

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Прудовский аграрный техникум»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
«31» августа 2014 г.
Протокол № 1



Директор ГБПОУ РК «ПАТ»
А.В. Ечкалов

Введено в действие
приказом директора
от 31.08.2014 г. № 150

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска обучающимся ГБПОУ РК
«Прудовский аграрный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающихся, обучающимся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Прудовский аграрный техникум» (далее – Техникум), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Республики Крым от 6 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464;
- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455.

2. Основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- по медицинским показаниям – личное заявление обучающегося (приложение № 1) и заключение районной врачебной комиссии (РВК) учреждения здравоохранения;
- в случае рождения ребенка – личное заявление обучающегося и копия свидетельства о рождении ребенка;
- при необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником – личное заявление обучающегося и заключение районной врачебной комиссии учреждения здравоохранения;
- в случае призыва в ряды Российской армии – личное заявление, повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- в других исключительных случаях (стихийное бедствие и т.п.) – личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

2.3. В заявлении обучающийся указывает причину, срок предоставления академического отпуска.

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

3.4. В журналах учёта теоретического обучения и учета профессиональных модулей делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа). В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него

3.5. Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в заявлении. В случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу, отпуск предоставляется с даты, указанной в повестке.

3.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

3.8. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ".

3.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (приложение 2), которое необходимо подать не позднее, чем за 5 дней до указанного дня. По истечении академического отпуска по медицинским показаниям обучающийся предоставляет заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения и заявление на имя директора техникума. В иных случаях обучающийся предоставляет только личное заявление.

3.10. По завершении академического отпуска на основании заявления в трехдневный срок директором техникума издается приказ о допуске обучающегося к обучению.

3.11. Заместитель директора по учебно-производственной работе согласовывает заявление, определяет учебную группу и разницу в учебных планах.

3.12. В случае, если из-за разницы в учебных планах не изучены отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), обучающийся обязан ликвидировать образовавшуюся задолженность в пределах одного года в соответствии с графиком ликвидации задолженности (приложение 3). График утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и доводится до сведения обучающегося не позднее одной недели после издания приказа о допуске к обучению. Оценки, полученные при ликвидации задолженности, выставляются в ведомость успеваемости

4. Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске

4.1. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

4.2. Нахождение обучающихся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам. (Постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 873 Об утверждении Порядков назначения и выплаты стипендий)

4.3. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим отделением

Положение о предоставлении академического
отпуска обучающимся ГБПОУ РК «ПАТ»
разработано зам. директора по УПР – Ларионова Н.В.

Директору ГБПОУ РК «ПАТ»

_____ обучающегося гр. № _____

по профессии _____

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года по _____

(указывается причина необходимости предоставления академического отпуска)

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ РК «ПАТ»

_____ обучающегося гр. № _____

по профессии _____

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу считать меня вернувшимся(ейся) из академического отпуска на _____ курс, очную форму обучения, профессия _____

с «_____»

_____ 20__ г. Находился(ась) в академическом отпуске по _____ (указывается

причина)

Дата

Подпись

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Прудовский аграрный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УПР

ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Обучающегося _____
получающего среднее профессиональное образование по профессии _____

группа _____ курс _____

№ п/п	УД, МДК, практика	Форма аттестации	Дата ликвидации	Преподаватель

« _____ » _____ 20 ____ г. Мастер п/о _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г. Обучающийся _____ / _____ /