

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Прудовский аграрный техникум»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 8
от «28» 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ РК «ПАТ» № 45
от «31» 08 2020 г.

Рег. № 20/20 ЛА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ
в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цикловая комиссия в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум» (далее - Цикловая комиссия) является обязательным организационным и методическим объединением преподавателей техникума одной и той же и/или нескольких дисциплин одного цикла (родственных дисциплин).

1.2. Цикловая комиссия создается в техникуме в целях учебно программно и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин; оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования в части освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций; повышения профессионального уровня педагогических работников; реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки рабочих со средним профессиональным образованием (СПО) и начальным профессиональным образованием (НПО), конкурентоспособности на рынке труда города и региона выпускников техникума.

1.3. В своей работе цикловые комиссии руководствуются основными нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность педагога и деятельность образовательного учреждения.

1.4. Положение о цикловых комиссиях ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум» разработано в соответствии и на основании следующих нормативных документов и правовых актов:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- Законом Республики Крым от 6 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. N 464.,
- Уставом ГБПОУ РК «ПАТ»;

- ФГОС СПО по профессиям, по которым в техникуме ведется обучение;
- учебно-программной документацией по этим профессиям;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. N 968,
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. N 291

II. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

Основными направлениями деятельности цикловых комиссий техникума являются:

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение профессий, реализуемых техникумом (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.). Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий). Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

2.4. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников техникума (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по дисциплине, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5. Создание условий для совершенствования методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнения их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по распределению педагогической нагрузки, аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии.

2.6. Методическое сопровождение учебно-исследовательской работы обучающихся.

2.7. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных

дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

3.1. Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, в том числе по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

3.2. В состав цикловых комиссии включаются преподаватели одной и той же и/или нескольких дисциплин одного цикла (родственных дисциплин).

3.3. Перечень цикловых комиссий разрабатывается в соответствии с профессиями среднего профессионального образования, реализуемыми в техникуме, и утверждается приказом директора сроком на 1 учебный год.

3.4. Каждый педагогический работник техникума обязательно должен быть включен в состав той или иной цикловой комиссии.

3.5. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других комиссий, не являясь их списочным членом.

3.6. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке.

3.7. Председателем цикловой комиссии назначается лицо, имеющее стаж работы не менее 3 лет.

3.8. Председатель цикловой комиссии назначается директором техникума сроком на 1 учебный год (на основании представления заместителя директора по учебно-производственной работе). Председатель цикловой комиссии является членом методического совета образовательного учреждения.

3.9. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по УПР и методист.

3.10. Цикловые комиссии организуют работу согласно общему плану работы техникума на учебный год.

3.11. План работы цикловых комиссий составляется на год и ежемесячно, на основе диагностики работы и анализа результатов деятельности образовательного учреждения за прошедший учебный год.

3.12. В основу планирования должны быть положены задачи, поставленные перед СПО в целом; задачи и основные проблемы техникума; общие требования к постановке научно-методической работы в целом и основные проблемы, стоящие перед соответствующей цикловой комиссией.

3.13. При планировании деятельности цикловых комиссии следует также исходить из принципа дифференцированного подхода к организации методической работы, учитывать состав членов комиссии, их педагогический уровень, необходимость оказания конкретной помощи молодым преподавателям и мастерам производственного обучения.

3.14. Планы работы цикловых комиссий являются составной частью единого плана

научно методической службы техникума.

3.15. Заседания цикловых комиссий проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.16. Решения цикловых комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором техникума.

3.17. Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

а) план работы;

б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

в) протоколы заседаний,

г) отчеты о проделанной работе за семестр,

д) другие документы, отражающие деятельность комиссии.

3.18. Реорганизация и ликвидация цикловых комиссий осуществляется на основании приказа директора.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

4.1. Председателю цикловой комиссии предоставляются права и полномочия:

4.1.1. вносить на рассмотрения руководства предложения по улучшению деятельности цикловых комиссий; предложения по изменению состава цикловых комиссий; предложения по обеспечению кабинетов соответствующим оборудованием и методическими пособиями; вносить предложения о поощрении и взыскании членов цикловой комиссии;

4.1.2. определять обязанности членов цикловой комиссии;

4.1.3. давать указания, распоряжения, обязательные для исполнения всеми членами цикловой комиссии;

4.2. Председатель цикловой комиссии обязан:

4.2.1. планировать, организовывать и непосредственно руководить работой цикловой комиссии;

4.2.2. изучать, обобщать и распространять опыт работы членов цикловой комиссии;

4.2.3. организовывать контроль качества проводимых занятий;

4.2.4. контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам цикловой комиссии;

4.2.5. организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений цикловой комиссии;

4.2.6. вести учет и представлять отчеты о работе цикловой комиссии.

4.2.7. Основными функциями председателя комиссии являются:

· планирование и организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;

· изучение педагогической работы членов комиссии, руководство подготовкой и проведением открытых уроков и мероприятий;

· представление на согласование и утверждение заместителю директора по УПР следующих документов и учебно-методических материалов:

· рабочих программ учебных дисциплин – в соответствии с действующим учебным планом;

- календарно-тематических планов преподавателей к началу учебного года не позднее 1 сентября ;
- планов работы комиссии, планов работы учебных кабинетов (лабораторий)– не позднее 1 сентября;
- программы государственной итоговой аттестации выпускников по профессии не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации;
- осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, государственной итоговой аттестации выпускников);
- составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы комиссии по итогам учебного года;
- подготовка и представление установленных документов и материалов для государственной аккредитации техникума.

4.3. Председатель цикловой комиссии несет ответственность за невыполнение поставленных задач и реализацию своих функций в полном объеме; за сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение.

4.4. Члены цикловых комиссий имеют право:

- 4.4.1.** выступать с педагогической инициативой,
- 4.4.2.** вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса,
- 4.4.3.** вносить предложения и рекомендации по распределению учебной нагрузки по предметам по тарификации, распределению методической работы отдельных педагогов,
- 4.4.4.** высказывать аргументированное мнение о возможности организации углублённого изучения предмета в отдельных учебных группах при наличии достаточных средств обучения.
- 4.4.5.** вносить предложения по организации системы промежуточной аттестации обучающихся, по определению критериев оценок.

4.5. Члены цикловых комиссии обязаны:

- 4.5.1.** посещать заседания комиссии,
- 4.5.2.** принимать активное участие в ее работе,
- 4.5.3.** выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии,
- 4.5.4.** иметь собственный план профессионального самообразования,
- 4.5.5.** стремиться к повышению уровня профессионального мастерства,
- 4.5.6.** активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятиях).

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Положение «О цикловых комиссиях» в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум» вступает в силу с момента его утверждения и рассмотрения на педагогическом совете.

5.2 В настоящее Положение директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

5.3 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения «О цикловых комиссиях ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум».

5.4 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

5.5 В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума

Разработчик:

Методист _____ Е. А. Шаповал

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР _____ Н. В. Ларионова

Памятка председателю цикловой комиссии для разработки плана
работы на месяц

План работы цикловой комиссии:

на _____ 20__ г

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Дата	Факт выполнения (результат)	Ответственный
1	Организационная работа	<ul style="list-style-type: none"> • Заседание цикловой комиссии • Планирование работы на следующий месяц • Индивидуальные консультации со членами цикловой комиссии 			
2	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> • изучение содержания ФГОС и типовых программ • анализ учебных планов и программ и подготовка предложений по их совершенствованию (анализ выполнения программ) • Разработка, корректировка рабочей учебно-программной документации на основе типовой (РУП, перспективно - тематических планов ...) • Составление и обсуждение экзаменационных билетов, заданий к Итоговой аттестации 			
3	Комплексное методическое обеспечение предметов, профессии	<p>Паспорт кабинета (план развития кабинета, мастерской на текущий год)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пополнение и систематизация дидактического материала: наглядные пособия, стенды, плакаты, раздаточный материал, таблицы • ТСО, ремонт и приобретение • Создание перечня учебно - производственных работ • Создание эталонных изделий • Приобретение методической и учебной литературы • Разработка методических рекомендаций 			
4	Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> • Курсы повышения квалификации • Самообразование • Аттестация ППР (этапы) • Посещение уроков опытных педагогов 			
5	Контроль качества				

	ЗУН, компетенций обучающихся	• Комплексный экзамен Итоговая аттестация			
6	Внеклассная работа по профессии, предмету	• Конкурс профмастерства • Олимпиады • НПК • Декады по профессии • Предметные недели • Выставки			
7	Изучение и распростран ение передового педагогичес кого опыта	• Открытые уроки • Взаимопосещения уроков • Выступление на педсоветах, метод. совещаниях, заседаниях цикловых комиссий, педагогических чтениях • Защита методических разработок • Творческие отчёты			

Председатель цикловой комиссии _____ (ФИО.)

ПЛАН РАБОТЫ
ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ НА 20 г

<i>№ п/ п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответствен ный</i>
1	Организационная работа			
2	Совершенствование учебно - воспитательного процесса			
3	Комплексное методическое обеспечение предметов, профессии (КМО)			
4	Повышение квалификации членов цикловой комиссии			
5	Контроль качества ЗУН, компетенций			
6	Внеклассная работа по профессии, предмету			
7	Изучение и распространение передового педагогического опыта			

Председатель цикловой комиссии

План работы на месяц разрабатывается членами цикловой комиссии и хранится у председателя вместе с протоколами заседаний цикловой комиссии

Цикловая комиссия _____

<i>№ п/ п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Дата</i>	<i>Баллы</i>
1	Организационная работа			
2	Совершенствование учебно - воспитательного процесса			
3	Комплексное методическое обеспечение предметов, профессии (КМО)			
4	Повышение квалификации членов цикловой комиссии			
5	Контроль качества ЗУН учащихся, компетенций			
6	Внеклассная работа по профессии, предмету			
7	Изучение и распространение передового педагогического опыта			

Председатель цикловой комиссии

Ф.И.О. председателя цикловой комиссии _____

**ПЛАН РАБОТЫ
ЦИКЛОВЫХ КОМИССИИ НА 20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ**

Цель деятельности:

Задачи:

	Направления деятельности						
	Организационная работа	Совершенствование учебно воспитательного процесса	Комплексное методическое обеспечение предметов, профессии (КМО)	Повышение квалификации членов цикловой комиссии	Контроль качества ЗУН, компетенций	Внеклассная работа по профессии, предмету	Изучение и распространение передового педагогического опыта
октябрь							
ноябрь							
декабрь							

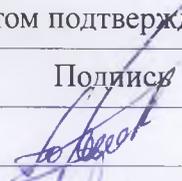
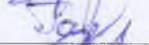
май	апрель	март	февраль	январь

ИЮНЬ							
------	--	--	--	--	--	--	--

Председатель цикловой комиссии _

Лист ознакомления
с локальным нормативным актом

Положением о ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ ГБПОУ РК «ПАТ»

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность	Факт ознакомления с локальным нормативным актом подтверждаю	
			Дата	Подпись
1.	Брус Ю.И.	Преподаватель	28.08.2020	
2.	Габченко Н.Г.	Преподаватель	28.08.2020	
3.	Ермакова Л.М.	Преподаватель	28.08.2020	
4.	Хрипко С.А.	Преподаватель	28.08.2020	
5.	Ечкалова И.В.	Преподаватель	28.08.2020	