**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым**
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым**
**«Прудовский аграрный техникум»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
*от 25.02.2022 г.* протокол *№ 3*

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РК «ПАТ»
*от 25.02.2022 г.* № *26*

Рег. № 66 /22 ЛА

Подписано
цифровой подписью:
Ечкалов Александр
Владимирович
Дата: 2022.02.25
15:29:04 +03'00'

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум»

### 1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ РК «ПАТ» (далее – Техникум).

1.2 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Республики Крым от 06.07.2015 N 131 – ЗРК/2015 «Об образовании»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"
- Письма Минобрнауки России от 15.09.2015 № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;
- Устава ГБПОУ РК «ПАТ».

Положение вступает в силу с 1 марта 2022 года.

### 2. Порядок перевода обучающихся Техникума в другое образовательное учреждение

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (Приложение 1).

2.2. Обучающийся представляет в Техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

2.3. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Техникум. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Техникум студенческий билет, зачетную книжку.

2.6. В Техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

## 3. Порядок перевода обучающихся в Техникум из другого образовательного учреждения

3.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию.

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- ✓ с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- ✓ с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- ✓ с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- ✓ с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.8. Перевод обучающегося в Техникум производится по его заявлению с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося). Заявление подается на имя директора Техникума. В заявлении указывается уровень образования, профессия, курс, на которые обучающийся хочет перевестись; уровень образования, профессия, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает профессиональное образование. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию пункта 3.5 настоящего Положения.

3.9. Приказом директора Техникума создается Комиссия по переводу и восстановлению обучающихся (далее - Комиссия).

3.10., Комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода будут перезачтены или вынесены для ликвидации академической разницы, заполняет соответствующую форму сравнительного анализа выполнения учебных планов и зачета результатов обучения (Приложение 2).

3.11. Учебные дисциплины могут быть перезачтены при условии совпадения наименования дисциплин и формы промежуточной аттестации, а также, при условии, что объем часов, изученных лицом, претендующим на перевод или восстановление, больше или равен объему часов, предусмотренного учебным планом.

3.12. Если по результатам проведенного сравнительного анализа какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля, то обучающийся должен изучить их самостоятельно и в сроки установленные приказом директора ликвидировать академическую разницу.

3.13. После проведения установленной процедуры Комиссией принимается решение о зачислении в порядке перевода обучающегося в Техникум.

3.14.После принятия решения обучающемуся Техникумом в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума и заверяется печатью (Приложение 3). Отрицательное решение Комиссии делает невозможным перевод обучающегося в Техникум и ему возвращаются все сданные им документы.

3.15. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов (выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании), издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

3.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

3.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.18. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

## 4. Порядок перевода обучающихся внутри Техникума

4.1. Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую внутри Техникума осуществляются в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося и (или) родителя/законного представителя.

4.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора Техникума о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по профессии ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью руководителя и печатью Техникума, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

4.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом директора Техникума при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не

более 25 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся, унижения их достоинства.

## 5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным ч.2, ст. 61 ФЗ-273.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе администрации Техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

  - невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидация в установленные сроки академической задолженности);

  - установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

  - грубое нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся;

  - непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

  - в связи с невыходом из академического отпуска и отпуска по уходу за ребенком, в установленные приказом сроки.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума;

4) в случае вступления в силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

5) в связи со смертью обучающегося.

5.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Техникума во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

5.4. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- по собственному желанию;

- в связи с призывом обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- в связи с переменой места жительства;

- в связи с переходом в другое учебное заведение;

- в связи со смертью обучающегося (предоставляется свидетельство о смерти);

- по состоянию здоровья согласно справки;

- нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе профессии.

5.5. Отчисление в связи с окончанием обучения в Техникуме производится после прохождения государственной итоговой аттестации.

5.6. По заявлению обучающихся после прохождения государственной итоговой аттестации им могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится их отчисление в связи с получением образования.

5.7. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и не имеющих среднего общего образования, осуществляется на основании предварительного согласия органов опеки и попечительства.

