



скач  
Габченко

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Прудовский аграрный техникум»  
(ГБПОУ РК «ПАТ»)

### П Р И К А З

02.09.2019 г.

с. Пруды

№ 62

Об утверждении Перечня должностей,  
замещение которых связано с коррупционными  
рисками, и Карты коррупционных рисков в ГБПОУ РК «ПАТ»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», для осуществления контроля исполнения коррупционно-  
опасных функций в ГБПОУ РК «ПАТ»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными Рисками (приложение №1) и Карту коррупционных рисков в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум» (приложение №2)
2. Габченко Н.О., ответственному лицу за техническое обслуживание официального сайта техникума, обеспечить размещение настоящего приказа на сайте ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум»
3. Секретарю руководителя Строковой А.И. ознакомить с настоящим приказом работников, замещающих должности руководителей, специалистов и служащих согласно Приложению 1 под роспись.
4. Ларионовой Н.В., зам. директора по учебно-производственной работе ознакомить преподавателей и мастеров производственного обучения на ближайшем Педагогическом совете.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ РК «ПАТ»

А.В. Ечкалов

С приказом ознакомлены под роспись:

|                |                               |                  |                               |
|----------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------|
| Ларионова Н.В. | <i>[Signature]</i> 02.09.19   | Нижник В.А.      | <i>[Signature]</i> 02.09.2019 |
| Скобников В.В. | <i>[Signature]</i> 02.09.19   | Радионова Н.С.   | <i>[Signature]</i> 02.09.2019 |
| Шевердина С.В. | <i>[Signature]</i> 02.09.19   | Хрипко С.А.      | <i>[Signature]</i> 02.09.2019 |
| Сахарова А.Н.  | <i>[Signature]</i> 02.09.19   | Брус Ю.И.        | <i>[Signature]</i> 02.09.19   |
| Лукашина Н.В.  | <i>[Signature]</i> 02.09.19   | Ечкалова И.В.    | <i>[Signature]</i> 02.09.2019 |
| Гацаева И.В.   | <i>[Signature]</i> 02.09.19   | Габченко Н.О.    | <i>[Signature]</i> 02.09.2019 |
| Полищук В.Ф.   | <i>[Signature]</i> 02.09.18   | Ульфанова В.Н.   | <i>[Signature]</i> 02.09.2019 |
| Строкова А.И.  | <i>[Signature]</i> 02.09.2019 | Ульфанов З.Б.    | <i>[Signature]</i> 02.09.2019 |
| Мазур Т.Ю.     | <i>[Signature]</i> 02.09.2019 | Ширкова Л.А.     | <i>[Signature]</i> 02.09.2019 |
| Кабицкая В.Н.  | <i>[Signature]</i> 02.09.2019 | Проценко Н.В.    | <i>[Signature]</i> 02.07.2019 |
| Габченко Н.Г.  | <i>[Signature]</i> 02.09.2019 | Гацаев Ю.Н.      | <i>[Signature]</i> 2019       |
| Клеблеева Г.Р. | <i>[Signature]</i> 02.09.2019 | Паньшина Н.В.    | <i>[Signature]</i> 02.09.2019 |
| Зинова Н.И.    | <i>[Signature]</i> 02.09.2019 | Базаркулова Э.Э. | <i>[Signature]</i> 02.09.2019 |
| Ермакова Л.М.  | <i>[Signature]</i> 02.09.2019 | Рогульская Н.П.  | <i>[Signature]</i> 02.09.2019 |
| Метленко А.А.  | <i>[Signature]</i> 02.09.2019 | Сядукова Е.П.    | <i>[Signature]</i> 02.09.2019 |
| Вакуленко Н.Г. | <i>[Signature]</i> 02.09.19   | Самойлова Т.Н.   | <i>[Signature]</i> 02.09.2019 |

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.**

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель директора по УПР, УВР
4. Заведующий хозяйством
5. Бухгалтер
6. Преподаватели
7. Мастера производственного обучения
8. Специалист по кадровому делопроизводству
9. Секретарь руководителя, учебной части
10. Шеф-повар



