

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Прудовский аграрный техникум»

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № _____
от «____» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РК «ПАТ»
от «31» 08 2020 г. № 45

Рег. № 18/20 ЛА

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве
ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом техникума и регламентирует работу классного руководителя.

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей учебных групп в ГБПОУ «Прудовский аграрный техникум» (далее техникум).

1.3. В своей работе классный руководитель учебной группы руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», Семейным Кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2009г. № 543, правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования и воспитания обучающихся, Уставом техникума, административным, трудовым, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением, а также приказами директора техникума.

1.4. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающегося в ученическом коллективе.

1.5. Классное руководство распределяется администрацией техникума, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов техникума с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.6. Классный руководитель учебной группы техникума назначается приказом директора.

1.7. Классный руководитель учебной группы техникума непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе (далее - заместителю директора

по УВР) и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

1.8. Основными требованиями к личности классного руководителя учебной группы техникума и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.9. Основными принципами деятельности классного руководителя учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся. Взаимодействие с обучающимся активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие самоуправления обучающихся, доброжелательность в отношениях с обучающимися.

1.10. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией техникума, студенческим советом, родителями (законными представителями обучающимися), групповым родительским советом, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования.

1.11. За выполнение обязанностей классного руководителя педагогу устанавливается компенсационная доплата, размер которой определяется «Положением об оплате труда работников техникума»

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Цели деятельности классного руководителя:

— создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающихся, и успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива учебной группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности;
- самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных ценностей и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся;
- осуществление необходимых педагогических коррективов в системе воспитания;

— координация усилий взрослых и педагогических работников, влияющих на становление личности обучающихся.

3. Функции классного руководителя

- 3.1. Содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для максимального развития каждого обучающегося.
- 3.2. Изучает особенности развития, состояние здоровья, эмоциональное самочувствие обучающихся группы.
- 3.3. Изучает склонности, интересы, сферу дарований обучающихся. Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата в коллективе группы.
- 3.4. Организует жизнедеятельность группы в соответствии с возрастными потребностями, с учетом социальной обстановки в стране, регионе, городе.
- 3.5. Развивает студенческое самоуправление, организует деятельность студенческого актива группы, приучая студентов к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения.
- 3.6. Помогает решить проблемы, возникающие в отношениях с педагогами, товарищами, родителями. Помогает каждому обучающемуся адаптироваться в коллективе, завоевать признание, занять удовлетворяющий его социальный статус среди сверстников.
- 3.7. Направляет самовоспитание и саморазвитие личности.

4. Содержание работы

- 4.1. Всесторонне изучает студентов и организует их в дружный коллектив.
- 4.2. Изучает склонности, интересы, студентов, условия жизнедеятельности в семье и техникуме.
- 4.3. Осуществляет воспитание и развитие общего культурного уровня студентов с учетом созданной в техникуме воспитательной системы на весь период обучения.
- 4.4. Осуществляет контроль и анализ состояния успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами, выявляет причины неуспеваемости, организует своевременную помощь отстающим.
- 4.5. Воспитывает у студентов сознательное отношение к труду и учебе, бережное отношение к имуществу учебного заведения.
- 4.6. Создает благоприятную микросферу и морально – психологический климат для каждого обучающегося.
- 4.7. Организует работу по привитию интереса и уважения к избранной профессии, сохранению контингента группы, по студенческому самоуправлению.
- 4.8. Планирует свою деятельность по классному руководству в соответствии с планом техникума.

4.9. Готовит и проводит классные часы, собрания по вопросам: повышения успеваемости, улучшения дисциплины в техникуме и общежитии, выполнения устава техникума, правил внутреннего распорядка, по нравственному воспитанию.

4.10. Вовлекает студентов в кружки, спортивные секции, в общественную работу в группе и техникуме.

4.11. Пропагандирует здоровый образ жизни.

4.12. Регулярно информирует родителей обучающихся (законных представителей) об успеваемости, посещаемости, проводит родительские собрания.

4.13. Соблюдает правила техники безопасности, несет ответственность за жизнь и здоровье студентов в период обучения и проведения внеклассных мероприятий.

4.14. Участвует в работе цикловой комиссии классных руководителей и воспитателей, повышает свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

4.15. Ведет классный журнал и документацию классного руководителя.

5. Формы работы

5.1. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы ученического самоуправления и др.);
- коллективные (общественно-значимые дела, конкурсы, концерты, слеты, фестивали, соревнования, турниры и др.).

5.2. При выборе форм работы необходимо руководствоваться:

- определением содержания и основных видов деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами;
- принципами организации образовательного процесса, возможностями, интересами и потребностями обучающихся, внешними условиями;
- обеспечением целостного содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся (социальное проектирование, гражданские акции, волонтерское движение).

6. Критерии оценки деятельности классного руководителя.

6.1. Сохранность контингента обучающихся.

6.2. Уровень развития самоуправления в группе.

6.3. Участие обучающихся группы в общетехникумовских и республиканских мероприятиях.

6.4. Участие классного руководителя в мероприятиях по обмену опытом в рамках техникума, города и области.

6.5. Организация профориентационной работы.

- 6.6. Организация индивидуальной работы со студентами и родителями.
- 6.7. Участие студентов в общественно-полезной деятельности.
- 6.8. Работа по методическому обеспечению воспитательного процесса.
- 6.9. Организация работы со студентами, проживающими в общежитии.
- 6.10. Ведение установленной для классного руководителя документации.

Разработчики:

Заместитель директора по УВР _____ В.В. Скобликов

Заместитель директора по УПР _____ Н.В. Ларионова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ Н.В. Лукашина

Председатель студенческого совета

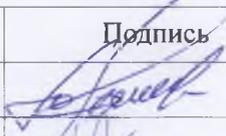
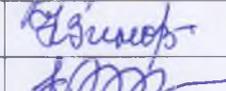
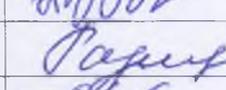
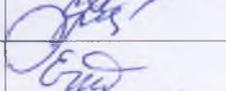
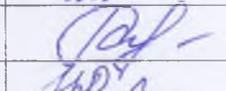
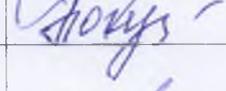
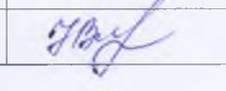
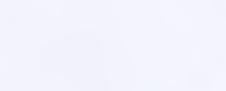
_____ М. Бублик

Председатель родительского комитета

_____ М.Н. Ермолаева

**Лист ознакомления
с локальным нормативным актом**

Положением о классном руководстве ГБПОУ РК «ПАТ»

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность	Факт ознакомления с локальным нормативным актом подтверждаю	
			Дата	Подпись
1.	Брус Ю.И.	Преподаватель	28.08.2020	
2.	Габченко Н.Г.	Преподаватель	28.08.2020	
3.	Ермакова Л.М.	Преподаватель	28.08.2020	
4.	Зинова Н.И.	Преподаватель	28.08.2020	
5.	Клеблеева Г.Р.	Преподаватель	28.08.2020	
6.	Радионова Н.С.	Преподаватель	28.08.2020	
7.	Хрипко С.А.	Преподаватель	28.08.2020	
8.	Ечкалова И.В.	Преподаватель	28.08.2020	
9.	Самойлова Т.Н.	Мастер п/о	28.08.2020	
10.	Паньшина Н.В.	Мастер п/о	28.08.2020	
11.	Метленко А.А.	Мастер п/о	28.08.2020	
12.	Рогульская Н.П.	Мастер п/о	28.08.2020	
13.	Проценко Н.В.	Мастер п/о	28.08.2020	
14.	Вакуленко Н.Г.	Мастер п/о	28.08.2020	