

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Прудовский аграрный техникум»**

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 2  
от «16» 11 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБПОУ РК «ПАТ»  
от «17» 11 2020 г. № 81

Пер. № 34 /20 ЛА

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум»

#### I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум» (далее – Положение) разработано в целях:

- достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда с учетом текущих и перспективных потребностей работодателей;
- развития социального партнерства и механизмов сетевого взаимодействия между ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум» (далее – Техникум) и организациями/предприятиями региона (далее – организации-партнеры);
- повышения качества подготовки конкурентоспособного выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и соответствующих профессиональных стандартов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.01.2020 г. № 02 «Об утверждении документов, обеспечивающих реализацию практико-ориентированного профессионального образования».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок подготовки кадров в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы реализации основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП, образовательная программа) в очной форме совместно с Техникумом и профильных организациях-партнерах, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОПОП, с которыми заключены договоры о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров.

1.4. Дуальное обучение – это форма реализации ОПОП с сетевым взаимодействием, построенная на условиях социального партнерства, максимально нацеленная на формирование новой модели профессиональной подготовки кадров в соответствии с реальными требованиями работодателей, основанная на взаимодействии Техникума и организаций-партнеров.

1.5. Образовательная программа разрабатывается Техникумом, согласовывается с организациями-партнерами в соответствии с действующим законодательством и предусматривает:

- освоение студентами общих и профессиональных компетенций по профессии в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение студентами практического опыта с учетом содержания дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО;
- возможность совмещения обучения в Техникуме и на базе организаций-партнеров согласно графика учебного процесса при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

1.6. Целью организации образовательного процесса в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров является качественное освоение студентами общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

1.7. Ответственность за организацию и проведение дуального обучения студентов несет Техникум.

## **II. Организация-партнер в практико-ориентированной (дуальной) системе подготовки кадров**

2.1. Организация-партнер в своей деятельности в рамках практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров руководствуется настоящим Положением и договором о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров.

2.2. Организацией-партнером может быть предприятие (или организация):

### **2.2.1. обладающее:**

– необходимыми кадровыми ресурсами;

- оборудованием, необходимым для осуществления практического обучения и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой;

### **2.2.2. заключившее**

с Техникумом договор о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров;

### **2.2.3. готовое:**

- создавать и развивать институт наставничества на рабочем месте и развивать корпоративные стимулы для наставников (материальное, нематериальное вознаграждение);
- формировать единую нормативно-правовую основу функционирования производственно-образовательной среды;
- принимать участие в переподготовке педагогических работников Техникума, в том числе обеспечивать стажировку преподавателей профессиональных дисциплин и мастеров производственного обучения Техникума в установленном порядке;
- осуществлять практическое обучение студентов и оказывать всестороннюю практическую помощь Техникуму в создании необходимых условий для формирования личностных качеств будущего квалифицированного рабочего;
- участвовать в модернизации материально-технической базы Техникума, участвовать в разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики студентов;
- осуществлять меры поддержки студентов от предприятия: предоставлять на бесплатной основе студенту средства обучения, оборудование, специальную одежду (форму) по действующим нормативам, расходные материалы, необходимые для освоения программы практики, на период прохождения обучения и проведения промежуточной и итоговой аттестации.

### **2.3. Организация-партнер имеет право:**

- осуществлять материальное стимулирование студентов при прохождении длительной производственной практики, за успехи в конкурсах профессионального мастерства и за работу по реализации проектов;
- зачислять при наличии вакантных должностей практиканта в штат работников, по окончании обучения в Техникуме зачислять в штат на постоянной основе – трудоустраивать выпускников, успешно завершившим образование в рамках практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров;
- осуществлять доставку своим транспортом до места обучения;
- организовывать питание студентов в период нахождения на предприятии;
- принимать участие в педагогическом аудите качества теоретического обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО и Профессиональных стандартов, контролирует максимальное использование на занятиях учебно-материальной базы мастерских, лабораторий, кабинетов;
- совместно с Техникумом разрабатывают и осуществляют планы совместной работы по проведению конкурсов профессионального мастерства, профессиональных праздников, научно-практических конференций и других мероприятий, имеющих воспитательный характер и направленных на формирование компетентной, социально ответственной личности;

– совместно с Техникумом принимать участие в профориентации молодежи, предоставляя актуальную информацию об организации-партнере; знакомить обучающихся образовательных организаций с основами востребованных профессий, перспективами трудоустройства; проводит на своей базе профориентационные экскурсии.

