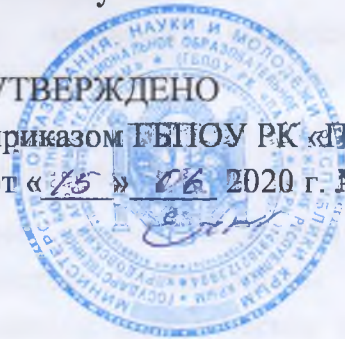


**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Прудовский аграрный техникум»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
от « 15 » 06 . 2020 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РК «ПАТ»
от « 15 » 06 2020 г. № 37



Рег. № 17 /20 ЛА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик (далее – рабочая программа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968;
- Устава ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум»

1.3. Рабочая программа по учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практике - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме.

1.4. Рабочая программа как компонент основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, определяет цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания.

1.5. Рабочая программа по учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практике является обязательным основным документом ОПОП, устанавливающим содержание и методическое построение учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики.

1.6. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики должна:

- отвечать требованиям ФГОС СПО к результатам обучения, квалификационной характеристики выпускника по соответствующей профессии, дидактическим принципам;

- обеспечивать систематичность, последовательность, комплексность обучения, внутрипредметные и межпредметные связи с четко выраженной практической направленностью обучения, возможность получения фундаментальных теоретических, практических знаний;

- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, необходимых квалифицированному рабочему соответствующей квалификации.

1.7. Рабочие программы разрабатываются преподавателем (преподавателями), мастером п/о на основе требований ФГОС СПО.

1.8. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий техникума и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.9. При необходимости рабочие программы могут ежегодно обновляться.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики

2.1. Рабочая программа по учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практике ориентирована на реализацию основной профессиональной образовательной программы по специальностям СПО. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики в будущей профессиональной деятельности, объем и содержание знаний, умений,

практического опыта, общих и профессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики конкретизируется её значимость для освоения основной профессиональной образовательной программы СПО, указываются лабораторные и практические работы, виды и содержание самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия и др.

2.2. Рабочая программа по учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- общая характеристика учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики;
- структуру и содержание учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики;
- условия реализации учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины профессионального модуля, учебной и производственной практики.

2.3. Титульный лист программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики содержит:

- полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного учреждения, и полное наименование самого учреждения;
- индекс и название учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики;
- название населенного пункта, в котором подготовлена программа;
- год написания программы.

Второй лист программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики содержит:

- сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики;
- гриф согласования (соответствующей цикловой комиссии с указанием даты, номера протокола);
- ФИО и должность разработчика (-ов) рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики;

- ФИО и должность работодателя (для программы учебной и производственной практики).

2.4. Раздел общая характеристика учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики включает:

- название учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики;
- область применения учебной программы, в которой указывается профессия, укрупненная группа профессий в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики;
- цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики;
- требования к умениям и знаниям, практическому опыту, перечень осваиваемых общих и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым профессиям;
- количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики.

2.5. Структура и содержание.

2.5.1. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» в табличной форме приводится объем и виды учебной работы, в которой указываются: максимальная учебная нагрузка (всего) и обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:

- лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающегося (реферат, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.);
- форма промежуточной аттестации.

Тематический план и содержание учебной дисциплины, в котором указываются:

- наименование разделов и тем;
- содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, объем часов;
- уровень освоения.

2.5.2. В разделе «Структура и содержание профессионального модуля, учебной и производственной практики» в табличной форме приводится:

- тематический план профессионального модуля, учебной и производственной практики, в котором указываются:

- наименования разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов, разделов междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики;
 - всего часов (максимальная учебная нагрузка и практика);
 - объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов и их разделов, обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
 - объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающегося;
 - объем времени, отведенного на практику учебную, производственную.
- Содержание обучения по профессиональному модулю, в котором указываются:

- наименование профессионального модуля, разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов, разделов междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики и тем;
- содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, виды работ по учебной практике, виды работ по производственной практике;
- объем часов по профессиональному модулю, разделам профессионального модуля, междисциплинарным курсам, разделам междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике;
- уровень освоения.

2.5.3. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению в соответствии с ФГОС СПО;
- информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы). В качестве основных источников используются учебники, изданные в течение последних пяти лет. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-2003

1. Бутейкис Н.Г. Технология приготовления мучных кондитерских изделий: учеб. для учащихся учреждений сред. проф. образования / Н.Г. Бутейкис. – 13-е изд. – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 336 с. - <http://www.academia-moscow.ru/> электронно-библиотечная система — Режим доступа: по паролю

- кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение).

2.5.4. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики» указываются:

- результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения при формировании у обучающихся знаний.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине, профессиональному модулю, виду практики на срок действия учебного плана.

