, преподаваемых этим работником предметов, курсов, дисциплин (модулей); неполный (по вине педагогического работника) объем реализации им образовательных и (или) рабочих учебных программ, предусмотренный учебным планом, графиком образовательного процесса, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

– преподаватель несет полную ответственность за соблюдение режима учебных занятий; действия преподавателя, прекращающего занятия в группе досрочно (до звонка) и отпускающего обучающихся с занятий – является грубейшим нарушением трудовой дисциплины;

– за недобросовестное отношение к ведению учебной документации, в том числе: журналов учебных занятий, планов работы кабинета, непредставление или недостоверное представление информации вышестоящим руководителям (зам. директора, завучу) о состоянии успеваемости и посещаемости студентов;

– за жизнь и здоровье обучаемых вовремя и во время проводимых ими занятий и мероприятий;

– за неприятие ими мер по предупреждению (по пресечению) нарушений студентами в учебное время законов РФ, норм морали, нравственности, Правил внутреннего распорядка.

4.23. Руководящие работники техникума (директор, заместители директора) несут ответственность:

– за необеспечение надлежащего выполнения своими подчиненными их служебных функций, не обеспечение исключения возможных нарушений или упущений с их стороны;

– руководящие работники и должностные лица техникума несут также юридическую и (или) материальную ответственность, установленную законодательством за искажение государственной отчетности.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка в техникуме (ст. 91 ТК РФ), расписанием учебных занятий, календарным графиком учебного процесса, утверждаемыми работодателем в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом техникума.

5.2. В техникуме устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем. Продолжительность рабочего времени с 8-00 до 17-00. Обед с 12-00 до 13-00.

5.3. Для педагогических работников техникума устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки.

Рабочее время педагогических работников техникума учитывается в академических часах: 8 занятий по 45 минут (4 «пары») соответственно 6 часов учетного периода.

Распределение рабочего времени преподавателя в рамках учетного периода осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и индивидуальными планами учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и иной работы.

5.4. Педагогическая нагрузка для преподавательского состава устанавливается директором техникума дифференцированно с учетом времени на методическую разработку курсов лекций, учебно-методической документации, заданий, программ, планов.

Объем тарифицируемой педагогической нагрузки устанавливается в 720 часов (на учебный год) за ставку преподавателя.

5.5. Объем основной учебной нагрузки, установленный в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

5.6. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей может быть разной в нечетном и четном учебных семестрах.

5.7. В случаях недостатка объемов часов (до основной нагрузки – 720 часов), уменьшенный объем на текущий год устанавливается только с письменного согласия работника.

5.8. Администрация техникума имеет право при письменном согласии преподавателя (штатного сотрудника) установить ему на определенный промежуток времени или на текущей учебный год, приказом по учебному заведению, дополнительную педагогическую нагрузку или иные виды работ.

5.9. Максимально допустимая педагогическая нагрузка преподавателя не может превышать 1440 часов в год, что соответствует 2 ставкам заработной платы. Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 29.06.2016) О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

5.10. Педагогическая нагрузка, выполненная преподавателем без изменения условий трудового договора и (или) не оформленная приказом, оплате не подлежит.

5.11. Ответственность за соблюдение преподавателями обязанностей по выполнению педнагрузки и проведению учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием возлагается на руководителя соответствующего учебного подразделения. Контроль осуществляют учебная часть и зам. директора по учебной производственной работе .

5.12. В случае болезни, или физической невозможности прибыть на занятия, преподаватель обязан об этом предупредить любым доступным способом администрацию техникума – в обязательном порядке.

Все вопросы, связанные с временной, не более одной календарной недели, заменой преподавателя, заменой вида учебного занятия или учебной дисциплины находятся в ведении зам. директора по УПР.

Учебная часть техникума вправе (устно или письменно – в зависимости от фактических обстоятельств) санкционировать соответствующие изменения в порядке проведения учебных занятий, уведомив зам. директора по УПР.

5.13. Замена преподавателей и (или) учебных занятий на период более одной календарной недели допускается только с письменного разрешения зам. директора УПР (приказ).

5.14. Расписания учебных занятий составляется на семестр или иной период в зависимости от календарного графика учебного процесса, вида занятий, формы обучения, утверждаются зам. директора УПР и доводятся до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иной период обучения.

5.15. Время начала работы преподавателя начинается за 15 минут до начала первого предстоящего занятия.

5.16. С учетом мнения профсоюзного органа работников техникума отдельным группам работников приказом директора может устанавливаться другое время начала и окончания работы.

