

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Прудовский аграрный техникум»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
« 14 » 06 20 18 г.  
Протокол № 5



Введено в действие  
приказом директора  
от 18.06.2018 № 120

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о подготовке и проведении открытых уроков /занятий  
в ГБПОУ РК «Прудовский аграрный техникум»

**1. Общие положения**

Открытый урок является формой распространения и пропаганды передового опыта, а также результатом методической работы преподавателя, мастера производственного обучения, действенным элементом учебного и воспитательного процессов.

Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательной работы, анализ дидактической эффективности использования технических средств обучения и применения интерактивных технологий, обобщение приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

Задачей преподавателя, готовящего открытое занятие, является демонстрация методики преподавания, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, формирование системы учебно-воспитательной работы со студентами.

Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения:

- урок закрепления знаний;
- повторительно-обобщающий урок;

- комбинированный урок;
- сообщения новых знаний;
- урок-семинар;
- урок-практикум;
- урок экскурсия;
- деловая игра;
- ролевая игра
- урок - конференция

Открытые занятия для всех преподавателей / мастеров п/о техникума направлены на оказание помощи им в решении педагогических задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

✓ В начале учебного года составляются графики проведения открытых занятий по каждой методической комиссии, на основании которых зам. директора по УПР составляет единый график проведения открытых занятий в техникуме по семестрам.

При планировании проведения открытых занятий целесообразно поручать их проведение, в первую очередь, опытным, творчески работающим преподавателям. Могут привлекаться к проведению открытых занятий и начинающие (молодые) преподаватели/ мастера п/о, если у них есть интересные педагогические находки и перспективы.

При планировании открытых занятий необходимо определить конкретную методическую цель каждого из занятий.

Выбор темы открытого урока предоставляется преподавателю, который проводит занятие. При прочих равных условиях, преимущества должно быть отдано более сложным темам программы, которые необходимы для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют педагогических находок в методике их изложения и др.

При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным группам. Нецелесообразно планировать открытые уроки на сентябрь (время организационных мероприятий), январь, июнь (время

промежуточных аттестаций).

Рекомендуется каждому преподавателю/мастеру п/о проводить открытые занятия не реже одного раза в год.

## **2. Требования к открытому уроку/занятию**

Уровень открытого занятий должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач.

Методическая оптимальность занятий должна определить: правильность выбранного вида использования наглядности, ТСО, новых методов в обучении; правильное распределение времени на структурные элементы занятия и другие составляющие.

Применение новых педагогических технологий, приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности обучающихся, являются основными требованиями к открытому занятию.

Открытое занятие должно служить иллюстрацией выводов, к которым пришел преподаватель в результате педагогического эксперимента или на основании многолетнего опыта работы. До проведения открытого занятия рекомендуется обсудить на заседании методической комиссии вопросы, связанные с его проведением.

## **3. Подготовка открытого урока/занятия**

Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей обучения конкретной группы на данном занятии; выбор форм, методов и средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого занятия, которую в обязательном порядке следует обсудить с коллегами.



Выбор темы открытого занятия преподаватель делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия. В соответствии с методической целью занятия, преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, которая составляет основу его педагогического мастерства.

При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической, научно-технической и методической литературы, использовать результаты посещения технических или методических выставок, передовых предприятий, организаций. Все это поможет сделать занятие интересным и познавательным, позволит обучающимся быть в курсе современных достижений.

К открытому занятию необходимо составить план открытого урока с четким и разумным распределением времени занятия и указаниями, что и как делают преподаватель и обучающиеся.

Материально-техническое оснащение занятия необходимо продумать и подготовить заранее. Следует испытать в действии приборы и оборудование и продумать последовательность их использования на занятии.

Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить, что слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание обучающихся.

Методическая комиссия должна оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого занятия, в обсуждении плана его проведения, методического и технического оснащения занятия.

#### **4. Методическое обеспечение открытого урока/занятия**

Полный комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия, включает следующие документы:

- рабочая программа;
- календарно-тематический план;
- план учебного занятия, конспект лекции;
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- дидактический, раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- комплект видеоматериалов для ТСО;
- варианты задач или вопросов для выдачи домашнего задания;
- методическую разработку или рекомендации по проведению конкретного открытого занятия.

В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает это занятие в свете тех педагогических задач, которые положены в основу его деятельности, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации их работы на занятии помогли другим педагогам критически оценить увиденное и вызвали желание использовать отдельные элементы в преподавании своей дисциплины.

Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать методическим требованиям.

Подготовленная и оформленная методическая разработка после рассмотрения на заседании методической комиссии представляется на утверждение зам. директора по УПР и сдается в методический кабинет.

## **5. Проведение открытого урока/занятия**

✓ За 1 неделю до проведения открытого занятия преподаватель/мастер

производственного обучения вывешивает сообщение о нем.

✓ Проводится открытое занятие в обычной деловой обстановке.

Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями преподавателя и обучающихся.

✓ Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход урока; не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе преподавателя, ведущего занятие.

Приглашенные в процессе наблюдения, должны проследить, как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы, каковы результаты его деятельности.

#### **6. Обсуждение и анализ открытого урока/занятия.**

✓ Обсуждение открытого занятия проводится, как правило, в день его проведения.

✓ Организует обсуждение председатель методической комиссии.

Цель обсуждения - оценка правильности постановки цели занятия, целесообразность выбранных методов и средств, оказание помощи преподавателю в акцентировании внимания на отдельных использованных методических приемах, рассмотрение их эффективности с точки зрения поставленных задач.

При обсуждении занятия вопросы к преподавателю, проведшему занятие, должны носить конкретный характер (об отдельных приемах и методах работы, о конкретных явлениях данного занятия), не уводить обсуждение от поставленной цели.

✓ Выступления присутствующих на обсуждении проведенного занятия рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший открытое занятие;
- приглашенные преподаватели;



- председатель методической комиссии,
- представитель администрации, ответственный за методическую работу.

Первое слово предоставляется преподавателю / мастеру п/о, который проводил открытое занятие. Он должен четко дать свою оценку уроку, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические замечания по проведению учебного занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя/ мастера п/о должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

Выступающие преподаватели /мастера п/о должны детально разобрать достоинства и недостатки открытого занятия, обратить особое внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность применяемых методов, целесообразность использования ТСО, компьютерной техники. Необходимо тщательно оценить занятие с позиции реализации дидактических принципов. В ходе обсуждений следует отметить недочеты, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать советы по совершенствованию дальнейшей работы преподавателя.

Оценка открытого урока осуществляется с учетом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода урока;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности обучающихся;
- мотивация деятельности обучающихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- возможность использования коллегами.

В заключении выступают председатель методической комиссии и

представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено выступающими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают выводы о целесообразности дальнейшего использования представленного опыта. При анализе выступающие должны оценить не только учебную, но и воспитательную роль занятия, его значение для освоения профессии.

Тон обсуждения должен быть деловой и благожелательный. Необходим творческий обмен мнениями, дискуссия, которые вызовут желание не только оценить критически работу коллег, но и творчески использовать его опыт в работе.

После выступления присутствующих, слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, отстаивает свою точку зрения.

Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам, внедрить результаты открытого занятия в педагогическую практику.

Все присутствующие на открытом занятии, сдают заполненные бланки анализа учебного занятия председателю методической комиссии. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива.

✓ Информация об открытом уроке/занятии обязательно должна быть размещена на сайте техникума.



## Рекомендуемая структура занятия/урока

Этапы занятия (урока)	Содержание занятия (урока)	Время
I	Организационная часть (проверка присутствующих, подготовка рабочих мест)	
II	Сообщение темы и целей занятий/уроков (объявление темы занятия/урока), постановка целей перед студентами)	
III	Актуализация опорных знаний студентов (выполнение упражнений, игровых заданий и т.д. необходимых как опора для изучения нового материала)	
IV	Начальная мотивация учебной деятельности (заинтересованность в изучении данной темы: необходима в профессиональной деятельности, в жизненной ситуации и т.д.)	
V	Изучение нового материала (последовательное изложение по принципу «от простого к сложному» с возможной демонстрацией наглядных пособий)	
VI	Обобщение и систематизация изученного материала (выводы по основным вопросам темы, закрепление полученных знаний путем выполнения упражнения, составления таблицы и т.д.)	
VII	Итоговая часть занятия (подведение итогов занятия/урока, выставление комментированных оценок)	
VIII	Сообщение домашнего задания (если есть необходимость, выполнение домашнего задания следует разобрать или дать необходимые рекомендации по его выполнению – в этом случае время на сообщение домашнего задания увеличить)	

