

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Прудовский аграрный техникум»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
«28» августа 2015 г.

Утверждаю  
И.о. директора ГБПОУ РК «ПАТ»  
Е.И. А.В. Ечкалов



Введено в действие  
приказом директора  
от 28.08.2015 г. № 144

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РК «ПАТ» по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464,
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС),
- Устава ГБПОУ РК «ПАТ».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы обучающимися.

1.4. Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающимся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, разрабатываются преподавателями и утверждаются директором.

1.5. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарным учебным графиком в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.

2.3. Экзамен - это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которой является:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;
- способности обучающихся к мышлению;
- оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.4. Экзамен (квалификационный) - это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

2.5. Зачет - форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.6. Пересдача - повторная сдача экзамена (зачёта) по учебной дисциплине, профессиональному модулю

2.7. Академическая задолженность - получение оценки 2 (неудовлетворительно) по экзамену (дифзачёту).

## **3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями к ФГОС.

3.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения занятий;
- укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимся.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.4. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;

- оценку выполнения лабораторных работ и практических занятий;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

3.5. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по следующей системе: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно) согласно критериям.

3.6. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных работ и практических занятий может осуществляться на индивидуальных консультациях.

3.7. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчёта обучающегося перед преподавателем путём ответа на вопросы либо представления преподавателю решений заданий, тестов, а также рефератов. Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

3.8. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачёта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.9. Если обучающийся пропустил занятия по уважительной причине, то количество оценок должно составлять не менее 40% от посещенных им занятий, с обязательной отработкой.

3.10. Если пропущено более 70% занятий по уважительной причине, либо более 50% занятий по неуважительной причине, то обучающийся по дисциплине не аттестуется.

3.11. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, имеет право написать ее во время консультационного занятия.

#### **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен,
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

4.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

4.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

4.3.1. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится при соблюдении количества экзаменов и зачетов в учебном году. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательной организации возможно проведение комплексного

дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. Так же могут проводиться комплексный дифференцированный зачет по учебной практике, комплексный дифференцированный зачет по производственной практике и комплексный дифференцированный зачет по МДК по двум-трем модулям. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

4.3.2. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен».

4.3.3. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

4.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

4.5. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

4.6. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

4.6.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются техникумом. Материалы для проведения дифференцированного зачета рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются зам. директора по УПР.

4.6.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале, зачетной книжке и зачетной ведомости (Приложение № 1) словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в журнале, зачетной книжке и зачетной ведомости. (Приложение №1)

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

#### 4.7. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине .

4.7.1. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

4.7.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на заседаниях методических комиссий и утверждается заместителем директора по УПР не позднее, чем за месяц до начала экзамена. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.7.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.7.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: комплект аттестационных материалов, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость (Приложение № 2).

4.7.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

4.7.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене является основной и заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

#### 4.8. Подготовка к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

4.8.1 Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период промежуточной аттестации, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

4.8.2. Дата и время проведения экзамена (квалификационного) устанавливается приказом директора техникума на основании представления заместителя директора по УПР.

4.8.3. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться на предприятиях, в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики в рамках профессионального модуля и в специально подготовленных учебных кабинетах и учебно-производственных мастерских техникума.

Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям

4.8.4. Содержание квалификационного экзамена - комплект оценочных средств (КОС), разрабатывается на заседании методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Квалификационный экзамен принимает

экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

4.8.5. Состав экзаменационных комиссий формирует заместитель директора по учебно-производственной работе по каждой ОПОП. Состав комиссии утверждает директор техникума не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.8.6. Экзаменационная комиссия не имеет право пересматривать выставленные ею ранее оценки.

4.8.7. Экзамен квалификационный может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

**Выполнение комплексного практического задания** – оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

**Защита отчета по практике** – оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

**Защита в форме экзамена** содержащего вопросы по каждому междисциплинарному курсу входящему в профессиональный модуль (форма проведения: устно, письменно или тестирование)

4.9. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более чем одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются техникумом.

4.10. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), изучавшимся на 1 – 3 курсах, в срок до выхода на производственную практику.

4.11. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

4.12. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

4.14. По результатам экзамена квалификационного оформляются следующие документы:

- экзаменационная ведомость по ПМ (Приложение № 3);
- оценочная ведомость по ПМ (Приложение № 5);
- протокол экзамена (квалификационного) по ПМ (Приложение № 4)

4.15. Обучающиеся переводятся на следующий курс приказом директора техникума при наличии оценок не ниже 3(удовлетворительно) по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.



Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым  
 «Прудовский аграрный техникум»

Экзаменационная ведомость

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » курса « \_\_\_\_\_ » группы  
 Профессия \_\_\_\_\_  
 Экзаменатор \_\_\_\_\_

№ п/п	№ билета	Ф.И.О. обучающегося	Оценка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

Время проведения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
 Письменного \_\_\_\_\_ начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_  
 Устного \_\_\_\_\_ начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_  
 Всего часов на проведение \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
 Подпись \_\_\_\_\_

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым  
 «Прудовский аграрный техникум»

Экзаменационная ведомость

По профессиональному модулю ПМ.00 \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			

Председатель экзаменационной комиссии : \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым  
«Прудовский аграрный техникум»**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_

(код, наименование профессии)

Профессиональный модуль осваивался в объеме \_\_\_\_\_ час.

Группа № \_\_\_\_\_ курс обучения \_\_\_\_\_

Место проведения экзамена (квалификационного) \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

К экзамену (квалификационному) допущено \_\_\_\_\_ обучающихся, не допущено \_\_\_\_\_ обучающихся.

Экзамен (квалификационный) начался в \_\_\_\_\_, закончился в \_\_\_\_\_.

По итогам квалификационного испытания обучающиеся показали следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ВПД Освоен/ не освоен	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Заключение:

1. Уровень подготовки аттестуемых в количестве \_\_\_\_\_ человек соответствует требованиям ФГОС.
2. Уровень подготовки аттестуемых в количестве \_\_\_\_\_ человек не соответствует требованиям ФГОС.
3. Особые мнения экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена (квалификационного) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ Подпись

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым  
 «Прудовский аграрный техникум»

Оценочная ведомость

По профессиональному модулю ПМ.01 \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	МДК.01.01	УП.01	ПП.01	ВПД освоен/не освоен
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого: освоено \_\_\_\_\_  
 не освоено \_\_\_\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии: