Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Прудовский аграрный техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 11.06.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ РК «ПАТ»
от 11.06. 2021 г. № 54

Рег. № 53/21 ЛА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ РК
«Прудовский аграрный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающихся, обучающимся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Прудовский аграрный техникум» (далее – Техникум), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Республики Крым от 6 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455.

2. Основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

2.2. Для принятия решения о предоставлении академического отпуска обучающимся оформляется личное заявление (Приложение 1), к которому

прикладываются документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

- медицинские показания;
- призыв на военную службу;
- иные обстоятельства.

2.4. К медицинским показаниям относятся тяжелые болезни, травмы, увечья. Подтверждением является заключение врачебной комиссии медицинской организации.

2.5. Подтверждением факта призыва на военную службу является повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.6. К иным обстоятельствам относятся:

- семейные обстоятельства – болезнь близкого родственника, потеря кормильца, сложное материальное положение в семье и др.;
- форс-мажорные обстоятельства – стихийные бедствия и т.п.;

Обоснованием является документ, подтверждающий те обстоятельства, на которые ссылается заявитель – медицинская справка, справка о смерти, справка органов местного самоуправления.

2.7. Выплата государственной академической стипендии обучающимся приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

3.4. В журналах учёта теоретического обучения и учета профессиональных модулей делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа). В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа на предоставление академического отпуска и выхода из него

3.5. Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в заявлении. В случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу, отпуск предоставляется с даты, указанной в повестке.

3.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.7. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ".

4. Выход из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (приложение 2), которое необходимо подать не позднее, чем за 5 дней до указанного дня. По истечении академического отпуска по медицинским показаниям обучающийся предоставляет заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения и заявление на имя директора Техникума. В иных случаях обучающийся предоставляет только личное заявление.

4.2. По завершении академического отпуска на основании заявления в трехдневный срок директором Техникума издается приказ о допуске обучающегося к обучению.

4.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе согласовывает заявление, определяет учебную группу и разницу в учебных планах.

4.3. В случае, если из-за разницы в учебных планах не изучены отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), обучающийся обязан ликвидировать образовавшуюся задолженность в пределах одного года в соответствии с графиком ликвидации задолженности (приложение 3). График утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и доводится до сведения обучающегося не позднее одной недели после издания приказа о допуске к обучению.

4.4. Выплата государственной академической стипендии обучающимся возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска с учётом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся была выплачена до предоставления академического отпуска.

4.5. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение одного месяца после окончания академического отпуска, отчисляется из Техникума как не приступивший к занятиям после академического отпуска.

5. Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске

5.1. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

5.2. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

5.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям детям-сиротам и лицам, из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за ними на весь период сохраняется полное государственное обеспечение (выплачивается компенсация для приобретения продуктов питания, комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, предоставляются бесплатное проживание в жилом помещении и бесплатная медицинская помощь).

5.4. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.5. В случае, если основная образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, на момент его возвращения в Техникум не реализуется, он имеет право продолжить обучение по другой основной образовательной программе, реализуемой в Техникуме.

Разработчик:

Заместитель директора по УПР - Н.В. Ларионова

Принято с учетом мнения
студенческого совета
протокол от 10 июня 2021г. №1

Принято с учетом мнения совета
родителей (законных представителей)
протокол от 10 июня 2021г. №1

Директору ГБПОУ РК «ПАТ»

обучающегося гр. № _____

по профессии _____

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с «_____» _____ 20__ года по
«_____» _____ 20__ года по _____

_____.

(указывается причина необходимости предоставления академического отпуска)

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ РК «ПАТ»

обучающегося гр. № _____

по профессии _____

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу считать меня вернувшимся(ейся) из академического отпуска на _____ курс, очную форму обучения, профессия _____

_____ с «_____»

_____ 20__ г. Находился(ась) в академическом отпуске по _____

_____ (указывается причина)

Дата

Подпись

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Прудовский аграрный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УПР

ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Обучающегося _____
получающего среднее профессиональное образование по профессии _____

_____ группа _____ курс _____

№ п/п	УД, МДК, практика	Форма аттестации	Дата ликвидации	Преподаватель

« _____ » _____ 20 ____ г. Кл. руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г. Обучающийся _____ / _____ /