

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Республики Крым**  
**«Прудовский аграрный техникум»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 11.06.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ РК «ПАТ»

от 11.06.2021 г. № 54

Рег. № 54/21 ЛА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления обучающимся ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум» (далее - Техникум) отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Устава ГБПОУ РК «ПАТ»

1.3. Время нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет (без продолжения обучения) не входит в общий срок получения образования.

1.4. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур предоставления обучающимся Техникума отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

## **2. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам**

2.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся - женщинам по их заявлению (Приложение 1) на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности, справки медицинского учреждения.

2.2. Порядок выдачи листка нетрудоспособности по беременности и родам установлен приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности». Листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается врачом акушером-гинекологом, при его отсутствии - врачом общей практики (семейным врачом), а при отсутствии врача – фельдшером.

2.3. Выдача листка нетрудоспособности по беременности и родам производится со срока 30 недель беременности единовременно продолжительностью 140 календарных дней (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов). При многоплодной беременности листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается со срока 28 недель беременности единовременно продолжительностью 194 календарных дня (84 календарных дня до родов и 110 календарных дней после родов).

2.4. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов. При осложненных родах медицинской организацией, где произошли роды, дополнительно выдается листок нетрудоспособности по беременности и родам на 16 календарных дней. В случае многоплодной беременности продолжительность отпуска составляет 84 календарных дня до родов и 110 календарных дней после родов.

2.5. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

2.6. Обучающаяся в период её нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

2.7. Находящиеся в отпуске по беременности и родам женщины - обучающиеся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований имеют право на единовременное пособие при постановке на учет в ранние сроки беременности и пособие по беременности и родам.

2.8. Пособие по беременности и родам устанавливается в размере государственной академической стипендии на основании справки медицинской организации и выплачивается за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам. Если обучающиеся не получают стипендию на момент предоставления отпуска по беременности и родам, то размер пособия рассчитывается по базовой государственной академической стипендии. Пособие

назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам.

2.9. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска по беременности и родам.

2.10. Нахождение обучающегося в отпуске по беременности и родам не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающейся государственной социальной стипендии.

2.11. При предоставлении отпуска по беременности и родам детям-сиротам и лицам, из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за ними на весь период сохраняется полное государственное обеспечение (выплачивается компенсация для приобретения продуктов питания, комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, предоставляются бесплатное проживание в жилом помещении и бесплатная медицинская помощь).

2.12. Не допускается отчисление по инициативе Техникума обучающихся, находящихся в отпуске по беременности и родам.

### **3. Порядок предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет**

3.1. Право на отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет имеют матери, отцы, другие родственники или опекуны, фактически осуществляющие уход за ребёнком.

3.2. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется со дня, следующего за днём окончания отпуска по беременности и родам или со дня рождения ребенка (в случае неиспользования матерью ребенка отпуска по беременности и родам).

3.3. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется обучающемуся по его заявлению (Приложение 2). В заявлении указываются даты начала и окончания отпуска. К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребёнка. Дополнительно для родителей прилагается справка с места работы (учебы) второго родителя о том, что он не использует данный отпуск, а для опекунов – документы об установлении опекуинства.

3.4. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет может быть использован сразу полностью или по частям.

3.5. В период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет без продолжения обучения обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с

освоением образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

3.6. Не допускается отчисление по инициативе техникума обучающихся, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

3.7. Выплата государственной академической стипендии обучающемуся, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет без продолжения обучения.

3.8. При предоставлении отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет детям-сиротам и лицам, из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за ними на весь период сохраняется полное государственное обеспечение (выплачивается компенсация для приобретения продуктов питания, комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, предоставляются бесплатное проживание в жилом помещении и бесплатная медицинская помощь).

3.9. Нахождение обучающегося в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

#### **4. Выход из отпуска по беременности и родам и по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет**

4.1. Отпуск по беременности и родам завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

4.2. После завершения отпуска по беременности и родам, как правило, оформляется отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

4.3. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо досрочно до окончания указанного периода.

4.4. Выплата государственной академической стипендии обучающемуся возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, с учётом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся была выплачена до предоставления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором и издания соответствующего приказа о введении Положения в действие.

5.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением федеральной нормативной базы и совершенствованием образовательного процесса. Изменения и дополнения вступают в силу в указанном выше порядке.

Разработчик:

Заместитель директора по УПР - Н.В. Ларионова

Принято с учетом мнения

студенческого совета

протокол от 10 июня 2021г. №1

Принято с учетом мнения совета

родителей (законных представителей)

протокол от 10 июня 2021г. №1

*Приложение 1*

Директору ГБПОУ РК «ПАТ»

\_\_\_\_\_

обучающегося гр. № \_\_\_\_\_

по профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Заявление.**

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справку из женской консультации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прилагаю.

Дата

Подпись

*Приложение 2*

Директору ГБПОУ РК «ПАТ»

\_\_\_\_\_

обучающегося гр. № \_\_\_\_\_

по профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Заявление.**

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полтора/ трех лет с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ прилагается.

Дата

Подпись