5.17. Сотрудники, исполняющие функции дежурного администратора техникума, в субботние или праздничные дни, имеют право на отгул в любое удобное для него время. Все данные о работе в субботние или праздничные дни, а также отгулы отражаются в таблице учета использования рабочего времени и расчета заработной платы. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается в двойном размере (ст. 153 ТК РФ).

5.18. Режим работы дежурных по общежитию, сторожей, кочегаров (сезонных) устанавливается в соответствии с графиком сменности (сутки через трое). Режим работы поваров, кухонных работников устанавливается в соответствии с графиком сменности (12 часов смена). Режимы работы отражаются в таблице учета рабочего времени.

5.19. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере (ст.152 ТК РФ) локальным нормативным актом .

5.20. Отдельным работникам техникума устанавливается ненормированный рабочий день (ст. 101 ТК РФ) и предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня (ст. 119 ТК РФ) (Приложение № 3 к коллективному договору – Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск).

5.21. На основании Постановления Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны

материнства и детства на селе») и статьи 423 Трудового Кодекса Российской Федерации, женщинам учреждения, независимо от занимаемой должности, устанавливается 36 часовая рабочая неделя. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (40 часов).

5.22. Время начала занятий первой смены в учебно-производственных мастерских с 8³⁰ часов. Вторая смена – не позже 14⁰⁰. Продолжительность занятий (при 5–дневной неделе) по производственному обучению не б в учебно-производственных мастерских более 36 часов.

5.23. Во время зимних каникул, а также до начала отпуска и после окончания его в летний период, преподаватели, в соответствии с утвержденными планами, могут привлекаться директором техникума:

- к участию в педагогических советах;
- к участию в работе методической комиссии и метод/объединениях, связанных с вопросами методики преподавания, обсуждения проектов календарных планов, учебных программ и методических разработок;
- на педагогические чтения, семинары и другие мероприятия по повышению квалификации и совершенствованию теоретических знаний преподавателей;
- к работе в приемной комиссии;
- для подготовки учебных кабинетов и лабораторий к занятиям и т. д.

5.24. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника.

5.25. Время каникул обучающихся, не совпадающих с очередным отпуском преподавателя, является рабочим временем педагогических и других работников техникума, имеющих педнагрузку.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и иной организационной работе.

5.26. Очередность, порядок и условия предоставления оплачиваемых отпусков (ст. 114, 115 ТК РФ) определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенос, разделение или отзыв из отпуска производится с письменного согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124, 125 ТК РФ.

5.27 Часть отпуска, за текущий год превышающая 28 календарных дней, по письменной просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

5.28. Администрация обязуется: предоставлять работнику на основании письменного заявления краткосрочные отпуска без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье – до 5 дней;
- в связи с переездом на новое место жительства – до 3 дней;
- для проводов детей в армию – до 3 дней;
- в случае регистрации брака работника или детей работника – до 5 дней;
- по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению - 14 календарных дней в течение рабочего года (ст. 121 ТК РФ).

5.29. Администрация, в соответствии со ст. 128 ТК РФ на основании письменного заявления работника предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 дней;
- работающим инвалидам – до 60 дней в году;
- одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери (ст. 263 ТК РФ) – до 14 дней.

5.30. Работодатель с учетом своих производственных и финансовых возможностей может самостоятельно устанавливать другие дополнительные отпуска для работников в порядке и на условиях, определенных по согласованию с профсоюзным комитетом (ст. 116 ТК РФ):

- один день оплачиваемого отпуска в День знаний (1 сентября) матерям, либо другим лицам, воспитывающим детей - школьников 1 класса.

- в случае смерти близких родственников – до 3 дней;

- работникам техникума за непрерывный стаж работы:

- от 5 до 10 лет – 1 день;

- от 10 до 20 лет -2 дня;

- от 20 до 30 лет – 3 дня;

- свыше 30 лет – 4 дня.

5.31. Администрация обязуется сокращать рабочий день на 1 час, накануне нерабочих праздничных дней (ст. 95 ТК РФ).

5.32. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, предоставляются администрацией техникума в соответствии с главой 26 Трудового Кодекса Российской Федерации.».

6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. В области оплаты труда стороны исходят из того, что каждому работнику должна быть предоставлена возможность зарабатывать себе средства, обеспечивающие достойную жизнь, в соответствии с его квалификацией, трудоспособностью, количеством и качеством труда.