3.3. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели дисциплин профессионального цикла, мастера п/о в соответствии с распределением нагрузки и председатель соответствующей цикловой комиссии. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

3.4. Преподавателем в учебном процессе может быть использована рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля, разработанная другими преподавателями.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей профессии;
- учебному плану техникума;
- примерной программе учебной дисциплины или профессионального модуля (при наличии);
- федеральному перечню учебников.

3.6. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 июня текущего года.

3.7. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании цикловой комиссии соответствующего цикла до 01 мая текущего года;
- анализирование заместителем директора по учебно-производственной работе и методистом на предмет соответствия рабочей программы учебному плану и требованиям ФГОС СПО;
- утверждение на заседании педагогического совета.

4. Требования к оформлению рабочих программ.

4.1. При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

- рабочая программа печатается на одной стороне листа;

- текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word; отступ первой строки - 1,25;
- шрифт Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал - 1,15; поля – "Обычные";
- тематическое планирование и содержание оформляются в виде таблицы на весь срок обучения, шрифт в таблицах – Times New Roman, кегль – 12;
- для выравнивания правого края страницы, текст следует разверстать по ширине печатного поля;
- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом;
- для нумерации страницы необходимо использовать положение внизу страницы по центру, нумерацию текста начинать с титульного листа, не проставляя номер страницы на первой странице.

4.2. Рабочая программа прошнуровывается и пронумеровывается, заверяется печатью (прошнуровано, пронумеровано – кол-во листов Директор ГБПОУ РК «ПАТ» _____Ф.И.О.).

5. Доступность рабочих программ

- 5.1. Рабочие программы должны быть доступны всем обучающимся, абитуриентам, их законным представителям и интересующимся лицам.
- 5.2. Все рабочие программы должны быть размещены на официальном сайте техникума в сети Интернет.
- 5.3. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной профессиональной образовательной программы СПО, второй хранится у преподавателя.
- 5.4. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

Разработчики:

Методист _____ Е.А. Шаповал

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР _____ Н.В. Ларионова

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Прудовский аграрный техникум»**

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
профессионального цикла
по профессии (*код и наименование*)
от «__» _____ 20__ г.
протокол № _____
Председатель
_____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
ГБПОУ РК «ПАТ»
от «__» _____ 20__ г.
протокол № _____
Председатель
_____ А.В. Ечкалов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

индекс и название дисциплины

код и наименование профессии

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № ____ по профессии _____, укрупненная группа _____

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Прудовский аграрный техникум»

Разработчик: _____
(должность, ФИО)

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-производственной работе
_____ (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии _____

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
- внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
практические занятия	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	*
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и справочной литературы при подготовке к занятиям;	*
- подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите;	*
- подготовка к контрольной работе;	
- подготовка и защита рефератов по данным темам.	
Промежуточная аттестация в форме (указать)	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

<i>наименование</i>				
Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4	
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	*		
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	*		
Всего:		*		
		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 общей характеристике программы)</i>		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
указывается наименование
 мастерских _____; лабораторий _____.
указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные занятия)	Основные показатели оценки результата
Умения:	
Знания :	

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Прудовский аграрный техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
профессионального цикла
по профессии *(код и наименование)*

от «__» _____ 20__ г.

протокол № _____

Председатель

_____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
ГБПОУ РК «ПАТ»

от «__» _____ 20__ г.

протокол № _____

Председатель

_____ А.В. Ечкалов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

код и наименование профессии

Рабочая программа профессионального модуля _____
_____ разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего
профессионального образования (далее СПО) утвержденный приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации от _____ № ____
по профессии _____,
укрупненная группа _____

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым «Прудовский аграрный техникум»

Разработчик: _____
(должность, ФИО)

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-производственной работе
_____ (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ _____

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии _____

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности _____

_____ соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.
ОК 02.	
ОК.03	
ОК.04	
ОК.05	
ОК.06	
ОК.07	

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ПК 1.4.	

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
Умения	
Знать	

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

Из них на освоение МДК _____

на практики учебную _____ и производственную _____.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК	Раздел 1	*	*	*	*	*	*
ПК	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	(ввести число)					(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов».

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*		
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>		*		
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц</i>)	*		**
	1.			**
	Лабораторные работы (<i>при наличии, указываются темы</i>)	*		
	1.			
	Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)	*		
1.				
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц</i>)	*		**
	1.			**
	Лабораторные работы (<i>при наличии, указываются темы</i>)	*		
	1.			
	Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)	*		
1.				
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (<i>при наличии, указываются задания</i>)		*		
Тематика домашних заданий				
Учебная практика Виды работ		*		
Производственная практика Виды работ		*		
Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i>		*		
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*		
Тема 2.1.		*		

номер и наименование темы			
.....			
Тема 2.2.			*
номер и наименование темы			
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)			*
Тематика домашних заданий			
.....			
Учебная практика			*
Виды работ			
.....			
Производственная практика			*
Виды работ			
.....			
Раздел ПМ 3.			*
номер и наименование раздела			
.....			
Производственная практика			*
		Всего	*
			(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
указывается наименование
 мастерских _____; лабораторий _____.
указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
.....	
ОК.01	
ОК.02	

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Прудовский аграрный техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
профессионального цикла

по профессии *(код и наименование)*

от «__» _____ 20__ г.

протокол № _____

Председатель

_____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
ГБПОУ РК «ПАТ»

от «__» _____ 20__ г.

протокол № _____

Председатель

_____ А.В. Ечкалов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА _____ **ПРАКТИКИ**
(вид практики)

**основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования по профессии**

(код, наименование профессии)

(индекс и наименование модуля)

Рабочая программа _____ практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего
профессионального образования, _____,
(код и наименование профессии СПО)

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного
приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 № 291.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым «Прудовский аграрный техникум»

Разработчик: _____
(должность, ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-производственной работе
_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Организация: _____

(ФИО, должность,)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Содержание

	Стр.
1	Паспорт рабочей программы учебной практики
2	Тематический план и содержание учебной практики
3	Результаты освоения программы учебной практики
4	Условия реализации программы учебной практики
5	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа _____ практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии _____

в части освоения _____ (код _____ и наименование профессии СПО) квалификаций: _____ (наименование _____ квалификаций) и основных видов деятельности (ВД): _____

_____ (указать виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

1.2. Место проведения _____ практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

_____ (указать принадлежность к учебному циклу)

1.3. Цели и задачи _____ практики:

Формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ

2.1. Требования к результатам освоения _____ практики.

В результате прохождения _____ практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Таблица

Вид деятельности	Требования к умениям

2.2. Результатом освоения рабочей программы _____ практики

является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам деятельности (ВД) _____,

(указать виды деятельности в соответствии с ФГОС)

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии (специальности).

Код	Наименование результата освоения практики
ОК...	заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 5, пункт 5.1
ПК...	заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел ,, пункт 5.2

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики
Заполняется в соответствии с текстом рабочей программы профессионального модуля раздел 3, тематического плана пункт 3.2

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Количество часов	Учебная практика, часов
ПК	Раздел 1		
	Раздел 2		
	Раздел 3		

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. _____ <i>Номер и наименование раздела</i>		*	
МДК 01 _____ <i>Номер и наименование МДК</i>			
Виды работ: _____ _____			
Тема 1.1: _____ _____	Содержание:	*	
	1. _____		**
	2. _____		**
	3. _____		**
Тема 1.2: _____ _____	Содержание:	*	
	1. _____		**
	2. _____		**
	3. _____		**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		*	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие _____

(- указать подразделения образовательной организации, где проводится учебная практика: в мастерских, лабораториях; на учебных полигонах; в учебных хозяйствах;
- указать предприятия / организации, где проводится производственная практика, на основе прямых договоров с ОО СПО).

Оснащение: _____

(наименование подразделения, где проводится учебная практика)

1. Оборудование: _____

2. Инструменты и приспособления: _____

3. Средства обучения: _____

(Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения, включая технические средства обучения. Количество не указывается)

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла (указать характер проведения учебной практики: рассредоточено или концентрированно)

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии (специальности) на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии (специальности), проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

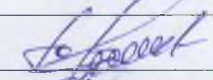

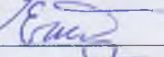

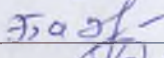
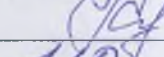
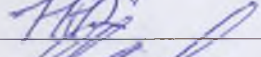

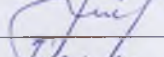
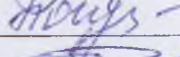




5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики _____ (Ф.И.О.) в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Основные показатели оценки результатов обучения
.....	

**Лист ознакомления
с локальным нормативным актом**

**Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум»**

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность	Факт ознакомления с локальным нормативным актом подтверждаю	
			Дата	Подпись
1.	Брус Ю.И.	Преподаватель	15.06.2020	
2.	Хрипко С.А.	Преподаватель	15.06.2020	
3.	Ечкалова И.В.	Преподаватель	15.06.2020	
4.	Гацаев Ю.Н.	Мастер п/о	15.06.2020	
5.	Базаркулова Э.Э.	Мастер п/о	15.06.20	
6.	Самойлова Т.Н.	Мастер п/о	15.06.2020	
7.	Паньшина Н.В.	Мастер п/о	15.06.2020	
8.	Ширкова Л.А.	Мастер п/о	15.06.20	
9.	Метленко А.А.	Мастер п/о	15.06.2020	
10.	Рогульская Н.П.	Мастер п/о	15.06.2020	
11.	Проценко Н.В.	Мастер п/о	15.06.2020	
12.	Вакуленко Н.Г.	Мастер п/о	15.06.2020	
13.	Нитяник В.А.	Преподаватель	15.06.2020	
14.	Габченко Н.О.	Преподаватель	15.06.2020	
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				