Схема анализа посещения урока

Тема занятия \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Дисциплина (МДК, УП) \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

Урок посетил \_\_\_\_\_ Ф.И. О.

№	Разделы и позиции	Итоги наблюдения
<b>1. Создание общих условий эффективности урока</b>		
1.1.	Указания по организации урока: цель, задачи, этапы урока	
1.2.	Использование на занятии ТСО, оборудования	
1.3.	Учет особенностей группы: возраст, уровень подготовленности	
1.4.	Обеспечение санитарно - гигиенических условий.	
1.5.	Рациональное использование времени урока: отсутствие отступлений, четкие границы урока.	
<b>2. Преподавательская компетентность</b>		
2.1.	Владение содержанием изучаемых тем по дисциплине в современном аспекте	
2.2.	Соответствие информации (демонстрации) теме урока	
2.3.	Соответствие приемов обучения целям и задачам урока	
2.4.	Грамотность и профессиональность речи преподавателя.	
2.5.	Применение оригинальных приемов и методов обучения, современных информационных и педагогических технологий.	
<b>3. Техника обучения</b>		
3.1.	Иллюстрирование объяснения: записи на доске, показ образцов, презентаций	

3.2.	Использование в обучении -формы организации работы (фронтальная, групповая, индивидуальная)	
3.3	Организация самостоятельной работы по овладению материалом на уроке.	
3.4.	Использование приемов, активизирующих внимание, мышление и память.	
3.5.	Использование заданий разных уровней трудности	
<b>4. Организация стимулирующего обучения</b>		
4.1.	Побуждение обучающихся к самоанализу и самокоррекции, к оценке и коррекции друг друга	
4.2.	Использование приемов обучения, поддерживающих устойчивый интерес к уроку, к профессии	
4.3.	Предложение заданий творческого и проблемного характера	
4.4.	Применение интерактивных методов обучения: диалогов, дискуссий, ролевых игр и т.д.	
4.5.	Приемы активизации самостоятельной работы обучающихся вне урока	
<b>5. Обеспечение профессиональной направленности</b>		
5.1.	Использование возможностей мультимедийной доски	
5.2.	Соблюдение педагогической этики	
5.3.	Требовательность к устной и письменной речи обучающихся	
5.4.	Обоснование использования методов и приемов обучения	
5.5	Освещение связи изучаемого материала с будущей профессией/специальностью	
<b>6. Выводы и предложения</b>		



Схема самоанализа урока

Группа \_\_\_\_\_

кол-во присутствующих \_\_\_\_\_ кол-во по списку \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Тип урока и его структура \_\_\_\_\_

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим?
2. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы (количество учащихся, присутствующих, количество «слабых» и «сильных» учащихся, активность учащихся на уроке, организованность и подготовленность к уроку)
3. Какова триединая дидактическая цель урока (обучающая, развивающая, воспитывающая). Дать оценку успешности в достижении целей урока, обосновать показатели реальности урока.
4. Отбор содержания, педагогической технологии, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на уроке.
5. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап.
6. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий, раздаточных материалов в соответствии с целями занятия.
7. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков учащихся?  
На каких этапах занятия? В каких формах и какими методами осуществлялся? Как организовано регулирование и коррекция знаний учащихся?
8. Психологическая атмосфера на занятии
9. Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?
10. Наметить перспективы своей деятельности.

Лист регистрации присутствующих на открытом уроке

Дата проведения урока \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя/мастера п/о \_\_\_\_\_

Дисциплина (МДК, УП) \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО полностью	Должность	Подпись