

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Прудовский аграрный техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 6

от «11» 06. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ РК «ПАТ»

от «11» 06. 2021 г. № 55

Рег. № 52/21 ЛА

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РК «Прудовский
аграрный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников (далее Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
- приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 N 1283 "О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 N 3366 "О программе "Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2008 № 1089 «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995г. N 181-ФЗ;
- Уставом ГБПОУ РК «ПАТ»

1.2. Настоящее Положение определяет систему содействия трудоустройству выпускников техникума и определяет основные направления этой деятельности.

1.3. Положение устанавливает порядок организации и проведения мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников.

1.4. Настоящее Положение предназначено для работников техникума, участвующих в процессе содействия трудоустройству выпускников.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности содействия трудоустройству является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство.

2.2. Основные задачи:

- взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- консультация обучающихся выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);
- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, "крупных IT компаний-агрегаторов (например: Яндекс.Работа, вакансии Работа в России, headhunter.ru, profi.ru, superjob.ru и другие), с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий, бесплатные карьерные консультации и др.;
- психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;
- формирование банка вакансий выпускников техникума, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

3. Организация работы Службы содействия трудоустройству выпускников

3.1. Служба содействия трудоустройству выпускников создаётся приказом директора Техникума путём утверждения постоянного состава Службы без образования отдельного структурного подразделения.

3.2. Мероприятия по содействию трудоустройству осуществляются по следующим направлениям:

- консультационная работа с обучающимися по вопросам профессиональной ориентации, самопрезентации, построения карьеры, составлению плана поиска работы и деловому общению при устройстве на работу;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками техникума прошлых лет;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления их личностных и профессиональных качеств;

- проведение анкетирования обучающихся по завершении производственной практики с целью анализа их адаптации к условиям производства и выявления предварительных намерений по трудоустройству;
- оказание помощи классным руководителям в привлечении работодателей к участию в проведении классных часов и мероприятий;
- взаимодействие с центром занятости по адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников техникума;
- создание и ведение базы данных обучающихся старших курсов и выпускников техникума;
- организация и посещение ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций компаний;
- сотрудничество с предприятиями, организациями и учреждениями региона, с местными органами власти, территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников, с целью заключения договоров о сотрудничестве, анализа состояния и тенденций рынка труда, формирования банка данных вакансий;
- информирование обучающихся и выпускников техникума о состоянии и тенденциях рынка труда, имеющихся вакансиях;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- организация и составление административной и статистической отчетности о трудоустройстве

3.3. Ответственным лицом за деятельность по содействию трудоустройству выпускников с обучающимися и выпускниками техникума является специалист по общественным связям, который в своей деятельности:

- изучает возможности выпускников в самостоятельном трудоустройстве (проводит анкетирование);
- доводит до сведения выпускников имеющуюся в базе данных информацию о вакансиях по направлениям подготовки выпускников;
- собирает и анализирует информацию о трудоустройстве выпускников;
- оказывает методическую профессиональную помощь выпускникам техникума;
- организует взаимодействие обучающихся с наиболее успешными выпускниками;
- организует и поддерживает связь с выпускниками и молодыми специалистами в течение последующих трёх лет после окончания техникума;
- проводит маркетинговые исследования рынка труда, мониторинг востребованности выпускников техникума и удовлетворенности работодателей уровнем их подготовки;
- готовит отчетную документацию по запросу администрации техникума, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и др.

3.3. В состав Службы входят педагог-психолог, классные руководители выпускных групп.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором и издания соответствующего приказа о введении Положения в действие.

4.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением федеральной нормативной базы и совершенствованием образовательного процесса. Изменения и дополнения вступают в силу в указанном выше порядке.

Разработчик:

Заместитель директора по УПР - Н.В. Ларионова