2.4. Руководитель организации-партнера несет ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда студентов Техникума, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности в период их обучения на своей базе.

### **III. Организация образовательного процесса в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров**

3.1. Организация образовательного процесса в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров в организациях-партнерах регламентируется:

- настоящим Положением;
- основной профессиональной образовательной программой, учебным планом по программе, приказами;
- договорами о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров между Техникумом и организациями-партнерами (Приложение 1).;
- договорами об обучении в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров между студентами и организациями-партнерами (Приложение 2).

3.2. В договоре о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров:

- вид, уровень и (или) направленность ОПОП, реализуемой с использованием сетевой формы;
- статус студентов, направляемых на дуальное образование в организации-партнеры, порядок организации академической мобильности студентов;
- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по программе дуального образования, в том числе распределение обязанностей между ОУ и организациями-партнерами, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей программы дуального образования;
- выдаваемые документы об образовании и (или) о квалификации (в случае, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля ОПОП предусмотрено освоение рабочей профессии);
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

3.3. Для организации образовательного процесса в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров:

#### **3.3.1. Техникум:**

- разрабатывает и утверждает Положение о практико-ориентированной (дуальной) системе подготовки кадров ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум»;
- обеспечивает информирование студентов о практико-ориентированной (дуальной) форме реализации образовательной программы;

- организует заключение договоров о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров между Техникумом и организациями-партнерами, а также договоров об обучении в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров между студентами и организациями-партнерами;
- издает приказы об организации образовательного процесса, о направлении студентов в организации-партнеры, закреплении за каждой группой обучающихся кураторов (мастеров производственного обучения или преподавателей);
- обеспечивает выполнение студентами указаний мастера производственного обучения, преподавателя, наставника, касающихся процесса обучения и производственной практики;
- обеспечивает выполнение мастером производственного обучения, преподавателем ФГОС СПО, ОПОП, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника студентами, систематическому внесению данных об успеваемости студентов в групповой журнал и дневник производственной практики).

### **3.3.2. Техникум совместно с организациями-партнерами:**

- согласовывает образовательную программу, в том числе учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебно-методические комплексы к ним, включая программы практик на базе организаций-партнеров и оценочные средства;
- организует и контролирует самостоятельную работу;
- согласовывает с организациями-партнерами сроки реализации образовательной программы и списочный состав студентов, направляемых на обучение;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов по ОПОП в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- обеспечивает учет результатов освоения студентами видов профессиональной деятельности на предприятии;

### **3.3.3. организация-партнер:**

- заключает договор о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров с Техникумом в срок до 1 сентября текущего года;
- согласовывает, разработанные Техникумом, ОПОП, в том числе учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебно-методические комплексы к ним, включая программы практик на базе организаций-партнеров и оценочные средства;
- согласовывает сроки реализации образовательной программы и списочный состав студентов, направляемых на обучение;
- принимает студентов на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Техникумом;
- издает приказ о зачислении студентов на производственное обучение и производственную практику с указанием профессий, конкретных рабочих мест, видов выполняемых работ;
- заключает со студентами договоры об обучении в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров;

- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и иными общеобязательными нормами и правилами;
- закрепляет за студентами наставников из числа наиболее квалифицированных специалистов для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению ОПОП;
- предоставляет студентам рабочие места, соответствующие требованиям учебных программ и квалификационных характеристик, на время, отводимое учебным планом;
- не допускает перевод студентов на работы, не предусмотренные программой производственной практики;
- знакомит студентов с формами организации и стимулирования труда в рыночных экономических условиях, с новым оборудованием и технологиями, с передовыми методами труда, с возможностями трудоустройства;
- обеспечивает студентов на период реализации ОПОП методической литературой, технической документацией, материалами, инструментами, приспособлениями, оборудованием, расходными материалами;
- в соответствии с целями и задачами\* образовательной программы обеспечивает студентам доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;
- обеспечивает безопасные условия реализации ОПОП для студентов на своей базе, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- обеспечивает выполнение наставником ОПОП, в том числе программы производственной практики и обязанностей (по организации участия студентов в производственном процессе, проведению инструктажа студентов);
- совместно с Техникумом организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им на предприятии в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами;
- участвует в работе комиссии по присвоению студентам квалификации по рабочей профессии.

