

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Прудовский аграрный техникум»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
«26» 11 2019 г.
Протокол № 2



Введено в действие
приказом директора
от 24. 11. 2019 № 102

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,
профессионального модуля в ГБПОУ РК «ПАТ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины/профессионального модуля Государственного профессионального образовательного учреждения «Прудовский аграрный техникум» Республики Крым составлено на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями), «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 (с дополнениями и изменениями), Федеральными образовательными государственными стандартами по реализуемым специальностям и профессиям, Устава техникума, настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.2 Настоящее положение об учебно — методическом комплексе (далее - УМК) вводит единые требования к учебно - методическому обеспечению учебных дисциплины профессиональных модулей, реализуемых в техникуме. УМК является основными информационными образовательными ресурсами, обеспечивающими эффективную работу обучающимся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

1.3 УМК - это система нормативной и учебно- методической документации, средств обучения по конкретным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, позволяющий эффективно сформировать профессионально значимые компетенции и создаваемый в целях достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.4 УМК создается по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СОО, ГОС СПО, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в техникуме и является основной частью учебно - методической работы педагогического работника.

1.5 УМК разрабатываются на основе следующих документов:

- ФГОС СПО по профессии;
- учебного плана по профессии;
- примерной программы дисциплины, профессионального модуля (при наличии);
- рабочей программы дисциплины, профессионального модуля;
- календарного учебного графика.

1.6 УМК должен быть доступен каждому педагогическому работнику, широко использоваться в учебном процессе, регулярно пересматриваться на заседаниях методических комиссий (далее — МК), постоянно обновляться и совершенствоваться. МК предусматривает в обязательном порядке ежегодно рассмотрение УМК и его согласование.

2. Цели учебно - методического комплекса

2.1 УМК разрабатывается с целью систематизации нормативных, методических документов, обеспечивающих подготовку обучающихся по профессиям техникума; наиболее полной реализации требований ФГОССПО; обеспечения качественного методического оснащения образовательно - воспитательного процесса; оптимального использования ресурсов для качественной подготовки специалистов.

2.2 Цели разработки УМК:

- систематизация учебных, учебно-методических, нормативно-методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- совершенствование педагогического мастерства;
- оптимизация подготовки и проведения занятий;
- развитие познавательной активности обучающихся с учётом их индивидуальных способностей;
- обеспечение дидактического единства при усвоении системы знаний и приобретении общих и профессиональных компетенций.

3. Основные задачи УМК

3.1 Систематизация содержания и организация освоения профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии с учётом достижения науки, производства, IT -технологий.

3.2 Методическое обеспечение образовательного процесса.

3.3 Оказание обучающимся методической помощи в освоении учебного материала.

3.4 Эффективное планирование и организация самостоятельной учебной работы и контроль знаний обучающихся.

3.5 Обеспечение единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний обучающихся.

3.6 Оказание помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства.

3.7 Обеспечение взаимозаменяемости педагогических работников.

4. Структура и содержание учебно — методического комплекса

4.1 Структура и состав УМК определяется требованиями к обеспечению учебного процесса согласно ФГОС СПО по профессиям, реализуемым в техникуме.

4.2 Структура и состав УМК может меняться в соответствии с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов. МК имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины/профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс.

4.3 УМК состоит из

- 1) Титульный лист (Приложение 1);
- 2) Лист содержания УМК (Приложение 2);
- 3) Нормативная и учебно-методическая документация:
 - а) Выписка из ФГОС СПО (перечень компетенций).
 - б) Примерная программа учебной дисциплины/профессионального модуля.
 - в) Рабочая программа учебной дисциплины/ профессионального модуля.
 - г) Календарно-тематический план.
 - д) Учебно-методические материалы по дисциплине/профессиональному модулю:
 - материалы по теоретической части дисциплины/МДК: учебники (учебные пособия) или конспекты лекций;
 - поурочные планы, конспекты или технологические карты занятий;
 - методические рекомендации по организации и проведению практических (лабораторных) занятий;
 - сборник задач и упражнений;
 - перечень дидактического материала;
 - перечень наглядных пособий, мультимедийных средств обучения.
 - е) Фонды оценочных средств
 - ж) Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы;
 - тематика ВКР + копия приказа;
 - положение о ВКР, утверждённые директором ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум».
 - з) Учебно-планирующая документация по видам практики:
 - рабочая программа по видам практики;
 - календарно-тематический план по практике.
 - е) Программа ГИА, в том числе в форме демонстрационного экзамена.

5. Дидактические требования к учебно - методическому комплексу

5.1 УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

- требование научности - предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания;
- требования доступности — предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.
- требования наглядности — предполагает учет чувственного восприятия изучаемых действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности;
- требование систематичности и последовательности обучения — означает обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;
- требование прочности усвоения знаний — предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное ожидание;
- требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

6. Порядок разработки и утверждения учебно — методического комплекса

6.1 УМК разрабатывается преподавателем или группой преподавателей, мастеров п/о ведущих учебную дисциплину/ профессиональный модуль.

6.2 Составитель (преподаватель, мастер п/о), председатель МК, ответственен за комплектование, корректировку и обновление УМК своего направления.

6.3 УМК представляется на утверждение при наличии всех обязательных структурных компонентов.

6.5 Ежегодно УМК рассматриваются на первом заседании МК соответствующего профиля на начало учебного года, протоколируются и утверждаются заместителем директора.

6.5 Программные и учебно - методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию в профессиональной деятельности. УМК проходят процедуру соответствия установленным требованиям методической комиссией по мере создания.

6.5 Титульный лист УМК и его содержание оформляется в соответствии с приложениями 1, 2.

6.6 Подготовка УМК и обеспечение его составляющих компонентов включаются в индивидуальный план работы преподавателей.

7. Организация контроля содержания и качества разработки учебно - методического комплекса

Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется председателями МК, заместителем директора по учебно -производственной работе во время проведения смотра УМК в соответствии с планом работы кабинетов.

Положение об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, профессионального модуля
в ГБПОУ РК «ПАТ» разработано методистом - Шаповал Е.А.

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Прудовский аграрный техникум»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии

Протокол № ____ « ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК «ПАТ»

Н. В. Ларионова
« ____ » ____ 20 ____ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по учебной дисциплине (профессиональному модулю) _____

по профессии _____
(код наименование профессии)

Образец оформления содержания УМК учебной дисциплины/профессионального модуля

Содержание

1. Нормативная документация

1.1. Выписка из ФГОС

1.2. Примерная программа (при наличии)

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля, утвержденная заместителем директора по учебно – производственной работе

1.4. Календарно-тематический план, рассмотренный на заседании методической комиссии, утвержденный заместителем директора по учебно – производственной работе

2. Учебно – методическая документация

2.1. Методические указания по выполнению практических работ

2.2. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

2.3. Методические указания по выполнению ВКР.

2.4. План – конспект учебного занятия, слайд – конспекты по учебной дисциплине

3. Фонды оценочных средств.