

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Прудовский аграрный техникум»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

от «28» 08. 2020 г.

Протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ РК «ПАТ»

от «31» 08 2020 г. № 45

Рег. № 21 /20 ЛА

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о разработке и обновлении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), реализуемых в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум»

1.2. Основой для разработки Положения являются следующие нормативные и методические документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с учетом изменений и дополнений);
- Устав и иные локальные нормативные акты ГБПОУ РК «ПАТ»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные

Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 года  
N ДЛ-1/05вн.

1.3. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ОПОП СПО в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум».

1.4. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования включают программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее - ППКРС).

1.5. ОПОП СПО самостоятельно разрабатываются и утверждаются в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум» строго в соответствии с ФГОС СПО, с учетом соответствующих примерных ППКРС, профессиональных стандартов (при наличии утвержденных ПС), запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

1.6. ОПОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются образовательными организациями на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии.

1.7. В ОПОП СПО определяются:

- специфика образовательной программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;
- конкретизированные конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, установленные в соответствии с ФГОС СПО, а также требованиями работодателей (в случае установления таких компетенций, умений и знаний);
- конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, в соответствии с присваиваемой квалификацией по итогам освоения ОПОП СПО.

1.8. ОПОП СПО разрабатывается на период действия ФГОС СПО. Образовательная программа СПО разрабатывается в форме комплекта документов, который может ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновления ОПОП СПО могут происходить чаще 1 раза в учебный год в зависимости от возникающей необходимости по решению руководителя образовательной организации, иного лица или органа общественного управления, уполномоченного обновлять образовательную программу в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум».

1.9. В состав ОПОП СПО входят: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся, установленные локальными актами Техникума. Каждый компонент образовательной программы может разрабатываться в форме единого документа или комплекта документов.

1.10. Для обеспечения инклюзивного образования обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики включают в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

1.11. Право на реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предоставляется с момента издания приказа по техникуму о введении временной реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **2. Порядок организации и выполнения процедуры разработки, утверждения образовательной программы СПО**

2.1. Организация процедуры разработки ОПОП СПО начинается с создания рабочей группы, в состав которой могут входить руководители структурных подразделений, отвечающие за управление образовательной деятельностью, педагогические работники, участвующие в реализации ППКРС в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум». В состав рабочей группы включаются представители работодателей, которые по завершении разработки ОПОП СПО на титульном листе ставят подпись о согласовании.

2.2. Состав рабочей группы, график выполнения работ и сроки представления ОПОП СПО утверждаются приказом директора ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум». ОПОП СПО рассматривается на заседаниях методического совета, принимающего решение о реализации программы. При необходимости методический совет вносит предложения о корректировке, доработке ОПОП СПО, которая в готовом виде утверждается на заседании педагогического совета.

2.3. Процедура разработки ОПОП СПО начинается с определения структуры и содержания. К обязательным элементам структуры ОПОП СПО, реализуемой в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум», относятся:

- ✓ титульный лист;
- ✓ структура программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- ✓ общие положения;
- ✓ характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- ✓ требования к результатам освоения ППКРС;
- ✓ документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса;
- ✓ контроль и оценка результатов освоения ППКРС;
- ✓ ресурсное обеспечение ППКРС;
- ✓ характеристика социокультурной среды техникума, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников;
- ✓ нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- ✓ приложения.

2.3.1. Общие положения ОПОП СПО включают в себя:

- нормативно-правовую и методическую основу разработки ОПОП СПО (перечень документов федерального, регионального уровня (включая ФГОС СПО, профессиональные стандарты и примерные ОПОП (при наличии разработанных), перечень локальных актов;
- общую характеристику ППКРС - цели реализации ППКРС, срок получения образования, общую трудоемкость (в часах или зачетных единицах), требования к поступающим на обучение по ППКРС и др.

2.3.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП СПО, должна отражать область, объекты и виды профессиональной деятельности с основой на ФГОС СПО по профессии.

2.3.3. Требования к результатам освоения ОПОП СПО должны быть выражены в компетенциях выпускника, формируемых в результате освоения образовательной программы. Перечень ОК и ПК по видам деятельности, указанный во ФГОС СПО по профессии, может быть дополнен по решению разработчиков программы. Так же прилагается матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.