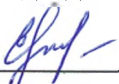
Разработчики:

Заместитель директора по УПР  Н.В. Ларионова

Методист  Е.А. Шаповал

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета

 М.Н. Ермолаева

Председатель студенческого совета

 М. Бублик

**ДОГОВОР**  
**о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров**

с. Пруды

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прудовский аграрный техникум», именуемое в дальнейшем Техникум, в лице (должность, Ф.И.О. руководителя), действующей на основании Устава и (наименование предприятия), именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице (должность, Ф.И.О. руководителя), действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять образовательный процесс в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров в отношении студентов очной формы обучения \_\_\_\_\_ курсов \_\_\_\_\_ группах по профессии \_\_\_\_\_.

2.2. Целью осуществления образовательного процесса в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров является достижение сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда, а также развития социального партнерства и механизмов взаимодействия между Техникумом и Предприятием.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Техникум обязуется:

2.2.1. Согласовать с Предприятием основную профессиональную образовательную программу (далее – ОПОП), учебный план, сроки обучения и списочный состав студентов, направляемых на Предприятие.

2.2.2. Организовать заключение договоров об обучении в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров между студентами и Предприятием.

2.2.3. Обеспечить реализацию ОПОП, получение студентами в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), учебным планом; выдачу документа об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена студентами; соблюдение студентами действующих на Предприятии правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия.

2.2.4. Контролировать выполнение мастером производственного обучения, преподавателем ФГОС СПО, ОПОП, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей.

2.2.5. Совместно с Предприятием организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по профессии в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей студентов, освоенных ими в процессе реализации ОПОП.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Согласовывать, разработанную Техникумом, ОПОП, учебный план, сроки реализации ОПОП и списочный состав студентов, направляемых на Предприятие.

2.2.2. Принять студентов на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Техникумом.

2.2.3. Заключить со студентами договоры об обучении в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров.

2.2.4. Обеспечить реализацию ОПОП; получение студентами в полном объеме в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации ОПОП для студентов на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.2.6. Закрепить за группой обучающихся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов для обучения практическим навыкам и приемам в работе по каждому направлению ОПОП.

2.2.7. Обеспечить студентов на период реализации ОПОП (доставкой на Предприятие, питанием, специальной одеждой (формой), средствами обучения).

2.2.8. Обеспечить студентам доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.2.9. Обеспечить выполнение наставником ОПОП, должностной инструкции и обязанностей, в том числе по организации участия студентов в производственном процессе, проведению инструктажа со студентами.

2.2.10. Совместно с Техникумом организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в процессе реализации ОПОП, в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2.11. Участвовать в работе комиссии по присвоению квалификации студентам по рабочей профессии.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение \_\_\_\_\_ лет.

3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок со дня подписания договора и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.



#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

#### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Реквизиты сторон:

**Техникум:**

Наименование образовательного учреждения

Почтовый адрес

Банковские реквизиты

Должность руководителя

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия руководителя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

МП

**Предприятие:**

Наименование Предприятия

Почтовый адрес

Банковские реквизиты

Должность руководителя

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия руководителя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

МП

**ДОГОВОР**  
**об обучении в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы**  
**подготовки кадров**

с. Пруды

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Предприятие (организация) (наименование предприятия)*, именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице (*должность, Ф.И.О. руководителя*), действующего на основании \_\_\_\_\_ и гражданин (Ф.И.О.) студент (*наименование образовательной организации*), именуемый в дальнейшем Студент (*законный представитель Студента*), действующий в своих интересах и от своего имени (действующий от имени интересов Студента), именуемые далее Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Предприятие совместно с ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум» (далее – Техникум) организует реализацию практической части рабочей программы в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров на базе Предприятия с целью овладения Студентом видов профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

1.2. Обучение осуществляется на Предприятии в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом \_\_\_\_\_ (далее – ФГОС СПО). Форма обучения очная.

1.3. Не менее двух раз в течение учебного года Студенту устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых определяется ФГОС СПО. Даты начала и окончания каникул согласовываются с Предприятием.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Предприятие обязано:

2.1.1. Закрепить за Студентом наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов для обучения практическим навыкам и приемам в работе;

2.1.2. Ознакомить Студента с Уставом, правилами внутреннего распорядка Предприятия, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами;

2.1.3. Предоставлять на бесплатной основе Студенту средства обучения, оборудование, расходные материалы, необходимые для освоения указанной в настоящем Договоре профессии, на период прохождения обучения и проведения промежуточной и итоговой аттестации;

2.1.4. Обеспечить Студента во время обучения на Предприятии специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, средствами производства, расходными материалами;

2.1.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Студент обязан:

2.2.1. Посещать занятия и выполнять задания в рамках освоения ФГОС СПО, определяемые преподавателем, мастером производственного обучения, наставником;

добросовестно относиться к освоению основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;

2.2.2. Соблюдать во время обучения Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Предприятия, в том числе акты в сфере охраны труда; бережно относиться к имуществу Предприятия;

2.2.3. Выполнять указания преподавателя (мастера производственного обучения), наставника, касающиеся процесса обучения и производственного процесса;

2.2.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Предприятия.

2.3. Предприятие вправе трудоустроить Студента по окончании Техникума.

2.4. Студент вправе по окончании Техникума при наличии предложения от Предприятия в срок \_\_\_\_\_ заключить с Предприятием трудовой договор.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Студент несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Предприятию, так и за ущерб, возникший у Предприятия в результате возмещения им ущерба иным лицам, при наличии вины Студента, в порядке, установленном законодательством.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

4.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

4.3. Изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются всеми Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.4. Возникшие по Договору споры разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

### 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### Предприятие:

Наименование Предприятия \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, инициалы,  
фамилия руководителя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

#### Законный представитель

#### Студента:

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Паспорт Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, инициалы, фамилия Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

#### Студент :

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Паспорт Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, инициалы, фамилия Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

**Лист ознакомления  
с локальным нормативным актом**

**Положением о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум»**

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность	Факт ознакомления с локальным нормативным актом подтверждаю	
			Дата	Подпись
1.	Скобликов В.В.	Зам. директора по УВР	16.11.2020	
2.	Брус Ю.И.	Преподаватель	16.11.2020	
3.	Габченко Н.Г.	Преподаватель	16.11.2020	
4.	Ермакова Л.М.	Преподаватель	16.11.2020	
5.	Зинова Н.И.	Преподаватель	16.11.2020	
6.	Клеблеева Г.Р.	Преподаватель	16.11.2020	
7.	Радионова Н.С.	Преподаватель	16.11.2020	
8.	Нижник В.А.	Преподаватель	16.11.2020	
9.	Хрипко С.А.	Преподаватель	16.11.2020	
10.	Ечкалова И.В.	Преподаватель	16.11.2020	
11.	Габченко Н.О.	Преподаватель	16.11.2020	
12.	Гацаев Ю.Н.	Мастер п/о	16.11.2020	
13.	Базаркулова Э.Э.	Мастер п/о	16.11.2020	
14.	Самойлова Т.Н.	Мастер п/о	16.11.2020	
15.	Паньшина Н.В.	Мастер п/о	16.11.2020	
16.	Ширкова Л.А.	Мастер п/о	16.11.2020	
17.	Метленко А.А.	Мастер п/о	23.11.2020	
18.	Рогульская Н.П.	Мастер п/о	16.11.2020	
19.	Проценко Н.В.	Мастер п/о	16.11.2020	
20.	Вакуленко Н.Г.	Мастер п/о	23.11.2020	
21.	Огаркова И.С.	Педагог психолог		
22.	Козина С.Г.	Социальный педагог	16.11.2020	
23.	Бондарь Л.А.	Воспитатель	16.11.2020	
24.	Переверза Н.Ф.	Воспитатель	16.11.2020	
25.	Борсоева Л.П.	Педагог-библиотекарь	16.11.2020	
26.	Ульфанов З.Б.	Педагог доп. образования	16.11.2020	
27.	Ульфанова В.Н.	Педагог доп. образования	16.11.2020	