**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ в ГБПОУ РК  
 «Прудовский аграрный техникум»**

| № п/п | Коррупционно-опасные полномочия        | Наименование должности   | Описание зон коррупционного риска  | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска  |
|-------|--|--|--|--|
| 1.    | Организация деятельности техникума     | Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями, главный бухгалтер, заведующий хозяйством                                       | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его собственников, либо иной личной заинтересованности                                     | Информационная открытость техникума, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума, разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями техникума.                         |
| 2.    | Принятие на работу сотрудников         | Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями, специалист по кадровому делопроизводству                                       | Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в техникум.  | Разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором техникума.  |
| 3.    | Работа со служебной информацией        | Директор заместители директора, заведующие структурными подразделениями, специалист по кадровому делопроизводству, секретарь руководителя, учебной части | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению, Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума, разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопрос предупреждения и противодействия коррупции в техникуме. |
| 4.    | Обращение юридических и физических лиц | Директор заместители директора, заведующие структурными подразделениями, лица ответственные за рассмотрение обращений                                    | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.                          | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.   |

|    |   |   |  |   |
|----|---|---|--|---|
| 5. | Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. | Директор заместители директора, работники техникума, уполномоченные директором представлять интересы техникума.                                 | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания. Протокольных мероприятий.                                  | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.   |
| 6. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.                           | Директор заместители директора, главный бухгалтер   | Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности   | Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности представителей структурных подразделений техникума. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей  | Главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйством кладовщик   | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.. техникума. | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей других структурных подразделений техникума. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.   |
| 8. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности   | Заместители директора, заведующие структурными подразделениями, специалист по кадровому делопроизводству, секретарь руководителя, учебной части | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.  | Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |
| 9. | Оплата труда.   | Главный бухгалтер, заместители директора,   | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник  | Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности комиссией  |

|     |  |  |   |   |
|-----|--|--|---|---|
|     |  | заведующие структурными подразделениями, специалист по кадровому делопроизводству, бухгалтеры. | фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление и выплата необоснованных стимулирующих выплат работникам.  | по установлению стимулирующих выплат работникам техникума. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда, надбавках, доплатах и материальном стимулировании работников ГБПОУ РК «ПАТ». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.             |
| 10. | Аттестация обучающихся   | Заместители директора, преподаватели, мастера производственного обучения                       | Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) | Комиссионное принятие решения об аттестации обучающихся. Организация работ по контролю за деятельностью преподавателей (учителей) и мастеров производственного обучения. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11. | Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся. | Заместители директора  | Подготовка документации на предоставление стипендий, питания, а также других льгот и выплат обучающимся.  | Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |
| 12. | Прием абитуриентов в техникум.   | Заместители директора  | Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в техникум.  | Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период работы приёмной комиссии ежедневное размещение информации о наполняемости учебных групп на информационных стендах и сайте техникума. Контроль со стороны директор техникума и заместителей директора.   |
| 13. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других  | Главный бухгалтер, специалист по   | -Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам  | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для  |



|  |                 |  |   |
|--|-----------------|--|---|
| <p>гражданско – правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд техникума.</p> | <p>закупкам</p> | <p>удовлетворения потребности; -определение объем необходимых средств;<br/> - необоснованно расширение (ограничение ) круга возможных поставщиков;<br/> - необоснованно расширение ( сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;<br/> -необоснованное расширение( ограничение), упрощение( усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; - необоснованное завышение(занижение) цены объекта закупок; - необоснованное усложнение( упрощение) процедур определения поставщика;<br/> -неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика;<br/> - неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объема закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;<br/> - размещение заказа аврально и в конце года (квартала);<br/> -необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;<br/> -совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах;<br/> -заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;<br/> -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;<br/> -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p> | <p>нужд техникума, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами в сфере закупок. Разъяснение работникам техникума, связанных с заключением контрактов и договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопрос предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.</p> |
|--|-----------------|--|---|