

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Прудовский аграрный техникум»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
«31» августа 2014 г.  
Протокол № 1



Введено в действие  
приказом директора  
от 31.08.2014 г. № 150

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о едином орфографическом режиме**  
**в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о едином орфографическом режиме в ГБПОУ РК «ПАТ» разработано с целью формирования общей культуры обучающихся и педагогических работников, подготовки обучающихся к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.

Единый орфографический режим – это единые требования к письменной речи обучающихся и педагогических работников.

1.2 Цели введения единого орфографического режима:

- создание условий для воспитания у обучающихся бережного отношения к русскому языку как национальному достоянию народов России;
- повышение уровня эстетического воспитания обучающихся.

1.3 Задачи введения единого орфографического режима:

- повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и педагогических работников;
- воспитание речевой культуры обучающихся общими усилиями педагогических работников;
- эстетическое воспитание обучающихся, привитие эстетического вкуса;
- формирование морально-этических норм поведения обучающихся через овладение ими культурой речи.

1.4 Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников.

## 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЕДИНОГО ОРФОГРАФИЧЕСКОГО РЕЖИМА

2.1 Администрация техникума должна направлять, координировать работу по внедрению единого орфографического режима в ГБПОУ РК «ПАТ», осуществлять плановый и внеплановый инспекционный контроль с целью соблюдения единого орфографического режима обучающимися и педагогическими работниками.

2.2 Каждый педагогический работник несёт ответственность за ведение любой документации в соответствии с требованиями единого орфографического режима и в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами, другими нормами русского литературного языка.

2.3 Каждый педагогический работник несёт ответственность за соответствие всех вывешенных на всеобщее обозрение материалов (объявления, стенды, газеты, сайты в социальных сетях и т.д.) орфографическим и пунктуационным нормам, другим нормам русского литературного языка.

2.4 Каждый педагог особое внимание должен уделять словарной работе с обучающимися.

2.5 Каждый педагог должен прививать обучающимся навыки работы с книгой, включая справочную литературу, словари.

2.6 Каждый педагогический работник несёт ответственность за правильное, грамотное оформление классной доски к уроку и во время урока.

Записи на доске необходимо делать чётко, аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы. Домашнее задание записывается преподавателем каждый урок на правой стороне доски.

## 3. ВЕДЕНИЕ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1 По общеобразовательным, общепрофессиональным учебным дисциплинам и междисциплинарному курсу предусмотрено наличие двух тетрадей (одна для теоретических работ, вторая для выполнения практических работ). В случае, если по учебной дисциплине предусмотрено выполнение лабораторных работ, то заводится отдельная тетрадь для выполнения лабораторных работ по соответствующей учебной дисциплине.

3.2 Тетради по таким учебным дисциплинам, как «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика: алгебра и начало математического анализа, геометрия», «Черчение» проверяются один раз в месяц. По другим учебным дисциплинам тетради просматриваются преподавателем или мастером производственного обучения один раз в семестр. Оценка за их ведение в журнал теоретического обучения не выставляется (после проверки тетради ставится дата и подпись преподавателя)

3.3 Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий выставляются в журнал теоретического обучения: оценивание лабораторных и практических работ осуществляется у всех обучающихся группы.

3.4 Обязательно оцениванию подлежат все контрольные работы с внесением оценки в журнал теоретического обучения. За самостоятельные, письменные работы оценки выставляются в журнал теоретического обучения.

#### 4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕТРАДЕЙ В КЛЕТКУ И ЛИНЕЙКУ

4.1 Для учебных и контрольных видов работ используются тетради с обозначенным полем.

Тетради в линию предусматриваются по следующим учебным дисциплинам: «Русский язык», «Иностранный язык» в клетку по таким учебным дисциплинам, как «Математика: алгебра и начало математического анализа, геометрия», «Физика», «Химия», «Биология», «География», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», «История», «Обществознание».

Записи в тетрадях ведутся синей пастой.

4.2 Для оформления таблиц, схем, таблиц, графиков, подчеркивания членов предложений, выполнения других обозначений используется простой карандаш, в случае необходимости - с применением циркуля или линейки.

4.3 По всем учебным дисциплинам на первой строке записывается вид работы, а на поле данной строки указывается дата цифрами.

По учебной дисциплине «Русский язык» дата классной, домашней или контрольной работы записывается словами.

4.4 Ошибки исправляются следующим образом:

- неправильно написанная буква, цифра, пунктуационные знаки - зачеркивается косой чертой, часть слова, предложения – тонкой горизонтальной линией, вместо зачеркнутого нужные буквы, цифры, слова и т.д.

- не разрешается неправильное написание брать в скобки, или зарисовывать корректирующими средствами.

Преподаватели выполняют записи, исправления, пометки в тетрадях обучающихся красными чернилами.

4.5. При проверке диктантов, изложений и сочинений (как контрольных, так и текущих), отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) орфографические (О), пунктуационные (П), грамматические ошибки (Г). Речевые (Р), логические (Л), фактические (Ф) ошибки подчеркиваются волнистой линией. На полях тетради преподаватель обозначает ошибки соответствующим знаком. После подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка за работу.

#### 5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОРФОГРАФИЧЕСКОГО РЕЖИМА

Все педагогические работники обязаны:

- добиваться повышения культуры устной разговорной речи обучающихся,
- исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а так же диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока;

- шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры обучающихся;
- тщательно проверять грамотность лозунгов и плакатов, слайд – презентаций, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки студентам и их родителям (законным представителям);
- при планировании мероприятий внутри техникума и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи обучающихся в образовательном учреждении и дома.

Положение о едином орфографическом режиме в ГБПОУ РК «ПАТ» разработано заместителем директора по УПР – Ларионовой Н.В.