

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Прудовский аграрный техникум»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
« 31 » августа 20 14 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «ПАТ»
А.В. Ечкалов



Введено в действие
приказом директора
от 31.08.2014 № 150

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методических комиссиях
ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум»**

1. Общие положения

- 1.1. Методическая комиссия (далее комиссия) является профессиональным объединением педагогических работников техникума.
- 1.2. Комиссия создается в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня деловой квалификации педагогических работников техникума, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- 1.3. Комиссия формируется из числа педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей), работающих в техникуме, в количестве не менее 3 человек.
- 1.4. Персональный состав комиссии (председатель и члены комиссии) рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора сроком на один учебный год.
- 1.5. Общее руководство работой комиссии осуществляют заместитель директора по УПР.
- 1.6. Методическая комиссия в своей работе руководствуется:
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
 - Законом Республики Крым от 6 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. N 464.,
- Уставом ГБПОУ РК «ПАТ»;
- ФГОС СПО по профессиям, по которым в техникуме ведется обучение;
- учебно-программной документацией по этим профессиям;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. N 968,
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. N 291

2. Задачи и основное содержание работы методических комиссий

2.1. Основными задачами комиссий являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по профессиям, по которым ведется обучение в техникуме;
- совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы обучающихся;
- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;
- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности;

2.2. Основным содержанием работы комиссий является:

- освоение, программное и учебно-методическое обеспечение реализации обязательного минимума содержания среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования;
- учебно-методическое обеспечение промежуточной аттестации обучающихся
- разработка программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума;
- изучение и принятие рекомендаций по применению в учебном процессе современных образовательных технологий;
- подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых уроков и мероприятий;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников;

- организация педагогического наставничества;
- организация воспитательной работы с обучающимися, подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, предметных неделях, соревнованиях;
- рассмотрение творческих отчетов преподавателей по итогам учебного года.

3. Организация работы методических комиссий

3.1. Работа комиссии проводится по плану, который составляется на учебный год и утверждается заместителем директор по УПР.

3.2. Отчет о работе комиссий заслушивается на заседаниях педагогического совета техникума.

3.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным участием всех членом комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке.

3.4. В каждой комиссии ведется и сохраняется в течение всего аттестационного периода следующая документация:

- план работы комиссии (Приложение 1);
- протоколы заседаний;
- планы работы учебных кабинетов (лабораторий);
- отчеты преподавателей;
- другие материалы, отражающие деятельность комиссии.

4. Обязанности председателя и членов методической комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в техникуме, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

4.2. Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет председатель, назначаемый приказом директора сроком на один учебный год из числа наиболее опытных педагогических работников техникума.

4.3. Основными функциями председателя комиссии являются:

- планирование и организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;
- изучение педагогической работы членов комиссии, руководство подготовкой и проведением открытых уроков и мероприятий;
- представление на согласование и утверждение заместителю директора по УПР следующих документов и учебно-методических материалов:
- рабочих программ учебных дисциплин – в соответствии с действующим учебным планом ;
- календарно-тематических планов преподавателей к началу учебного года не позднее 1 сентября ;

- планов работы комиссии, планов работы учебных кабинетов (лабораторий)– не позднее 1 сентября;
- программы государственной итоговой аттестации выпускников по профессии не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации;
- осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, государственной итоговой аттестации выпускников);
- составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы комиссии по итогам учебного года;
- подготовка и представление установленных документов и материалов для государственной аккредитации техникума.

4.4. Председатель комиссии несет ответственность за:

- надлежащее исполнение своих обязанностей;
- сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;
- достоверность представляемых отчетных данных.

4.5. За руководство работой методической комиссии председателю производится доплата в установленном порядке по приказу директора.

Положение о методических комиссиях
ГБПОУ РК «ПАТ» разработано заместителем
директора по УПР – Ларионовой Н.В.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Прудовский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

_____ Ф.И.О.

«_____» _____ 20____ г.

ПЛАН РАБОТЫ
методической комиссии профессионального цикла
по профессии

(код и наименование профессии)

на 20____ - 20____ учебный год

Рассмотрен на заседании МК

Протокол №____ от _____ 2017 г.

Председатель МК

_____ Ф.И.О.

с. Пруды, 20 _____ г.

Методическая тема, над которой работает педагогический коллектив ГБПОУ РК «ПАТ»
«Активизация учебной деятельности обучающихся – путь к формированию знаний,
умений и навыков рабочего нового поколения»»

Методическая тема методической комиссии профессионального цикла по профессии _____

Цель работы методической комиссии :

Задачи методической комиссии:

1. Состав методической комиссии:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование	Педагогический стаж
Председатель методической комиссии:				
1.				
Члены методической комиссии				
2.				
3.				
4.				

2. Анализ работы методической комиссии за 2016-2017 учебный год.

3. План работы МК на 2017-2018 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Август				
1.	Рассмотрение плана работы МК на новый учебный год	29.08.2017	Председатель и члены МК	
2.	Рассмотрение и корректировка учебно-программной документации членов МК на новый учебный год: - рабочие программы; - календарно-тематическое планирование; - ФОС; - метод. рекомендации	30.08.2017	Председатель и члены МК	
3.				
Сентябрь				
1.	Рассмотрение паспортов кабинетов, мастерских, цехов.	4.09.2017	Председатель МК, заведующие кабинетами, мастерскими, цехами.	
2.	Обсуждение графика проведения открытых мероприятий МК.	5.09.2017	Председатель и члены МК	
3.	Закрепление наставников за молодыми педагогами.		Председатель МК	
Октябрь				
1.	Рассмотрение перечня видов работ, для проведения промежуточной аттестации по учебной практики по ПМ.01		Председатель МК, мастер п/о	
2.	Разработка и проведение выставки – продажи к Дню учителя	5.10.2017		
Ноябрь				
1.	Рассмотрение перечня выпускных квалификационных работ		Председатель МК	
2.	Разработка и проведение		Мастер п/о	

	<i>открытого урока по учебной практике в гр. № 31</i>		<i>Базаркулова Э.Э.</i>	
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
1.	<i>Анализ работы методической комиссии за 2017-2018 учебный год</i>	<i>15.06.2017</i>	<i>Председатель и члены МК</i>	
2.	<i>Планирование методической работы на 2018-2019 учебный год</i>	<i>20.06.2017</i>	<i>Председатель и члены МК</i>	