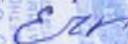
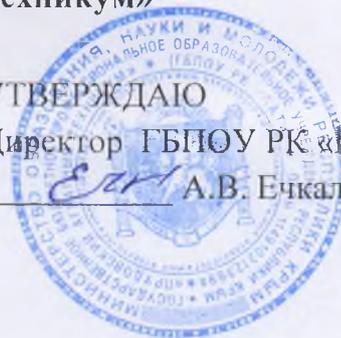


Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Прудовский аграрный техникум»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
« 14 » 06 20 18 г.  
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК «ПАТ»  
 А.В. Ечкалов



Введено в действие  
приказом директора  
от 18.06.2018 г. № 120

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методической службе ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методическая служба является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Прудовский аграрный техникум» (далее техникум).
- 1.2. Методическую службу возглавляет заместитель директора по учебно-производственной работе, назначаемый и освобождаемый от своей должности приказом директора в соответствии с ТК РФ. Общее стратегическое руководство работой методической службы в техникуме осуществляет директор.
- 1.3. Методическую службу составляют органы управленческого и кадрового обеспечения методической работы: методический совет, аттестационная комиссия, методические комиссии, временные творческие группы, рабочие группы, методический кабинет и другие.
- 1.4. В своей деятельности Методическая служба руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом Республики Крым от 6 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»; Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым профессиям, постановлениями Правительства РФ и Совета министров Республики Крым, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ и Минобразования Республики Крым, Уставом и иными локальными актами ГБПОУ РК «ПАТ».

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Методическая служба является организационной формой методической работы техникума, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а, в конечном счете, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

2.2. Методическая служба интегрирует усилия методиста, преподавателей, мастеров производственного обучения и других специалистов, участвующих в сопровождении образовательного процесса в учебном заведении.

2.3. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутреннего управления в организации, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

2.4. Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

- повышение педагогического и профессионального мастерства,
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов техникума;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
- методическое обеспечение предметов и профессий учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

## 3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

3.2. Методическая служба состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу техникума:

- Методический совет ГБПОУ РК «ПАТ»;
- Аттестационная комиссия ГБПОУ РК «ПАТ»;
- Временные творческие коллективы;
- Рабочие группы педагогов.

3.3. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в техникуме.

3.4. Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете ГБПОУ РК «ПАТ» .

3.5. Аттестационная комиссия действует с целью проведения диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа педагогического труда и определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогов техникума требованиям заявленной категории.

3.6. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения об аттестационной комиссии.

3.7. Методические комиссии состоят из числа преподавателей и мастеров производственного обучения одной профессии или цикла.

3.8. Методические комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положения о методических комиссиях ГБПОУ РК «ПАТ».

3.9. Руководство методическими комиссиями осуществляют председатели, избираемые (назначаемые) из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.10. Временные творческие группы создаются из числа педагогических работников для реализации экспериментальной деятельности. Руководит работой временной творческой группы заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.11. Рабочие группы педагогов создаются из числа педагогических работников для реализации перехода на ФГОС нового поколения и других задач организации и методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

3.12. Рабочие группы действуют на основании приказа директора техникума.

3.13. Руководители подразделений, составляющих методическую службу техникума, назначаются директором или избираются в соответствии с действующими положениями, регламентирующими их деятельность.

#### 4. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Методическая работа в техникуме осуществляется в *коллективной* и *индивидуальной* формах.

4.1.1. Коллективные формы методической работы:

- педагогический совет;
- методический совет,
- инструктивно-методические совещания;
- семинары-практикумы;
- работа методических комиссий,
- рабочие группы,
- аттестационная комиссия,
- школа педагога.

Содержание деятельности данных структур регламентируется соответствующими Положениями.

4.1.2. Индивидуальные формы методической работы:

- Самообразование руководящих и педагогических работников техникума включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.
- Саморазвитие тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания учащихся.
- Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников является создание комплексного методического оснащения по предмету (профессии), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

4.2. Методическая работа руководителей учебного заведения с педагогическими работниками проводится постоянно и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, классных руководителей, воспитателей и других работников техникума;
- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания учащихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- личное проведение открытых уроков, других занятий, индивидуальных и групповых консультаций,

- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;
- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников техникума.

4.3. Методический кабинет техникума является структурным подразделением методической службы. Он работает под непосредственным руководством заместителя директора по УПР. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки преподавателей, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

Для реализации поставленной цели методический кабинет решает следующие задачи: создает банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации; способствует улучшению организации учебно-методической работы.

Содержание деятельности кабинета: организация учёта и изучения результатов коллективной и индивидуальной работы; изучение, анализ, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта; осуществление методической помощи преподавателям в организации труда, в развитии педагогического творчества; систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, обеспечение оптимального доступа педагогов к любой необходимой информации; подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок и др.

Положение о методической службе ГБПОУ РК «ПАТ»  
разработано зам. директора по УПР  
Ларионовой Н.В.