

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Республики Крым «Прудовский аграрный техникум»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 8  
от «28» 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБПОУ РК «ПАТ» № 45  
от «31» 08.2020 г.

Рег. № 20/20 ЛА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ»**  
**в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Цикловая комиссия в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум» (далее - Цикловая комиссия) является обязательным организационным и методическим объединением преподавателей техникума одной и той же и/или нескольких дисциплин одного цикла (родственных дисциплин).

**1.2.** Цикловая комиссия создается в техникуме в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин; оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования в части освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций; повышения профессионального уровня педагогических работников; реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки рабочих со средним профессиональным образованием (СПО) и начальным профессиональным образованием (НПО), конкурентоспособности на рынке труда города и региона выпускников техникума.

**1.3.** В своей работе цикловые комиссии руководствуются основными нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность педагога и деятельность образовательного учреждения.

**1.4.** Положение о цикловых комиссиях ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум» разработано в соответствии и на основании следующих нормативных документов и правовых актов:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- Законом Республики Крым от 6 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. N 464.,
- Уставом ГБПОУ РК «ПАТ»;

- ФГОС СПО по профессиям, по которым в техникуме ведется обучение;
- учебно-программной документацией по этим профессиям;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. N 968,
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. N 291

## **II. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ**

Основными направлениями деятельности цикловых комиссий техникума являются:

**2.1.** Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение профессий, реализуемых техникумом (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.). Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

**2.2.** Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий). Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

**2.3.** Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

**2.4.** Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников техникума (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по дисциплине, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

**2.5.** Создание условий для совершенствования методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнения их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по распределению педагогической нагрузки, аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии.

**2.6.** Методическое сопровождение учебно-исследовательской работы обучающихся.

**2.7.** Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных

дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

### **III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ**

**3.1.** Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, в том числе по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

**3.2.** В состав цикловых комиссии включаются преподаватели одной и той же и/ или нескольких дисциплин одного цикла (родственных дисциплин).

**3.3.** Перечень цикловых комиссий разрабатывается в соответствии с профессиями среднего профессионального образования, реализуемыми в техникуме, и утверждается приказом директора сроком на 1 учебный год.

**3.4.** Каждый педагогический работник техникума обязательно должен быть включен в состав той или иной цикловой комиссии.

**3.5.** Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других комиссий, не являясь их списочным членом.

**3.6.** Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке.

**3.7.** Председателем цикловой комиссии назначается лицо, имеющее стаж работы не менее 3 лет.

**3.8.** Председатель цикловой комиссии назначается директором техникума сроком на 1 учебный год (на основании представления заместителя директора по учебно производственной работе). Председатель цикловой комиссии является членом методического совета образовательного учреждения.

**3.9.** Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по УПР и методист.

**3.10.** Цикловые комиссии организуют работу согласно общему плану работы техникума на учебный год.

**3.11.** План работы цикловых комиссий составляется на год и ежемесячно, на основе диагностики работы и анализа результатов деятельности образовательного учреждения за прошедший учебный год.

**3.12.** В основу планирования должны быть положены задачи, поставленные перед СПО в целом; задачи и основные проблемы техникума; общие требования к постановке научно-методической работы в целом и основные проблемы, стоящие перед соответствующей цикловой комиссией.

**3.13.** При планировании деятельности цикловых комиссии следует также исходить из принципа дифференцированного подхода к организации методической работы, учитывать состав членов комиссии, их педагогический уровень, необходимость оказания конкретной помощи молодым преподавателям и мастерам производственного обучения.

**3.14.** Планы работы цикловых комиссий являются составной частью единого плана

научно методической службы техникума.

**3.15.** Заседания цикловых комиссий проводятся не реже 1 раза в месяц.

**3.16.** Решения цикловых комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором техникума.

**3.17.** Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) план работы;
- б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- в) протоколы заседаний,
- г) отчеты о проделанной работе за семестр,
- д) другие документы, отражающие деятельность комиссии.

**3.18.** Реорганизация и ликвидация цикловых комиссий осуществляется на основании приказа директора.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

**4.1.** Председателю цикловой комиссии предоставляются права и полномочия:

**4.1.1.** вносить на рассмотрения руководства предложения по улучшению деятельности цикловых комиссий; предложения по изменению состава цикловых комиссий; предложения по обеспечению кабинетов соответствующим оборудованием и методическими пособиями; вносить предложения о поощрении и взыскании членов цикловой комиссии;

**4.1.2.** определять обязанности членов цикловой комиссии;

**4.1.3.** давать указания, распоряжения, обязательные для исполнения всеми членами цикловой комиссии;

**4.2.** Председатель цикловой комиссии обязан:

**4.2.1.** планировать, организовывать и непосредственно руководить работой цикловой комиссии;

**4.2.2.** изучать, обобщать и распространять опыт работы членов цикловой комиссии;

**4.2.3.** организовывать контроль качества проводимых занятий;

**4.2.4.** контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам цикловой комиссии;

**4.2.5.** организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений цикловой комиссии;

**4.2.6.** вести учет и представлять отчеты о работе цикловой комиссии.

**4.2.7.** Основными функциями председателя комиссии являются:

- планирование и организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;
- изучение педагогической работы членов комиссии, руководство подготовкой и проведением открытых уроков и мероприятий;
- представление на согласование и утверждение заместителю директора по УПР следующих документов и учебно-методических материалов:
  - рабочих программ учебных дисциплин – в соответствии с действующим учебным планом;

- календарно-тематических планов преподавателей к началу учебного года не позднее 1 сентября ;
- планов работы комиссии, планов работы учебных кабинетов (лабораторий)– не позднее 1 сентября;
- программы государственной итоговой аттестации выпускников по профессии не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации;
- осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, государственной итоговой аттестации выпускников);
- составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы комиссии по итогам учебного года;
- подготовка и представление установленных документов и материалов для государственной аккредитации техникума.

**4.3.** Председатель цикловой комиссии несет ответственность за невыполнение поставленных задач и реализацию своих функций в полном объеме; за сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение.

**4.4.** Члены цикловых комиссий имеют право:

- 4.4.1.** выступать с педагогической инициативой,
- 4.4.2.** вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса,
- 4.4.3.** вносить предложения и рекомендации по распределению учебной нагрузки по предметам по тарификации, распределению методической работы отдельных педагогов,
- 4.4.4.** высказывать аргументированное мнение о возможности организации углублённого изучения предмета в отдельных учебных группах при наличии достаточных средств обучения.
- 4.4.5.** вносить предложения по организации системы промежуточной аттестации обучающихся, по определению критериев оценок.

**4.5.** Члены цикловых комиссии обязаны:

- 4.5.1.** посещать заседания комиссии,
- 4.5.2.** принимать активное участие в ее работе,
- 4.5.3.** выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии,
- 4.5.4.** иметь собственный план профессионального самообразования,
- 4.5.5.** стремиться к повышению уровня профессионального мастерства,
- 4.5.6.** активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятиях).

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.1** Положение «О цикловых комиссиях» в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум» вступает в силу с момента его утверждения и рассмотрения на педагогическом совете.

**5.2** В настоящее Положение директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

**5.3** Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения «О цикловых комиссиях ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум».

**5.4** Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

**5.5** В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума



Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым  
«Прудовский аграрный техникум»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании цикловой комиссии  
протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
председатель цикловой комиссии: \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ ФИО

**ПЛАН  
РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

«\_\_\_\_\_»

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Председатель цикловой комиссии: \_\_\_\_\_



**ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ  
ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

« \_\_\_\_\_ »

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ТЕХНИКУМА:**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА КОМИССИИ:**

**ЦЕЛЬ:**

**ЗАДАЧИ:**



## Содержание работы методической комиссии

1. Организационная работа

2. Учебно-методическая работа

3. Повышение педагогического мастерства и совершенствования методики преподавания

4. Совершенствование учебно-методической работы

5. Повышение квалификации преподавателей

6. Учебно - воспитательная работа

### I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

1. Тематические заседания.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Итоговый документ	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6

### II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении

**Мониторинг деятельности методической комиссии**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Исполнитель</b>

**ГРАФИК КОНТРОЛЯ ЗАНЯТИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Месяц Ф.И.О.</b>	<b>Сентябрь</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Ноябрь</b>	<b>Декабрь</b>	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>	<b>Июнь</b>
1											
2											

**ГРАФИК ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ УРОКОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ.**

<b>№ п/п</b>	<b>Месяц</b>	<b>Сентябрь</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Ноябрь</b>	<b>Декабрь</b>	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>	<b>Июнь</b>
	<b>Ф.И.О.</b>										

**III. ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА  
И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ**

**1. ПОДГОТОВКА К КОНКУРСАМ**

**2. ОБЗОР УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

<b>МЕСЯЦ</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>ЛИТЕРАТУРА</b>

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ (консультаций)**

<b>№ п/п</b>	<b>Дни недели Ф.И.О.</b>	<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ.**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Методическая проблема.</b>	<b>Месяц</b>

**IV. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Тема методической разработки</b>

**Творческие отчеты преподавателей**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. преподавателя</b>	<b>Месяц</b>

**V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. преподавателя</b>	<b>Дисциплина</b>	<b>Форма и место повышения квалификации</b>

**АТТЕСТАЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Категория</b>	<b>Запрашиваемая категория</b>

**РАБОТА С НАЧИНАЮЩИМИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ.**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. преподавателя</b>	<b>Дисциплина</b>	<b>Ф.И.О. наставника</b>

**VI. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Проводимые мероприятия</b>	<b>Месяц</b>

Разработчик:

Методист \_\_\_\_\_ Е. А. Шаповал

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_ Н. В. Ларионова

**Лист ознакомления  
с локальным нормативным актом  
Положением о ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ ГБПОУ РК «ПАТ»**

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность	Факт ознакомления с локальным нормативным актом подтверждаю	
			Дата	Подпись
1.	Брус Ю.И.	Преподаватель		
2.	Габченко Н.Г.	Преподаватель		
3.	Ермакова Л.М.	Преподаватель		
4.	Хрипко С.А.	Преподаватель		
5.	Ечкалова И.В.	Преподаватель		