6.2. Формы и системы оплаты труда работников, порядок распределения фонда оплаты труда, размеры тарифных ставок и должностных окладов, по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, определяются Положением

об оплате труда работников техникума, согласованным с профсоюзным органом работников .

6.3. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст. 132 ТК РФ).

6.4. Минимальная месячная заработная плата служащего (рабочего), занятого в нормальных условиях труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

6.5. Работникам, занятым на условиях неполного рабочего времени, независимо от причин или неполная (менее 720 часов) педнагрузка, оплата труда устанавливается пропорционально отработанному времени.

6.6. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. С целью повышения качества работы преподавателей дополнительно устанавливаются стимулирующие доплаты и надбавки согласно критериям оценки качества и другим показателям.

6.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам определяется работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в техникуме оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

Учебная педнагрузка на новый учебный год устанавливается директором техникума при участии руководителей структурных подразделений и председателей цикловых комиссий. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск. До начала учебного года администрация имеет право внести коррективы в педагогическую нагрузку (в частности преподавателям, работающим в группах нового набора) в зависимости от выполнения контрольных цифр приема.

6.8. Работодатель должен ознакомить педагогических работников с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде и под роспись.

6.9. Педнагрузка штатным преподавателям-совместителям, сотрудникам из состава административно-управленческого персонала устанавливается в соответствии с нормативными документами по каждой должности.

6.10. Для внешних совместителей с почасовой оплатой устанавливается педнагрузка по договоренности с работодателем, но не более 360 – 400 часов (50 % от ставки), и только в том случае, если преподаватели, для которых техникум является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы. Данная договоренность фиксируется в срочном трудовом договоре; при этом договор заключается на срок выполнения педнагрузки.

6.11. Зарботная плата директора техникума, состоящая из должностного оклада, компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера устанавливается ежегодно учредителем – Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым (на условиях дополнительного соглашения к Трудовому договору).

6.12. Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются директором техникума. Размер должностного оклада зависит от качества, уровня квалификации, объемов выполняемых работ.

6.13. Фонд оплаты труда работников техникума формируется на календарный год, исходя из объема субсидий на выполнение государственного задания и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.14. Зарботная плата работников техникума состоит из:

- должностного оклада или тарифной ставки (оклада);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.15 Размеры стимулирующих выплат начисляются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) и/или в абсолютном размере и устанавливаются локальным нормативным актом. Максимальный размер выплат стимулирующего характера ограничен только финансовыми возможностями работодателя.

6.16 Выплата педагогическим и научно-педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается в размере от базовой единицы:

- при выслуге лет свыше 3 лет – 10%;
- при выслуге лет свыше 10 лет – 25%;
- при выслуге лет свыше 20 лет – 40%.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

Надбавка работникам (кроме педагогических и научно-педагогических работников) за стаж непрерывной работы в отрасли образования устанавливается в размере от базовой единицы:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет – 5%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет – 15%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет – 25%.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.».

6.17 Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, а равно и исполнение возложенных дополнительных обязанностей, устанавливается путем соглашения между работником и работодателем и максимальным размером не ограничивается.

6.18. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Доплата за работу в ночное время осуществляется в размере 40% от должностного оклада пропорционально отработанному времени.

Доплата за работу в ночное время распространяется на должности работников: дежурный по общежитию, сторож, кочегар (сезонно).

6.19. Доплата за работу на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по коэффициенту опасности в трудовом договоре, согласно специальной оценки рабочих мест (ст. 147 ТК РФ)

6.20. Доплата к должностному окладу устанавливается водителю за классность при наличии в водительском удостоверении отметок о праве управления определенными категориями транспортных средств за фактические выезды, в следующих размерах:

-за 1 класс - 25 % (категории В, С, Д, Е)

-за 2 класс -10 % (категории В, С, Е либо только Д или Е)

6.21 В Учреждении устанавливается надбавка за наличие квалификационной категории. Надбавка устанавливается ежемесячно, в размере от базовой единицы, специалистам и руководителям образовательных организаций (по педагогической деятельности).

Основанием для установления коэффициента является:

Квалификационная категория (по педагогической деятельности):

- высшая категория – 0,35%;

- первая категория – 0,20%.

Квалификационная категория (прочие специалисты, кроме педагогических работников):

- ведущий – 0,20%;

- старший – 0,15%;

- первая категория – 0,10%;

- вторая категория – 0,05%.

Молодым специалистам из числа педагогических работников устанавливается надбавка в размере 0,10% от базовой единицы до момента прохождения работником первой аттестации.

Требования к квалификации работников определяются их должностными обязанностями, которые в свою очередь, обуславливают наименования должностей.

6.24. В техникуме устанавливается выплата заработной платы два раза в месяц в авансовой форме, перечислением на личные счета работников в кредитной организации 15 и 30 числа текущего месяца.

Администрация в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст. 136 ТК РФ).

6.25. Оплата отпуска производится не позже чем за 3 дня до его начала.

6.26. Каждому работнику с предоставлением ежегодного отпуска выплачивается материальная помощь на профилактику заболеваний в размере 8000,00 руб.

6.27. Ограничение удержаний и размеры удержаний из заработной платы производится в соответствии со ст. 137, 138 ТК РФ.

6.28. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. (ст. 140 ТК РФ).

6.29. Администрация гарантирует соблюдение сроков выплаты заработной платы.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. Гарантии – средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

7.2. Компенсации – денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.3. Перечень общих гарантий и компенсаций приведен в ст. 165 ТК РФ.

Кроме того, техникум:

– обеспечивает бесплатно работников техникума пользованием библиотечными фондами в образовательных целях;

– предоставляет для празднования юбилеев сотрудников, различных торжеств, поминок и т. п. помещения в столовый техникум с возмещением коммунальных затрат.

7.4. При предоставлении гарантий и компенсаций, предусмотренных ст. 165 ТК РФ и трудовым договором, соответствующие выплаты проводятся за счет средств работодателя.

7.5. Если работник исполняет государственные или общественные обязанности, вне пределов техникума (сдачи крови, осуществление избирательного права, явки в судебные органы, органы дознания, прокуратуру и другие обязанности, предусмотренные законодательством), то за ним сохраняется средний заработок, за исключением случаев

соответствующих выплат, производимых органами, в интересах которых совершаются такие действия.

7.6. При направлении работников в служебные командировки, работодатель гарантирует сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных с командировкой (ст. 167, 168 ТК РФ).

7.7. На работников техникума, совмещающих работу с обучением, распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173, 177 ТК РФ.

7.8. При временной нетрудоспособности работодатель выплачивает пособие по временной нетрудоспособности, размеры которого и условия их выплаты устанавливаются федеральным законом.

7.9. При направлении работника администрацией для повышения квалификации с отрывом от работы, за ним сохраняется место работы и средняя заработная плата (ст. 187 ТК РФ).

8. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

8.1. *Стороны пришли к соглашению в том, что:*

– администрация определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд техникума;

– администрация определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых рабочих профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития техникума.

8.2. Педагогические работники, включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, не имеющие квалификационных категорий обязаны проходить

аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в пять лет.

8.3. Педагогические работники вправе повышать свою квалификацию не реже, чем один раз в три года.

8.4. В случае высвобождения работников и, одновременного создания рабочих мест администрация осуществляет опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

8.5. В случае направления работника для повышения квалификации, администрация обязана сохранить за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

8.6. При наличии финансовых возможностей администрация может предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173, 174, 175, 176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, или повышения квалификации.

9. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ ТЕХНИКУМА

9.1. *Администрация обязуется:*

– заключать соглашения по охране труда и обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда;

- организовать деятельность совместного комитета (комиссии) по охране труда, созданного на паритетной основе из представителей работодателя и профсоюзной организации. Разработать программу совместных действий по улучшению условий, охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний на

2018-2021 годы. Обучить членов комитета (комиссии) по охране труда по специальной программе за счет средств предприятия (ст.218 ТК РФ).

- обеспечивать работников сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей;

- обеспечивать приобретение, хранение средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви;

- обеспечить право работников техникума на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ);

- для реализации этого права заключать соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц, и источников финансирования;

- выполнять в установленные сроки комплекс мероприятий по охране труда;

- проводить специальную оценку условий труда (ФЗ от 28.12.2013г. №426-ФЗ) в техникуме. Специальная оценка проводится 1 раз в 5 лет.

- осуществлять мероприятия по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные по согласованию с профкомом;

- проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками техникума, обучение и инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности, сохранности жизни и здоровья студентов, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим;

- организовывать проверку знаний работников техникума по охране труда ;

- обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов.

– обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– проводить своевременное расследование несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса с работниками (и студентами) техникума (с участием представителей профкома или уполномоченных лиц профсоюза по охране лиц);

– разрабатывать инструкции по охране труда на каждое рабочее место по согласованию с профкомом (ст. 212 ТК РФ);

– осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием охраны труда, на рабочих местах, ежеквартально, анализируя состояние производственного травматизма, добиваясь устранения выявленных нарушений законодательства об охране труда;

– обеспечивать прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;

– обеспечить работников сертифицированной спец. одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами;

– представлять работникам соответствующие компенсационные выплаты, согласно действующего «Положения об оплате труда работников техникума»;

– обеспечивать условия и охрану труда женщин согласно ТК РФ;

- ежемесячно проводить единый день охраны труда

9.2. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности (ст. 220 ТК РФ).

9.3. Профсоюзная организация обязуется:

– осуществлять в рамках законодательных возможностей защиту прав и интересов членов профсоюза на работу в условиях, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья в период трудовой деятельности;

– принимать меры по повышению уровня равноправного сотрудничества с администрацией в рамках социального партнерства;

- избирать уполномоченного профкома по охране труда;
- систематически обсуждать выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором;
- с привлечением штатных и внештатных технических инспекторов труда, уполномоченных лиц по охране труда проводить постоянный и оперативный общественный контроль за соблюдением работодателем и должностными лицами законов Российской Федерации и нормативных правовых актов (о профсоюзах, об охране труда, о труде, о промышленной безопасности опасных производственных объектов, об обязательном социальном страховании от несчастных случаев и профзаболеваний, о защите окружающей природной среды и др.);
- осуществлять выдачу работодателю обязательных для рассмотрения представлений об устранении выявленных нарушений (ст. 20 Федерального Закона о профсоюзах, ст. 45 Закона об охране окружающей среды, ст. 370 ТК РФ, п. п. 3.1., 4.6. Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива);
- организовать работу уполномоченных лиц профсоюза по проверке выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением, по соблюдению работниками требований безопасности, правил внутреннего трудового распорядка; поручить уполномоченным лицам письменно предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случае угрозы жизни и здоровью работников;
- представлять интересы работников, оказывать им помощь по защите их прав на охрану труда при рассмотрении трудовых споров в комиссии по трудовым спорам, на заседаниях профкома, в суде; не допускать расследования несчастных случаев, происшествий, аварий без участия уполномоченного лица по охране труда; в проведении трехступенчатого метода контроля за охраной труда на стадии первой ступени привлекать уполномоченных лиц подразделений (гл. 60, 61 ТК РФ, ст. 370 ТК РФ).

10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

10.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует три года с даты подписания.

10.2. По инициативе любой из сторон настоящего коллективного договора в него могут вноситься изменения и дополнения, для чего назначаются коллективные переговоры. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для его заключения.

10.3. Профсоюзный орган обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

10.4. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

Профком, подписавший коллективный договор, для контроля его выполнения, проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у администрации информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора; при необходимости требует от администрации проведения экспертизы, заслушивает на своих заседаниях администрацию о ходе выполнения положений договора.

10.5. В течение трех месяцев до окончания срока действия настоящего коллективного договора, профком или работодатель направляет другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового коллективного договора, или продления срока действия действующего договора на последующие три года.

10.6. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.7. Неотъемлемой частью коллективного договора является приложение к коллективному договору :

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

10.8. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направляет его в орган по труду (уполномоченный орган) (ст. 50 ТК РФ) для ведомительной регистрации.

От работодателя:

Директор ГБПОУ РК «ПАТ»
Исмаилов А.В.
« 14 » « *сентябрь* » 2018г.

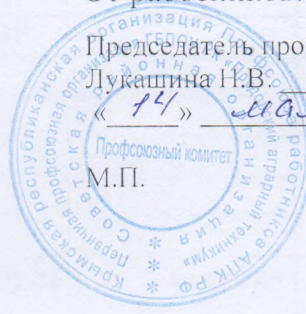
И.П.



От работников:

Председатель профкома ГБПОУ РК «ПАТ»:
Лукашина Н.В.
« 14 » « *сентябрь* » 2018г.

И.П.



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

№ п/п	Наименование должностей, профессий	Количество дней
1	Заместитель директора по УПР	5
2	Заместитель директора по УВР	5
3	Главный бухгалтер	5
4	Бухгалтер	5
5	Заведующий хозяйством	5
6	Социальный педагог	5
7	Педагог-психолог	5
8	Инженер по охране труда и технике безопасности	5
9	Шеф-повар	5
10	Водитель (легкового автомобиля)	5
11	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5
12	Мастера п/о, выезжающие на производственную практику	5