

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Республики Крым**  
**«Прудовский аграрный техникум»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 5 от «14» июня 2023 г.

Рег. № 104/23 ЛА

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
ГБПОУ РК «ПАТ»  
от 16.06. 2023 г. № 67

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-производственном комплексе**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об учебно-производственном комплексе ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум» (далее – Положение) определяет основные цели и задачи деятельности учебно-производственного комплекса, организационную структуру и управление.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом N 449-ФЗ "О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
- Уставом ГБПОУ РК «ПАТ»

1.3. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Прудовский аграрный техникум» (далее – Техникум) обеспечивающим прохождение практической подготовки обучающихся Техникума в учебно-производственных мастерских в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по соответствующим профессиям среднего профессионального образования, а также предоставления обучающимся и выпускникам Техникума временной работы, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг. Учебно-производственный комплекс не является юридическим лицом.

1.4. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих, служащих в Техникуме.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ практической подготовки и находящиеся на балансе Техникума.

В структуру УПК входят:

- учебный кондитерский цех;
- учебно-производственное хозяйство.

Профиль деятельности учебного кондитерского цеха - производство и реализация буфетной продукции собственного производства, в первую очередь для обучающихся и сотрудников техникума.

Профиль деятельности учебно-производственного хозяйства – выращивание посадочного материала, предназначенного для садово-паркового строительства и озеленения.

1.5. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.6. Руководитель УПК имеет право от имени Техникума по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.7. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Техникум.

1.8. УПК создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Техникума

1.9. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Прудовский аграрный техникум».

Сокращенное наименование – УПК ГБПОУ РК «ПАТ».

Адрес Подразделения – Советский р-он, с. Пруды, ул. Керченская, 18

## **2. Цели, виды и задачи деятельности УПК**

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ практической подготовки обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Техникумом и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1 Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1.1. организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимыми для успешной

реализации деятельности по полученной профессии, освоения современных производственных процессов и адаптации студентов к трудовым условиям.

2.2.1.2. осуществление приносящей доход деятельности, связанной с производством товаров, выполнением работ и оказанием услуг по профилю образовательных программ с использованием материально-технической базы и производственной инфраструктуры образовательной организации для реализации на свободном рынке и повышения финансовой устойчивости образовательной организации.

2.2.1.3. предоставление работы временного характера обучающимся и выпускникам при прохождении практической подготовки, создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

10.89.9 Производство прочих продуктов питания, не включенных в другие группировки

01.50. Смешанное сельское хозяйство

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является Приложением к настоящему Положению и утверждается директором Техникума.

2.2.4. УПК имеет право:

2.2.4.1 Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.2.4.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Техникумом имущество.

2.2.4.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Техникума.

2.2.4.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

2.2.4.4.1. разрабатывать планы производства;

2.2.4.4.2. использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.4.4.3. приобретать сырье и расходные материалы;

2.2.5.4.4. вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

2.2.4.4.5. осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума.

2.2.6. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

### **3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности**

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для практической подготовки обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками, обучающимися и выпускниками, принятыми на основании трудовых договоров на должности производственных работников или иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.3. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации практической подготовки обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.4. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Техникума.

3.5. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке квалифицированных рабочих, служащих, а также размер превышения доходов над расходами (объём прибыли).

3.6. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.7. Структура и штатное расписание УПК утверждаются приказом директора Техникума.

3.8. УПК ведет работу по привлечению инвестиционных ресурсов, поиску и размещению заказов с учетом экономической целесообразности, эффективной занятости обучающихся и конкурентоспособности продукции. Для осуществления своей деятельности УПК необходимо готовить проекты договоров на основании расчета цен и тарифов на проводимые работы, оказываемые услуги и выпускаемую продукцию. Бухгалтерский учет приносящей доход деятельности УПК рекомендуется осуществлять по отдельному лицевому счету.

### **4. Управление УПК**

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Техникума. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины .

4.2.2. совместно с руководством Техникума обеспечивает прохождение практической подготовки обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Техникума. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

4.2.7. несет материальную ответственность перед Техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Техникума;

4.2.12. определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;

4.2.13. представляет предложения директору Техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Техникума.

## **5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение ценообразование**

5.1. УПК организует практическую подготовку обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Техникума, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Техникумом, а сверх этого - самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Техникума.

## **6. Отчетность УПК**

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Техникуму в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Техникума.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Техникуме.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Техникума, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

7.3. Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Техникума.