2.3.4. К документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО, относятся:

- ✓ учебный план;
- ✓ календарный учебный график;
- ✓ рабочие программы учебных предметов (если ППКРС реализуется на базе основного общего образования);
- ✓ рабочие программы учебных дисциплин;
- ✓ рабочие программы профессиональных модулей;
- ✓ программы учебной практики;
- ✓ программы производственной практики;
- ✓ список можно дополнить на усмотрение образовательной организации.

Порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, структура и содержание определяются локальными нормативными актами ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум» с учетом требований ФГОС СПО, федеральных нормативных документов в сфере образования, а также рекомендаций Минобрнауки России, ФГАУ «ФИРО».

2.3.5. Контроль и оценка результатов освоения ППКРС (контроль и оценка основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций, фонды оценочных средств текущей и промежуточной аттестации, организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников).

2.3.6. Ресурсное обеспечение включает:

- ✓ требования к кадровому обеспечению;
- ✓ требования к материально-техническому обеспечению;
- ✓ требования к информационному обеспечению;
- ✓ требования к учебно-методическому обеспечению;

2.3.7. Характеристика социокультурной среды должна отражать условия, созданные для развития личности и регулирования процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, и обеспечивающие развитие общих компетенций выпускника. Также могут быть представлены ссылки на документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных объединений; сведения об организации и проведении внеучебной культурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др. В данный раздел может входить программа воспитательной работы образовательной организации.

2.3.8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся содержат материалы для проведения практических занятий и лабораторных работ, материалы для организации самостоятельной работы обучающихся, методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.

2.3.9. Приложениями оформляются рекомендуемые формы основных документов, входящих в состав ОПОП СПО.

(Макет ОПОП СПО ППКРС, включающий шаблоны входящих в состав образовательной программы документов и рекомендации по их составлению, приведен в Приложении 1).

### **3. Порядок обновления образовательной программы СПО**

3.1. ОПОП СПО должна обновляться ежегодно с учетом изменений, происходящих на рынке труда, запросов работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли, а также на основании предложений педагогических работников, участвующих в реализации ППКРС в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум».

3.2. График актуализации ОПОП СПО разрабатывается в начале каждого учебного года в течение всего периода реализации ППКРС.

Изменения в разработанную ОПОП СПО могут вноситься при необходимости более 1 раза за учебный год, решение о внесении изменений выносится методическим советом Техникума. Изменения в ОПОП СПО вносятся путем вложения Листа изменений, оформляемого согласно Приложению 2, заверяемого подписью директора.

3.3. Изменения в ОПОП СПО могут вноситься в части требований к результатам обучения, выраженным в компетенциях обучающихся, условий реализации ППКРС, перечня учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане (вариативная часть), сроков реализации элементов учебного плана, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, материалов, используемых для проведения контроля результатов обучения, и т.д.

3.4. Изменения, вносимые в ОПОП СПО, не могут противоречить требованиям ФГОС, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Сроки реализации разработанных ППКРС должны соответствовать срокам действия ФГОС СПО, на основе которых разработаны программы. В случае признания федеральными нормативными правовыми актами ФГОС СПО утратившими силу, ППКРС, разработанные на их основе в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум», также утрачивают силу.

4.2. Описание ОПОП СПО с приложением ее копии, а также аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), информация о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, размещаются на официальном сайте ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разработчики:

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_ Н.В. Ларионова

Методист \_\_\_\_\_ Е.А. Шаповал

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ В.В. Скобликов

**Макет ОПОП СПО - программы подготовки квалифицированных рабочих,  
служащих**

Титульный лист

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Прудовский аграрный техникум»**

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

ГБПОУ РК «ПАТ»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_ (ФИО)

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета

ГБПОУ РК «ПАТ»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

**среднего профессионального образования**

**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

**по профессии**

\_\_\_\_\_  
*Код, наименование профессии*

\_\_\_\_\_  
*Квалификация*

\_\_\_\_\_  
*Нормативный срок освоения программы*

\_\_\_\_\_  
*Форма обучения*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии \_\_\_\_\_

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Организация разработчик:

\_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_

Согласовано

Руководитель предприятия (организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Структура программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

| №<br>п/п  | Содержание  | Стр. |
|-----------|---|------|
| <b>1.</b> | <b>Общие положения</b>  |      |
| 1.1       | Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих  |      |
| 1.2       | Нормативные документы для разработки ППКРС  |      |
| 1.3       | Общая характеристика ППКРС  |      |
|           | 1.3.1. Цель (миссия) ППКРС  |      |
|           | 1.3.2. Срок освоения ППКРС  |      |
|           | 1.3.3. Трудоемкость ППКРС   |      |
|           | 1.3.4. Особенности ППКРС  |      |
|           | 1.3.5. Требования к абитуриентам  |      |
|           | 1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника   |      |
|           | 1.3.7. Основные пользователи ППКРС  |      |
| <b>2.</b> | <b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>  |      |
| 2.1       | Область профессиональной деятельности   |      |
| 2.2       | Объекты профессиональной деятельности   |      |
| 2.3       | Виды профессиональной деятельности  |      |
| <b>3.</b> | <b>Требования к результатам освоения ППКРС</b>  |      |
| 3.1       | Общие компетенции   |      |
| 3.2       | Виды деятельности и профессиональные компетенции  |      |
| 3.3       | Результаты освоения ППКРС   |      |
| 3.4       | Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам  |      |
| <b>4.</b> | <b>Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса</b>                                 |      |
| 4.1       | Учебный план  |      |
| 4.2       | Календарный учебный график  |      |
| 4.3       | Рабочие программы учебных предметов   |      |
| 4.4       | Рабочие программы учебных дисциплин   |      |
| 4.5       | Рабочие программы профессиональных модулей  |      |
| 4.6       | Программы учебной и производственной практик  |      |
| <b>5.</b> | <b>Контроль и оценка результатов освоения ППКРС</b>   |      |
| 5.1       | Контроль и оценка результатов освоения ППКРС  |      |
| 5.2       | Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации |      |
| 5.3       | Организация государственной итоговой аттестации выпускников   |      |
| <b>6.</b> | <b>Ресурсное обеспечение ППКРС</b>  |      |
| 6.1       | Кадровое обеспечение  |      |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 6.2 | Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса                                    |  |
| 6.3 | Материально-техническое обеспечение образовательного процесса   |  |
| 6.4 | Базы практики   |  |
| 7.  | <b>Характеристика социокультурной среды техникума, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников.</b> |  |
| 8.  | <b>Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>          |  |
|     | <b>Приложения к ОПОП</b>  |  |
| 1.  | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии      |  |
| 2.  | Учебный план  |  |
| 3.  | Календарный учебный график  |  |
| 4.  | Рабочие программы учебных предметов   |  |
| 5.  | Рабочие программы учебных дисциплин   |  |
| 6.  | Рабочие программы профессиональных модулей  |  |
| 7.  | Программы учебной и производственной практик  |  |
| 8.  | Рабочая программа ФК.00 Физическая культура   |  |

## 1. Общие положения

### 1.1. . Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) профессии \_\_\_\_\_ (код и наименование профессии) реализуется по программе на базе \_\_\_\_\_ образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессии/специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « \_\_\_\_ » 20 \_\_ г. № \_\_\_\_.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии/специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП СПО по профессии \_\_\_\_\_ (код и наименование) составляют:

Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. № 273 - ФЗ;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии \_\_\_\_ (код и наименование);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;

Устав ОУ СПО « \_\_\_\_ » (новая редакция);

локальные нормативные акты.

### 1.3. Общая характеристика ОПОП

#### 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Основная цель ОПОП - развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности (профессии). Выпускник в результате освоения ОПОП по профессии \_\_\_\_\_ будет профессионально готов к деятельности по \_\_\_\_\_ (перечислить виды деятельности в соответствии с п.4.3. ФГОС).

ППКРС ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

### 1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки ОПОП базовой (углубленной) подготовки профессии \_\_\_\_\_ при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Заполняется в соответствии с п.3.1 ФГОС СПО

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС | Наименование квалификации (профессий, должностей по профессиональному стандарту | Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения** |
|--|---|--|
| среднее общее образование  |   |  |
| основное общее образование                                       |   |  |

### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП

| Показатель                 |   | Значение |
|----------------------------|---|----------|
| Продолжительность обучения | Общая, нед.                               |          |
|                            | В том числе:                              |          |
|                            | теоретическое обучение, нед.              |          |
|                            | учебная практика, нед.                    |          |
|                            | производственная практика, нед.           |          |
|                            | промежуточная аттестация, нед.            |          |
|                            | государственная итоговая аттестация, нед. |          |
|                            | каникулярное время, нед.                  |          |

#### 1.3.4. Особенности ОПОП

Необходимо подробно описать на какой основе ведется подготовка специалистов, например, подготовка специалистов на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов. Перечислить основные дисциплины для подготовки специалистов. Сотрудничество с профильными организациями, об особенностях организации практики, которую студенты проходят в течение всего периода обучения в государственных и коммерческих учреждениях (можно перечислить каких).

Описать процедуру проведения практики и оценку ее результатов. Указать, что при успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

Описать используемые в образовательном процессе технологии, например, активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля.

#### 1.3.5. Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приёма в ОУ СПО «\_\_\_\_\_» на 20\_\_ год.

#### 1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности \_\_\_\_\_ востребованы в \_\_\_\_\_ (указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускников данной специальности).

#### 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ППКРС по специальности (профессии) \_\_\_\_\_ подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям: \_\_\_\_\_ (перечислить возможные направления подготовки/специальности в вузе).

#### 1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ППКРС являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения ОУ СПО;
- студенты, обучающиеся по профессии \_\_\_\_\_ ;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: \_\_\_\_\_ (область профессиональной деятельности указывается в соответствии с п.4.1. ФГОС)

## 2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: \_\_\_\_\_ (объекты профессиональной деятельности указываются в соответствии с п. 4.2. ФГОС, - в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности).

2.3. Виды профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ (указывается квалификация ) готовится к следующим видам деятельности: (перечисляются виды деятельности в соответствии с п.4.3 ФГОС без нумерации с маркировкой, в том числе указывается наименование профессии/должности, по которой идет подготовка).

## 2.4. Задачи профессиональной деятельности

Задачи могут быть сформулированы через перечисление видов профессиональной деятельности и их наполнение

### 3. Требования к результатам освоения ППКРС

#### 3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: (заполняются в соответствии с п. 5.1 ФГОС)

| Код компетенции | Содержание |
|-----------------|------------|
| ОК 1.           | .....      |
| ОК 2.           | .....      |
| ОК 3.           | .....      |
| ОК 4.           | .....      |

#### 3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности: (заполняются в соответствии с п. 5.2 ФГОС)

| Вид деятельности           | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций |
|----------------------------|-----------------|---|
| Название вида деятельности | ПК 1.1          |   |
|                            | ПК 1.2          |   |
|                            | ..... и т.д.    |   |
| Название вида              | ПК 2.1.         |   |

|              |         |  |
|--------------|---------|--|
| деятельности | ПК 2.2. |  |
|--------------|---------|--|

### 3.3. Результаты освоения ППКРС

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (заполняется таблица в соответствии с разделом 6 таблица 2 .ФГОС по профессии).

| Код компетенции              | Компетенции | Результат освоения      |
|------------------------------|-------------|-------------------------|
| Общие компетенции            |             |                         |
| ОК.1                         | .....       | Уметь ....<br>Знать: .. |
| ОК.6                         | .....       | Уметь ....<br>Знать: .. |
| Профессиональные компетенции |             |                         |
| ПК.1.1                       | .....       | Уметь ....<br>Знать: .. |

### 3.4. Матрица соответствия компетенций

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППКРС представлена в Приложении № 1

## 4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

### 4.1. Учебный план.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Для составления учебного плана используются формы электронных макетов «Планы СПО» (<http://www.imtsa.ru> ; <http://www.mmis.ru>).

Информационная система «Планы СПО» предназначена для комплексного автоматизированного планирования учебного процесса в учреждениях среднего профессионального образования.

Учебный план состоит из следующих разделов:

- титульная часть
- календарный учебный график
- сводные данные по бюджету времени (в неделях),

- план учебного процесса,
- сведения о комплексных формах контроля,
- перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.,
- пояснение к учебному плану

В титульной части учебного плана указываются:

- учредитель и полное наименование образовательной организации;
- код и полное наименование профессии СПО;
- уровень образования;
- квалификация;
- форма обучения;
- срок получения СПО по ППКРС, год начала подготовки по УП;
- профиль получаемого профессионального образования (при реализации программы среднего общего образования);
- приказ об утверждении ФГОС;
- дата утверждения учебного плана, фамилия и инициалы, должность руководителя образовательной организации, его подпись, заверенная печатью.

4.1.2. Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, процедур промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО, включая время, отводимое на демонстрационный экзамен. При составлении календарного учебного графика при реализации основной образовательной программ по очной форме обучения начало учебного года планируется с 1 сентября. Время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по каждой профессии;

4.1.3. В разделе «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» суммируются продолжительность обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации, консультаций, каникул, указывается общее количество недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы времени в неделях должны соответствовать требованиям, указанным во ФГОС СПО и учитывать положения ПООП.

4.1.4. План учебного процесса включает в себя сведения о наименовании учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, учебной нагрузке, отводимой на занятия во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся, видах учебных занятий, сведения о распределении их по курсам и семестрам. Дисциплины учебного плана группируются по учебным циклам:

- общеобразовательный цикл (в случае получения образования на базе основного общего образования);



- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл, включающий в себя профессиональные модули.

Объем часов, отведенный обязательной учебной нагрузкой на изучение дисциплин и профессиональных модулей устанавливается исходя из объема времени, отведенного ФГОС на соответствующий учебный цикл с учетом вариативной части и выбора соотношения нагрузки во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы.

В графе «Самостоятельная учебная нагрузка работа» указывается объем самостоятельной работы обучающегося, которая определяется как разность между объемом образовательной программы и нагрузкой во взаимодействии с преподавателем. Самостоятельная работа планируется по всем учебным циклам за исключением общеобразовательного. Объемы практических занятий и лабораторных работ уточняются, исходя из разработанных ПОО программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Практика включает в себя для профессии СПО:

- учебную практику;
- производственную практику.

4.1.5. Раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» для подготовки по профессии СПО заполняется на основе данных соответствующих ФГОС СПО, с учетом ПООП, содержащей обязательный минимальный перечень требований к оснащению образовательной программы.

4.1.6. При оформлении раздела «Пояснение к учебному плану» разработчиком учебно-планирующей документации должны быть учтены особенности организации учебного процесса, проведения контроля за выполнением ФГОС по профессии СПО, раскрыты и уточнены отдельные положения учебного плана образовательной организации, а именно:

- нормативные правовые документы в соответствии с которыми разработан учебный план;
- особенности организации учебного процесса и режим занятий;
- специфика формирования и реализация общеобразовательного цикла (при наличии);
- цели распределения объема часов вариативной части;
- формы проведения консультаций;
- формы проведения промежуточной аттестации;
- формы проведения государственной итоговой;
- начало учебных занятий
- объем образовательной программы;
- использование объема времени вариативной части с указанием наименований дисциплин, междисциплинарных курсов, формируемых в рамках вариативной части ;
- реализация объема часов по дисциплине «Физическая культура» в объеме согласно ФГОС СПО;

- за счет, какого времени проводятся зачеты;
- объем нагрузки отводимый на самостоятельную работу и элементы программы в которые входит самостоятельная работа;
- какие формы консультаций планируются к проведению с обучающимися: устные, письменные, групповые, индивидуальные и др.;
- порядок реализации практики с указанием ее вида, объема и семестра;

Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и графиков промежуточной аттестации, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей. Утверждается директором техникума.

#### 4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППКРС профессии \_\_\_\_\_, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

#### 4.3. Рабочие программы учебных предметов

Рабочие программы разрабатываются в соответствии с Положением о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов в ГБПОУ РК «ПАТ» рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются решением Педагогического совета.

| <b>Индекс учебного предмета</b> | <b>Наименование учебного предмета</b> | <b>Приложения №</b> |
|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| УП.01                           |                                       | Приложение № 1      |
| УП.02                           |                                       | Приложение № 2      |
|                                 |                                       |                     |

#### 4.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Рабочие программы профессиональных модулей и практик разрабатываются в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум» рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются решением Педагогического совета, программы практик предварительно согласовываются с работодателями.

| <b>Индекс учебной дисциплин, ПМ</b> | <b>Наименование учебной дисциплины, ПМ</b> | <b>Приложения №</b> |
|-------------------------------------|--|---------------------|
| ОП.01                               |  | Приложение № 1      |

|       |  |                |
|-------|--|----------------|
| ОП.02 |  | Приложение № 2 |
| ПМ.01 |  |                |
| УП.01 |  |                |
| ПП.01 |  |                |

## 5. Контроль и оценка результатов освоения ППКРС

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

1. Перечисляются виды текущего контроля (контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования и пр., используемые в учебном процессе);
2. Указываются формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий(экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели);
3. Обосновывается выбор форм и их количество;
4. Отмечаются способы проверки сформированных компетенций;
5. Описываются формы контроля, оценки учебной и производственной практик.

5.2. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены ОО СПО самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии \_\_\_\_\_ конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- ✓ текущая аттестация знаний в семестре;
- ✓ промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- ✓ государственная итоговая аттестация.

### 5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности (профессии); приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ОУ СПО \_\_\_\_\_ (новая редакция) и на основе утвержденного локального акта «Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников».

Описывается процедура проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА):

- ✓ основные задачи и форма проведения ГИА;
- ✓ порядок подготовки и проведения ГИА;
- ✓ порядок формирования комиссии и утверждение председателя;
- ✓ государственной аттестационной комиссии (ГАК);
- ✓ критерии оценки знаний.

Требования к выпускным квалификационным работам. Описываются требования к ВКР:

- ✓ где, как, кем разрабатывается и утверждается тематика ВКР;
- ✓ взаимосвязь тематики с содержанием профессиональных модулей;
- ✓ участие работодателей в разработке тематики;
- ✓ участие работодателей в оценке ВКР;
- ✓ сроки представления ВКР;
- ✓ требования к оформлению;
- ✓ критерии оценки ВКР.

## 6. Ресурсное обеспечение ППКРС

### 6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами ОУ СПО, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

В тексте приводятся следующие сведения

- общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП;
- квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание);
- опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности);
- участие в повышении квалификации;

### 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Заполняется этот раздел в соответствии с п.7.16 ФГОС СПО.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Заполняется в соответствии с п. 7.16 ФГОС СПО.

6.4. Базы практик

Основными базами практики являются \_\_\_\_\_ (указывается перечень организаций, предприятий и др.), с которыми заключены договорные отношения. Базы практики студентов предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися (студентами) в соответствии с учебным планом. Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

### **7. Характеристика социокультурной среды техникума, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников.**

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств студентов. Указываются возможности в формировании общих компетенций выпускников:

- ✓ сведения о наличии студенческих общественных организаций;
- ✓ сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы;
- ✓ перечень мероприятий, в которых принимают участие студенты в СПО;
- ✓ сведения об обеспечении социально-бытовых условий студентов.

### **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППКРС**

Методические рекомендации по выполнению практических занятий и лабораторных работ.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ.

Методические рекомендации по выполнению ВКР.

### **9. Приложения к ОПОП**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии
2. Матрица соответствия компетенций
3. Учебный план
4. Календарный учебный график
5. Рабочие программы учебных предметов
6. Рабочие программы учебных дисциплин
7. Рабочие программы профессиональных модулей
8. Рабочая программа учебной практики
9. Рабочая программа производственной практики
10. Оценочные материалы
11. Методические материалы
12. Локальные акты (положения)

**Лист изменений, вносимых в образовательную программу СПО**

Название профессиональной образовательной организации

Утверждаю

Директор ГБПОУ РК «ПАТ»

\_\_\_\_\_ /ФИО/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнения и/или изменения в основной профессиональной образовательной программе  
(ППКРС)

\_\_\_\_\_

(код и наименование профессии)

на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В основную профессиональную образовательную программу (ППКРС) вносятся следующие дополнения и/или изменения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнения и/или изменения рассмотрены на заседании(ях) ЦК (название, дата, № протокола)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и одобрены на заседании Методического совета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель МС

\_\_\_\_\_

*личная подпись*      *инициалы, фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: возможно внесение свидетельства об участии представителей работодателей в изменениях ОПОП (ППКРС)