5.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## 6. Порядок и условия восстановления

5.1. Обучающийся, отчисленный из Техникума по инициативе обучающегося, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из Техникума при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

6.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе Техникума, имеет право на восстановление для дальнейшего обучения не ранее, чем закончится семестр, с которого он был отчислен. В случае, когда у обучающегося имеются задолженности, он может восстановиться на семестр, по которому имеется академическая задолженность. Общий срок обучения при восстановлении не может превышать нормативный срок освоения программы более чем на один год.

6.3. Обучающийся, освоивший образовательные программы полностью, но отчисленный как не прошедший государственную итоговую аттестацию (ГИА), восстанавливается для повторного прохождения ГИА. Восстановление для прохождения ГИА осуществляется не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

6.4. В целях восстановления на обучение лицо, желающее продолжить обучение, подает личное заявление о восстановлении на обучение на имя директора Техникума.

6.5. Заявление лица о восстановлении рассматривается Комиссией, устанавливается академическая задолженность (академическая разница в учебных планах) при ее наличии и готовится индивидуальный график сдачи академической задолженности как условия восстановления.

6.6. Комиссия в течение десяти дней со дня получения заявления направляет согласованное заявление и индивидуальный график ликвидации академической задолженности для подготовки проекта приказа.

6.7. Восстановление допускается при наличии в Техникуме соответствующих групп обучения по курсам и образовательным программам и наличии в них вакантных мест.

6.8. Восстановление обучающегося осуществляется на основании приказа о восстановлении, подписанного директором Техникума.

Разработчик:

Заместитель директора по УПР - Н.В. Ларионова

Принято с учетом мнения
студенческого совета
протокол № 1 от 24 февраля 2022 г.

Принято с учетом мнения совета
родителей (законных представителей)
протокол № 1 от 24 февраля 2022 г.

*Приложение 1*

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым**

**«Прудовский аграрный техникум»**

297240, с. Пруды, ул. Керченская, 18 Советского района Республики Крым
тел./факс (036551) 9-41-56, e-mail: 056@crimeaedu.ru

## Справка о периоде обучения

От «____»_____20__г. № _____

Дана _____ том, что он(она) обучался(лась) в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум» по очной форме обучения, на бюджетной основе, по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по профессии _____ с _____ 20___ года (приказ о зачислении № ___ от _____20__ г.) по _____ 20__ года (приказ об отчислении, о переводе на другую профессию, о переводе в другое образовательное учреждение № _____ от _____20___ г.) и аттестован по следующим дисциплинам:

| № п/п | Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик | Объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик | Оценки при проведении промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Директор ГБПОУ РК «ПАТ»

*Приложение 2*

ПРОТОКОЛ

соответствия обучающегося необходимым требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы

№_____ «_____ »_____20__года

Председатель _____

Секретарь_____

Члены комиссии _____

ПОВЕСТКА ДНЯ: _____

_____

СЛУШАЛИ:

1._____

2. _____

| По учебному плану ГБПОУ РК «ПАТ» | | По справке о периоде обучения | | Разница в объеме часов, форме аттестации | Признание соответствия/ несоответствия | Оценка | Вывод (перезачесть/ неперезачитывать, переаттестовать, ликвидировать академическую задолженность/ разницу в учебных планах) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Наименование дисциплин, ПМ, МДК, видов практик | Общее кол-во часов | Наименование дисциплин, ПМ, МДК, видов практик | Общее кол-во часов | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

РЕШЕНИЕ:

Голосовали: _____

Председатель

Секретарь

*Приложение 3*

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым**

**«Прудовский аграрный техникум»**

297240, с. Пруды, ул. Керченская, 18 Советского района Республики Крым
тел./факс (036551) 9-41-56, e-mail: 056@crimeaedu.ru

От «____ »_____20__года № _____

**Справка о переводе**

Администрация ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум» не возражает принять на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым

_____

*(Фамилия, имя, отчество)*

для получения среднего профессионального образования по профессии _____

_____

*(код и наименование профессии)*

на основании справки о периоде обучения от «____»___20__года № _____, выданной

_____

*(наименование образовательного учреждения)*

после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинала документа об образовании.

Директор ГБПОУ РК «ПАТ»

Приложение к справке о переводе
от «____ »_____20__года № _____

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик которые будут перезачтены обучающемуся (йся) _____ при переводе в ГБПОУ РК «ПАТ»:

| № п/п | Наименование изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик | Общее количество часов |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |