

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Прудовский аграрный техникум»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «29» 10 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РК «ПАТ»
от «25» 11 2021 г. № 85

Рег. № 63/21

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутренний профилактический учет и снятии с учета
несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ РК «ПАТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о постановке на внутренний профилактический учет и снятии с учета несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Прудовский аграрный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ГБПОУ РК «ПАТ»;
- Правилами внутреннего распорядка в ГБПОУ РК «ПАТ» ;
- И иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым.

1.2. Положение регламентирует основания, порядок постановки на учет и снятия с внутреннего учета обучающихся ГБПОУ РК «ПАТ», а также порядок организации профилактической работы с ними.

1.3. Общее руководство работой по постановке на внутренний учет, снятию с учета, организации профилактической работы со обучающимися, состоящими на учете, осуществляет Совет по профилактике правонарушений и преступлений обучающихся ГБПОУ РК «ПАТ» (далее Совет профилактики).

2. Основные цели и задачи постановки на внутренний учет

2.1. Внутренний учет в техникуме осуществляется с целью профилактики девиантного поведения обучающихся, создания условий и системы индивидуальной профилактической работы, формирующей законопослушное поведение обучающихся.

2.2. Задачи:

- своевременное выявление и учет обучающихся, склонных к правонарушениям и нарушениям требований правил внутреннего распорядка в техникуме;
- выявление и учет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ГБПОУ РК «ПАТ» и принятие мер по их воспитанию или получению ими образования;
- оказание социально-психологической помощи обучающимся, имеющим проблемы в обучении или поведении;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся ГБПОУ РК «ПАТ»

3. Основания для постановки на внутренний учет

3.1. Основания для постановки на внутренний учет обучающихся ГБПОУ РК «ПАТ» основаны на положениях статей 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность, употребление наркотических средств, психотропных и токсичных веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение правонарушения;
- приводы в полицию по месту жительства или учебы, постановка на учет в ОПДН;
- систематические нарушения Правил внутреннего распорядка в ГБПОУ РК «ПАТ», постановка на учет в КДНиЗП.
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности (экстремистские, националистические, религиозные, фанатские движения)

4. Порядок постановки на внутренний учёт

4.1. Постановка обучающихся на внутренний учет осуществляется по решению педагогического совета техникума и на основании ходатайства классного руководителя или социального педагога.

4.2. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего сообщается о постановке несовершеннолетнего на внутренний учет и объясняется причина постановки и условия снятия с учета.

4.3. Советом профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, включающий совместные действия техникума и семьи по исправлению поведения обучающегося. В протоколе заседания должны быть указаны объективные причины постановки обучающегося на внутренний учет.

5. Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем учете

5.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися организуется в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

5.2. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на внутреннем учете, осуществляется социальным педагогом ГБПОУ РК «ПАТ», в тесном взаимодействии с педагогом-психологом, классным руководителем, педагогами или мастером производственного обучения группы, в которой обучается подросток, с представителями администрации техникума, с законными представителями.

5.3. Формы индивидуальной профилактической работы:

- изучение индивидуальных возрастных, национальных и других особенностей обучающихся;
- учет индивидуальных психолого-физиологических особенностей;
- оказание педагогической помощи в обучении;
- ежедневный контроль успеваемости и посещаемости;
- вовлечение во внеурочную деятельность (клубы, секции, внеаудиторные мероприятия);
- поддержание связи с другими субъектами профилактики

6. Порядок снятия с внутреннего учёта

6.1. Основным критерием в установлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы является динамика позитивных изменений в жизни и поведении обучающегося, состоящего на внутреннем учете, сохраняющаяся на протяжении 6 месяцев.

6.2. Основанием для снятия с внутреннего учета являются позитивные изменения в учебе и поведении, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).

6.3. Решение о снятии с учета принимается Советом профилактики по представлению классного руководителя.

6.4. Информация о снятии с внутреннего учета доводится до сведения родителей (законных представителей) социальным педагогом ГБПОУ РК «ПАТ» в течение одного месяца.

7. Функциональные обязанности работников Техникума по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу в ведении документации внутреннего учета;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;

7.2. Социальный педагог:

- формирует социально-педагогическую базу данных образовательного учреждения;
- готовит информацию о деятельности техникума по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- разрабатывает индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;
- консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;
- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;
- отвечает за ведение документации внутреннего учета.

7.3. Классный руководитель:

- обеспечивает связь техникума с семьей;
- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения обучающихся (лично, через специалистов техникума);
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития; - контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей.

Разработчик:

Заместитель директора по УВР – В.В. Скобликов

Принято с учетом мнения
студенческого совета
протокол № 1 от 25 сентября 2021 г.

Принято с учетом мнения совета
родителей (законных представителей)
протокол № 1 от 24 сентября 2021 г.